



Xerox® VersaLink® C7000

Imprimante couleur

Guide de l'utilisateur

© 2017 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Le programme est soumis aux lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection garantie par les droits d'auteur s'applique à tout ce qui se rapporte à la forme et au fond des informations et du matériel étant actuellement permis par les dispositions législatives ou la jurisprudence ou accordé ci-après, y compris sans aucune limite, le matériel provenant des programmes logiciels apparaissant sur les écrans tels que les styles, les modèles, les icônes, les écrans, les aspects, etc.

Xerox® et Xerox avec la marque figurative®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, ConnectKey®, Global Print Driver®, VersaLink®, AltaLink® et Mobile Express Driver® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, Mac® et Mac OS® sont des marques déposées d'Apple Inc., aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. AirPrint® et le logo d'AirPrint® sont des marques déposées d'Apple Inc.

Le service d'impression Web Google Cloud Print™, le service de messagerie Web Gmail™ et la plate-forme de technologies pour les mobiles Android™ sont des marques déposées de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® et McAfee ePO™ sont des marques ou des marques déposées de McAfee, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ Novell Distributed Print Services™ sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

PANTONE® et les autres marques commerciales Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc.

SGI® et IRIX® sont des marques déposées de Silicon Graphics International Corp. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques ou des marques déposées d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

UNIX® est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® est une marque de Wi-Fi Alliance.

Version du document 1.0: Juin 2017

Table des matières

1	Sécurité	9
	Notice de sécurité.....	10
	Sécurité électrique.....	11
	Directives générales.....	11
	Cordon d'alimentation.....	12
	Mise hors tension en cas d'urgence.....	12
	Sécurité d'utilisation.....	13
	Consignes d'utilisation.....	13
	Émission d'ozone.....	13
	Emplacement de l'imprimante.....	13
	Consommables pour l'imprimante.....	14
	Sécurité de maintenance.....	15
	Symboles apposés sur l'imprimante.....	16
	Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité.....	18
2	Initiation	19
	Eléments de l'imprimante.....	20
	Vue avant.....	20
	Panneau de commande.....	20
	Composants internes.....	22
	Vue arrière.....	23
	Configurations.....	23
	Options d'alimentation.....	24
	Mise sous tension de l'imprimante.....	24
	Mise hors tension de l'imprimante.....	25
	Entrée et sortie du mode veille et du mode alimentation réduite.....	25
	Économie d'énergie.....	26
	Accès à l'imprimante.....	27
	Connexion.....	27
	Authentification d'appoint.....	27
	Présentation des applis.....	28
	Pages d'informations.....	29
	Impression des pages d'informations.....	29
	Relevé de configuration.....	30
	Impression du relevé de configuration.....	30
	Embedded Web Server.....	30
	Installation et configuration.....	32
	Présentation de l'installation et de la configuration.....	32
	Choix d'un emplacement pour l'imprimante.....	32
	Connexion de l'imprimante.....	33
	Informations complémentaires.....	46

3	Applis Xerox®	47
	Xerox® App Gallery.....	48
	Présentation de Xerox® App Gallery	48
	Configuration de Xerox® App Gallery.....	48
	Accès à Xerox® App Gallery.....	50
	Installation ou mise à jour d'une appli à partir de Xerox® App Gallery.....	51
	Déconnexion de votre compte App Gallery	52
	Périphérique.....	53
	Présentation de l'appli Périphérique	53
	À propos de	54
	État des consommables.....	55
	Compteurs de facturation et d'utilisation.....	56
	Restauration des valeurs usine	56
	Services distants.....	57
	Travaux.....	58
	Présentation de l'appli Travaux.....	58
	Gestion des travaux	58
	Gestion des types de travaux spéciaux.....	60
	Gestion des travaux à l'aide de l'Embedded Web Server.....	64
	USB.....	65
	Présentation de la fonction USB	65
	Impression depuis un lecteur flash USB.....	65
4	Personnaliser	67
	Présentation des fonctions de personnalisation.....	68
	Personnalisation de l'écran d'accueil.....	69
	Personnalisation des applis.....	70
	Personnalisation de la liste des fonctions.....	70
	Personnalisation de l'écran de saisie.....	70
	Enregistrement des préreglages.....	71
	Suppression des paramètres de personnalisation d'une appli	72
	Personnalisation des paramètres par défaut des applis	72
5	Impression	73
	Présentation de la fonction d'impression.....	74
	Sélection des options d'impression.....	75
	Aide du pilote d'imprimante.....	75
	Options d'impression Windows	76
	Options d'impression sous Macintosh	78
	Impression UNIX et Linux.....	79
	Options de l'impression Xerox Mobile.....	82
	Travaux d'impression.....	84
	Gestion des travaux	84
	Impression de types de travaux spéciaux.....	85

Fonctions d'impression.....	89
Sélection des options papier pour l'impression	89
Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles)	90
Noir et blanc Xerox.....	90
Qualité d'impression.....	91
Options Image	91
Impression de plusieurs pages sur une feuille.....	92
Impression de cahiers.....	93
Utilisation des pages spéciales	93
Impression de filigranes sous Windows.....	95
Orientation	96
Onglet Options avancées	97
Utilisation des formats papier personnalisés	98
Définition des formats personnalisés	98
Impression sur du papier de format personnalisé	100
6 Papiers et supports	101
Papiers et supports.....	102
Supports pris en charge	103
Commande de papier.....	103
Instructions générales sur le chargement des supports	103
Supports pouvant endommager l'imprimante.....	104
Conseils pour le stockage du papier.....	104
Types et grammages de support pris en charge	105
Formats de support pris en charge.....	106
Formats de support standard pris en charge pour l'impression recto verso automatique	107
Types et grammages de support pris en charge pour l'impression recto verso automatique	107
Formats de support personnalisés pris en charge	107
Configuration des paramètres de magasin	108
Chargement du papier	109
Chargement de papier dans les magasins 1–4.....	109
Chargement du papier dans le départ manuel.....	112
Impression sur des papiers spéciaux	115
Enveloppes.....	115
Étiquettes.....	119

7	Maintenance	125
	Précautions générales	126
	Nettoyage de l'imprimante	127
	Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante.....	127
	Nettoyage de l'intérieur	127
	Consommables	132
	Consommables/fournitures.....	132
	Éléments de maintenance courante.....	132
	Commande de consommables	136
	Cartouches de toner.....	138
	Recyclage des consommables.....	138
	Procédures de réglage et de maintenance.....	139
	Calage des couleurs.....	139
	calibrage des couleurs.....	140
	Réglage du cadrage du papier	140
	Réglage de l'altitude.....	142
	Gestion de l'imprimante	143
	Affichage des relevés des compteurs	143
	Impression du relevé récapitulatif de facturation.....	143
	Déplacement de l'imprimante.....	144
8	Résolution des incidents	145
	Dépannage général	146
	L'imprimante ne s'allume pas	146
	L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension	147
	L'imprimante n'imprime pas.....	147
	L'impression est trop lente	149
	Le document ne s'imprime pas à partir du magasin correct.....	149
	Problèmes d'impression recto verso automatique.....	150
	L'imprimante émet des bruits inhabituels	150
	Le bac ne ferme pas.....	150
	De la condensation s'est formée dans l'imprimante	150
	Incidents papier.....	151
	Localisation des incidents papier	152
	Réduction des incidents papier.....	153
	Résolution des incidents papier	154
	Résolution des incidents papier	161
	Résolution des incidents papier dans le module de finition Office intégré.....	163
	Problèmes de qualité d'impression	166
	Contrôle de la qualité d'impression	166
	Papier et supports.....	167
	Résolution des problèmes de qualité d'impression.....	167
	Pour obtenir de l'aide.....	172
	Affichage des messages d'avertissement sur le panneau de commande	172
	Affichage des erreurs courantes sur le panneau de commande.....	172
	Utilisation des outils intégrés de résolution des incidents.....	173
	Assistant de support en ligne	174

A	Spécifications	175
	Configuration et options de l'imprimante	176
	Configurations disponibles.....	176
	Configurations	176
	Fonctions.....	176
	Options et mises à niveau.....	177
	Spécifications matérielles.....	178
	Poids et dimensions.....	178
	Espace total requis	180
	Spécifications relatives aux conditions ambiantes.....	182
	Température	182
	Humidité relative.....	182
	Altitude	182
	Spécifications électriques	183
	Consommation électrique	183
	Tension et fréquence d'alimentation.....	183
	Système satisfaisant aux exigences du programme Energy Star.....	184
	Recyclage des consommables.....	184
	Spécifications relatives aux performances.....	185
	Vitesse d'impression.....	185
B	Informations relatives aux réglementations	187
	Réglementations de base	188
	ENERGY STAR.....	188
	Consommation électrique et durée d'activation	188
	Paramètres d'économie d'énergie par défaut	189
	Bénéfices environnementaux de l'impression recto verso	189
	Types de support.....	190
	Informations relatives aux réglementations concernant la carte réseau	
	sans-fil 2,4 GHz	190
	États-Unis - Réglementations FCC.....	190
	Canada.....	191
	Certifications en Europe	191
	Certification Communauté économique eurasiatique.....	192
	Allemagne.....	193
	Turquie - Réglementation RoHS.....	194
	Certification de sécurité	195
	Fiches de données de sécurité.....	196

C	Recyclage et mise au rebut	197
	Tous les pays.....	198
	Amérique du Nord	199
	Union européenne.....	200
	Environnement domestique.....	200
	Environnement professionnel.....	200
	Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries.....	201
	Remarque concernant le symbole applicable aux batteries.....	201
	Retrait de la batterie.....	201
	Autres pays.....	202

Sécurité

1

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Notice de sécurité.....10
- Sécurité électrique.....11
- Sécurité d'utilisation.....13
- Sécurité de maintenance.....15
- Symboles apposés sur l'imprimante.....16
- Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité.....18

L'imprimante et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante Xerox.

Notice de sécurité

Lisez ces instructions attentivement avant d'utiliser votre imprimante. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante.

L'imprimante et les consommables Xerox® ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Celles-ci incluent l'évaluation et la certification par l'agence de sécurité, et la conformité aux réglementations électromagnétiques et aux normes environnementales établies.

Les tests concernant la sécurité et la performance de ce produit ont été vérifiés en utilisant uniquement du matériel Xerox®.

Remarque : Des modifications non autorisées, qui peuvent inclure l'ajout de nouvelles fonctions ou connexions de périphériques externes, peuvent affecter la certification du produit. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Xerox.

Sécurité électrique

Cette section aborde les points suivants :

- Directives générales.....11
- Cordon d'alimentation.....11
- Mise hors tension en cas d'urgence.....12

Directives générales



AVERTISSEMENTS :

- Veillez à ne pas insérer d'objets dans les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Tout contact avec un élément électrique ou la création d'un court-circuit sur une pièce peut provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne retirez jamais les panneaux ou protections fixés par des vis, sauf lors de l'installation d'équipements en option et lorsque des instructions spécifiques vous y invitent. L'imprimante doit être mise hors tension lors de telles installations. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque vous retirez les panneaux et protections pour installer un équipement en option. À l'exception des options pouvant être installées par l'utilisateur, aucune des pièces se trouvant derrière ces panneaux ne doit faire l'objet d'une intervention de maintenance par l'utilisateur.

Les conditions suivantes peuvent compromettre la sécurité d'utilisation de l'appareil :

- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- L'imprimante émet de la fumée ou sa surface est exceptionnellement chaude.
- L'imprimante émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- L'imprimante entraîne le déclenchement d'un disjoncteur, d'un fusible ou de tout autre dispositif de sécurité.

Si l'une de ces situations survient, procédez comme suit :

1. Mettez immédiatement l'imprimante hors tension.
2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
3. Appelez un technicien de maintenance agréé.

Cordon d'alimentation

Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante.

- Branchez le cordon d'alimentation directement sur une prise électrique correctement mise à la terre. Vérifiez que chaque extrémité du cordon est fermement branchée. Si vous ne savez pas si une prise est mise à la terre, demandez conseil à un électricien.



AVERTISSEMENT : Pour éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique, n'utilisez pas de rallonges, barrettes multiprises ou prises électriques pendant plus de 90 jours. Lorsqu'une prise murale permanente ne peut pas être installée, utilisez une seule rallonge au calibre requis, assemblée en usine, par imprimante ou imprimante multifonctions. Respectez toujours les codes nationaux et locaux en matière de construction, prévention d'incendies et installations électriques, en ce qui concerne la longueur de la rallonge, la grosseur des conducteurs, la mise à la terre et la protection.

- Evitez d'utiliser un adaptateur de mise à la terre pour connecter l'imprimante à une prise électrique ne comportant pas de borne de mise à la terre.
- Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Au besoin, examinez les spécifications électriques de l'imprimante avec un électricien.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit où le cordon d'alimentation pourrait faire trébucher quelqu'un.
- Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation.
- Remplacez le câble d'alimentation lorsqu'il est usé ou endommagé.
- Pour éviter tout risque d'électrocution et pour ne pas endommager le câble d'alimentation, saisissez le câble d'alimentation par la prise pour le débrancher.

Le câble d'alimentation est attaché à l'imprimante sous forme de dispositif intégré, à l'arrière de l'imprimante. Si vous devez déconnecter l'alimentation électrique de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation à partir de la prise murale.

Mise hors tension en cas d'urgence

Si l'un des cas suivants se présente, éteignez l'imprimante immédiatement et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique. Contactez un représentant autorisé de la maintenance Xerox pour corriger le problème si :

- l'équipement émet des odeurs inhabituelles ou fait des bruits étranges,
- le cordon d'alimentation est endommagé,
- un coupe-circuit mural, un fusible ou autre appareil de sécurité a été déclenché,
- du liquide a été renversé dans l'imprimante,
- L'imprimante est en contact avec de l'eau,
- une partie de l'imprimante est endommagée.

Sécurité d'utilisation

L'imprimante et les consommables ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Ils ont notamment été examinés, approuvés et certifiés conformes aux normes environnementales établies.

Soyez attentif aux recommandations suivantes pour garantir une utilisation en toute sécurité.

Consignes d'utilisation

- Ne retirez aucun bac lorsqu'une impression est en cours.
- N'ouvrez pas les capots en cours d'impression.
- Ne déplacez pas l'imprimante en cours d'impression.
- N'approchez jamais vos mains, cheveux, cravate, etc., des rouleaux d'entraînement et de sortie.
- Des panneaux, démontables à l'aide d'outils, protègent les zones à risque à l'intérieur de l'imprimante. Ne pas démonter les panneaux de protection.
- Ne forcez jamais les dispositifs de verrouillage mécaniques ou électriques.
- N'essayez pas de retirer du papier coincé profondément à l'intérieur de la machine. Mettez rapidement la machine hors tension et contactez votre interlocuteur Xerox local.



AVERTISSEMENT : Les surfaces métalliques dans la zone du module four sont chaudes. Faites preuve de prudence lorsque vous supprimez des bourrages dans cette zone et évitez de toucher des surfaces métalliques.

Émission d'ozone

Cette imprimante émet de l'ozone pendant son fonctionnement normal. La quantité d'ozone produite dépend du volume de copies. L'ozone est plus lourd que l'air et n'est pas produit en quantité suffisante pour blesser qui que ce soit. Installez l'imprimante dans une pièce bien ventilée.

Pour plus d'informations concernant les États-Unis et le Canada, consultez le site www.xerox.com/environment. Dans les autres pays, contactez votre représentant local Xerox ou consultez le site www.xerox.com/environment_europe.

Emplacement de l'imprimante

- Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment robuste pour supporter son poids. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section [Spécifications physiques](#) à la page 178.
- Veillez à ne pas bloquer ni couvrir les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Ces ouvertures permettent d'assurer la ventilation et d'éviter une surchauffe de l'imprimante.
- Placez l'imprimante dans une zone bénéficiant d'un dégagement suffisant pour l'exploitation et les interventions de maintenance.
- Placez l'imprimante dans une zone où l'accumulation de poussière est limitée.
- Veillez à ne pas exposer l'imprimante à des conditions extrêmes de température ou d'humidité.
- Ne placez pas l'imprimante à proximité d'une source de chaleur.
- Placez l'imprimante à l'abri de la lumière directe du soleil pour éviter toute exposition des composants photosensibles.

- N'exposez pas l'imprimante directement à l'air froid provenant d'un climatiseur.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit pouvant être exposé à des vibrations.
- Pour des performances optimales, l'imprimante ne doit pas être utilisée à une altitude supérieure à celle indiquée dans la section Altitude.

Consommables pour l'imprimante

- Utilisez les consommables spécialement conçus pour l'imprimante. L'emploi de produits inadéquats peut altérer les performances de l'imprimante et compromettre la sécurité des utilisateurs.
- Observez tous les avertissements et instructions figurant sur ou fournis avec le produit, les options et les consommables.
- Stockez tous les consommables conformément aux instructions fournies sur l'emballage ou le conteneur.
- Conservez tous les consommables hors de portée des enfants.
- N'exposez jamais une cartouche de toner, un module photorécepteur ou un bac de récupération à une flamme vive.
- Lorsque vous manipulez des cartouches, de toner, par exemple, évitez tout contact avec la peau ou les yeux. Tout contact avec les yeux peut entraîner une irritation et une inflammation. N'essayez pas de démonter la cartouche ; cette opération peut augmenter le risque de contact avec la peau ou les yeux.



ATTENTION : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables de marque autre que Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec Xerox pour toute précision.

Sécurité de maintenance

Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.

- Utilisez seulement un chiffon sec et non pelucheux pour nettoyer le périphérique.
- Ne brûlez aucun consommable ou élément de maintenance courante. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage des consommables Xerox®, rendez-vous sur le site www.xerox.com/gwa



AVERTISSEMENT : N'utilisez pas de nettoyeurs aérosols. Les nettoyeurs aérosols présentent un risque d'explosion ou d'inflammabilité lorsqu'ils sont utilisés sur un équipement électromécanique.

L'installation du périphérique dans un couloir ou autre zone exigüe peut signifier des exigences supplémentaires en matière d'espace. Veillez à respecter toutes les réglementations relatives à la sécurité au travail ainsi que tous les codes du bâtiment et de prévention des incendies de votre pays.

Symboles apposés sur l'imprimante

Symbole	Description
	Avertissement : Signale un danger sérieux susceptible d'entraîner la mort ou des blessures graves.
	Avertissement, surface chaude : Surface brûlante sur ou à l'intérieur du système. Prenez toutes les précautions nécessaires afin d'éviter de vous blesser.
	Avertissement : Composants mobiles. Pour éviter d'endommager le matériel, procédez avec caution.
	Attention : Signale une action obligatoire à entreprendre pour éviter d'endommager le système.
	Attention : Pour éviter tout dommage matériel, ne pas renverser de toner lors de la manipulation du bac de récupération.
	Ne pas toucher la partie ou la zone de l'imprimante.
	Ne pas exposer les modules photorécepteurs à la lumière directe du soleil.
	Ne pas brûler les cartouches de toner.
	Ne pas brûler le bac de récupération.
	Ne pas brûler les modules photorécepteurs.
	Ne pas utiliser de papier comportant des agrafes ou toute autre attache.

Symbole	Description
	Ne pas utiliser du papier plié, recourbé ou froissé.
	Ne pas utiliser du papier jet d'encre.
	Ne pas utiliser de transparents ou de transparents de rétroprojection.
	Ne pas recharger du papier préalablement imprimé ou utilisé.
	Ne pas copier les chèques, les timbres fiscaux ou les timbres postaux.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres réseau de l'imprimante, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité

Pour obtenir davantage d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité concernant ce produit Xerox et ses consommables, contactez les services d'assistance client suivants :

États-Unis et Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europe: +44 1707 353 434

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit aux États-Unis et au Canada, consultez le site www.xerox.com/environment

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit en Europe, consultez le site www.xerox.com/environment_europe

Initiation

2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

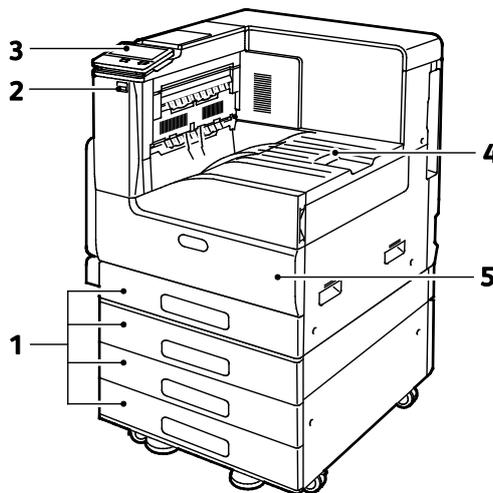
- [Éléments de l'imprimante20](#)
- [Options d'alimentation24](#)
- [Accès à l'imprimante.....27](#)
- [Présentation des applis.....28](#)
- [Pages d'informations.....29](#)
- [Relevé de configuration30](#)
- [Installation et configuration32](#)
- [Informations complémentaires46](#)

Éléments de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- Vue avant20
- Panneau de commande20
- Composants internes.....22
- Vue arrière23
- Configurations23

Vue avant



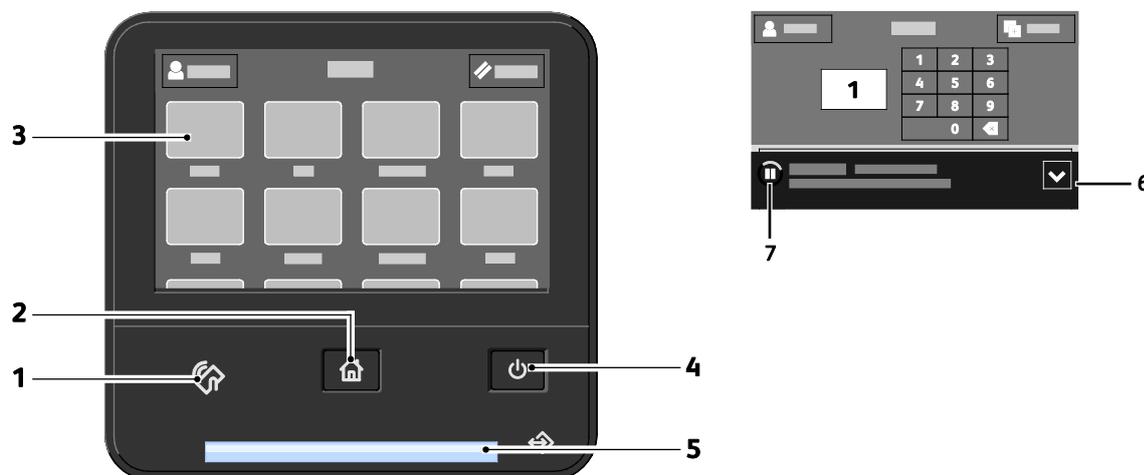
- 1. Magasins. Les configurations varient de 1 à 4 magasins.
- 2. Port USB
- 3. Panneau de commande
- 4. Réception des impressions
- 5. Porte avant

Panneau de commande

Le panneau de commande comprend l'écran tactile et des touches qui vous permettent de contrôler les fonctions disponibles sur l'imprimante. Le panneau de commande :

- Affiche l'état de fonctionnement actuel de l'imprimante.
- Permet d'accéder aux fonctions d'impression.
- Permet d'accéder à la documentation d'utilisation.
- Fournit accès aux menus Outils et Configuration.
- Vous invite à charger du papier, à remplacer les consommables et à résoudre les incidents papier.

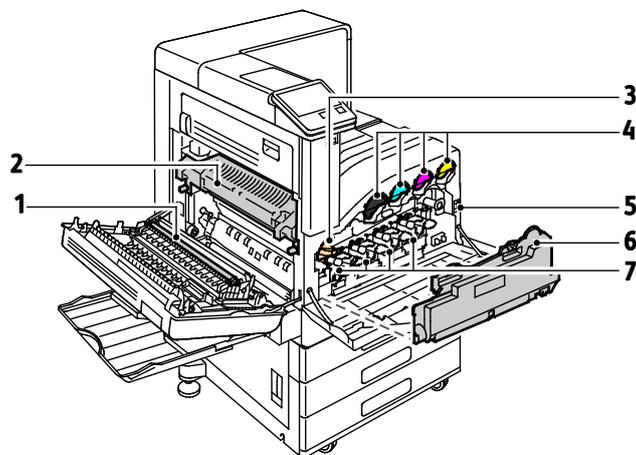
- Affiche des messages d'erreur et d'avertissement.
- Fournit la touche Marche/Réveil, qui sert à allumer ou éteindre l'imprimante. Cette touche prend également en charge les modes d'économie d'énergie et clignote pour indiquer l'état de l'imprimante.



Élément	Nom	Description
1	Zone NFC (Facultatif)	NFC (Near Field Communication) est une technologie qui permet aux périphériques de communiquer lorsqu'ils se trouvent dans un rayon de 10 cm (4 pouces) l'un de l'autre. Vous pouvez utiliser la NFC pour établir une interface réseau ou une connexion TCP/IP entre votre périphérique et l'imprimante. <i>Remarque :</i> L'indicateur est visible lorsque NFC est activé.
2	Touche Accueil	Cette touche permet d'accéder au menu Accueil et aux fonctions de l'imprimante.
3	Écran tactile	Affiche des informations et permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante.
4	Touche Alimentation/Réveil	Cette touche a plusieurs fonctions qui se rapportent à l'alimentation électrique. Lorsque l'imprimante est hors tension, cette touche permet de la mettre sous tension. <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque l'imprimante est sous tension, appuyer sur cette touche fait apparaître un menu sur le panneau de commande. Vous pouvez utiliser ce menu pour passer au mode Veille, redémarrer l'imprimante ou la mettre hors tension. • Lorsque l'imprimante est sous tension, mais en mode d'économie d'énergie ou en mode veille, appuyer sur cette touche la fait sortir du mode correspondant. • Lorsque l'imprimante est sous tension, appuyer sur cette touche pendant 10 secondes permet de mettre l'imprimante hors tension. Cette touche clignote pour indiquer l'état de l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Un clignotement lent indique que l'imprimante se trouve en mode Économie d'énergie ou Veille. • Un clignotement rapide indique que l'imprimante va se mettre hors tension ou sortir du mode économie d'énergie.

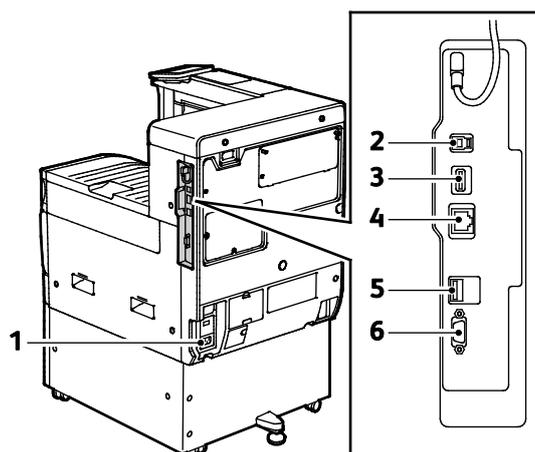
Élément	Nom	Description
5	Voyant d'état	<p>Une lumière clignotante bleue ou orange indique l'état de l'imprimante.</p> <p>Bleu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un seul clignotement en bleu indique la réussite d'une demande d'authentification. • Un seul clignotement lent en bleu signale le déclenchement d'un travail de copie ou d'impression sur le panneau de commande. • Une lumière bleue qui clignote lentement deux fois indique la réception d'un travail d'impression provenant du réseau. • Des clignotements rapides en bleu se produisent lorsque l'imprimante démarre ou pour signaler la détection d'une demande de connexion Wi-Fi Direct. <p>Orange</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une lumière orange signale une erreur ou un avertissement nécessitant votre attention, comme Toner vide, Incident papier, Magasin vide, affectant le travail en cours. • La lumière clignote également en cas d'erreur système, souvent associée à un code.
6	Bannière de notifications	Les notifications et les messages s'affichent dans une bannière contextuelle sous la zone des applications. Pour afficher la notification complète, touchez le centre de la bannière. Après avoir lu les informations, touchez X pour fermer la notification.
7	Icône Pause	Lors de la numérisation ou du traitement d'un travail, une icône d'interruption s'affiche dans la bannière de notifications. Pour interrompre le travail en cours, touchez l'icône Pause. Le travail est interrompu ; vous avez alors la possibilité de reprendre ou de supprimer le travail.

Composants internes



- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. Rouleau de transfert | 5. Interrupteur |
| 2. Module four | 6. Bac de récupération |
| 3. Déverrouillage de la courroie IBT | 7. Modules photorécepteurs |
| 4. Cartouches de toner | |

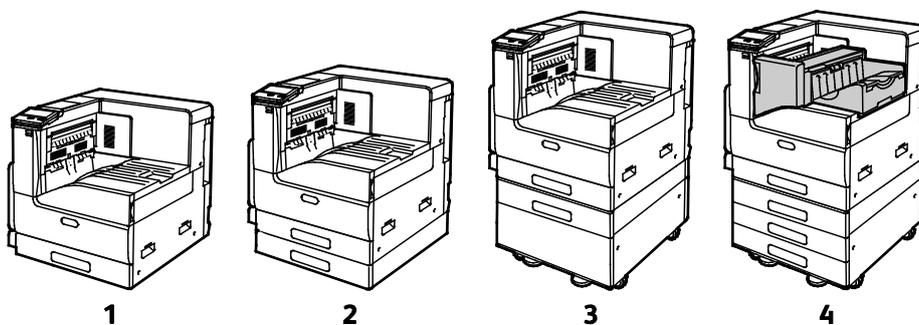
Vue arrière



1. Connecteur d'alimentation
2. Port d'hôte USB
3. Port de périphérique USB

4. Port de connectivité Wi-Fi
5. Port Ethernet
6. Interface externe

Configurations



1. Modèle de base
2. Modèle de base avec module à magasin unique (en option)

3. Modèle de base avec module à magasin unique (en option) et support
4. Modèle de base avec module à 3 magasins et module de finition Office intégré

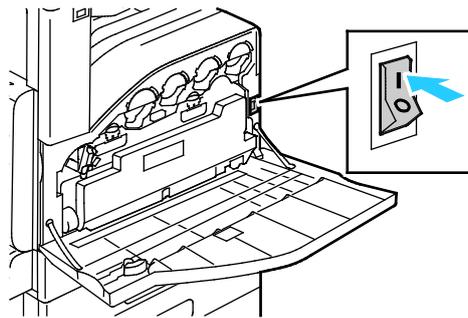
Options d'alimentation

Sur le panneau de commande de l'imprimante, il n'y a qu'un seul bouton multifonctions qui sert à allumer ou éteindre l'imprimante ou à la redémarrer. Ce bouton permet également de faire passer l'imprimante en mode d'économie d'énergie ou de l'en faire sortir. Il clignote lorsque l'imprimante est en mode d'économie d'énergie.

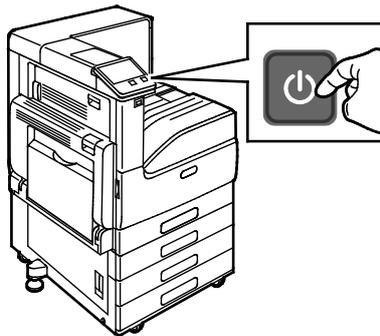
Mise sous tension de l'imprimante

Pour mettre l'imprimante sous tension :

1. Ouvrez la porte avant, puis appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pour le mettre sous tension.



2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Alimentation/Réveil**.

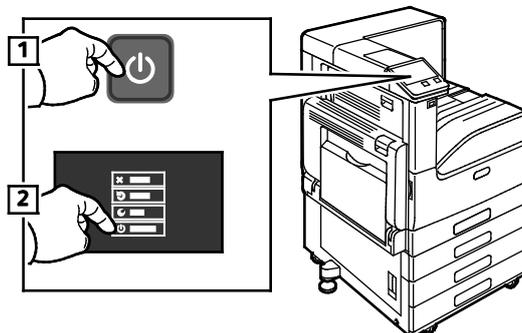


ATTENTION : Ne débranchez pas le cordon d'alimentation lors de la mise sous tension de l'imprimante.

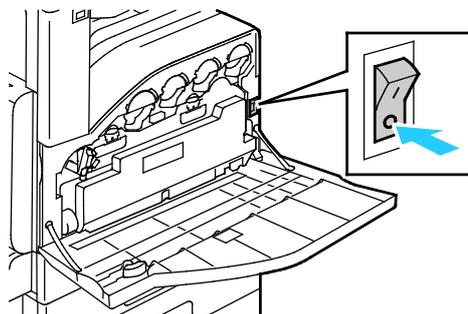
Mise hors tension de l'imprimante

Pour mettre l'imprimante hors tension :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Alimentation/Réveil**, puis touchez **Arrêt**.



2. Ouvrez la porte avant, puis appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pour le mettre hors tension.



ATTENTION : Ne débranchez pas le cordon d'alimentation lorsque l'imprimante se met hors tension.

Entrée et sortie du mode veille et du mode alimentation réduite

Une fois que l'imprimante est sous tension mais se trouve en mode veille ou en mode alimentation réduite :

- L'écran tactile s'affiche en blanc et ne répond plus.
- L'imprimante sort automatiquement du mode d'économie d'énergie ou veille lorsqu'elle reçoit des données d'un périphérique connecté.

Pour faire sortir l'imprimante manuellement du mode économie d'énergie, appuyez sur la touche **Alimentation/Réveil**.

Économie d'énergie

Vous pouvez définir la durée pendant laquelle l'imprimante reste en mode disponible avant de passer à un mode d'alimentation plus économique.

Il existe deux modes économie d'énergie.

- **Tempor. alim. réduite** : L'imprimante passe du mode Prêt au mode Alimentation réduite pour limiter sa consommation électrique quand elle est en attente.
- **Tempor. veille** : L'imprimante passe du mode Économie d'énergie au mode Veille pour réduire encore plus sa consommation électrique.

Accès à l'imprimante

Connexion

Le processus de connexion consiste à s'identifier sur l'imprimante à des fins d'authentification. Lorsque l'authentification est activée, vous devez vous connecter en utilisant vos références utilisateur pour pouvoir accéder aux fonctions de l'imprimante.

Connexion sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur **Connexion**.
3. Tapez le nom d'utilisateur à l'aide du clavier et touchez **Entrer**.
4. Si vous y êtes invité, entrez votre mot de passe puis appuyez sur **Entrer**.
5. Touchez **OK**.

Remarque : Répétez les étapes 3 et 4 de la procédure pour accéder à chaque service protégé par mot de passe.

Authentification d'appoint

Lorsque Authentification d'appoint est activée, les utilisateurs font glisser une carte d'identification préprogrammée dans un lecteur de carte d'accès pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'utilisation de cette méthode suppose l'acquisition et l'installation d'un lecteur de carte USB et d'un serveur d'authentification prenant en charge l'API d'authentification d'appoint Xerox®.

Présentation des applis

Les applis Xerox permettent d'accéder rapidement aux fonctions de votre imprimante. Certaines applis standard préinstallées sur le périphérique sont disponibles sur l'écran d'accueil. D'autres sont masquées lorsque vous utilisez votre périphérique pour la première fois.

Lorsque vous vous connectez, les applis configurées pour votre compte personnel s'affichent sur le panneau de commande.

Vous pouvez télécharger d'autres applis pour votre périphérique via Xerox® App Gallery. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Présentation de Xerox Apps Gallery](#) à la page 48.

Pages d'informations

Une série de pages d'informations que vous pouvez imprimer est disponible sur votre imprimante. Ces pages contiennent des informations sur la configuration et les polices, des pages de démonstration et autres.

Les pages d'informations suivantes sont disponibles :

Nom	Description
 Relevé de configuration	Le relevé de configuration fournit des informations sur l'imprimante, telles que les options installées, les paramètres réseau, la configuration du port, les informations sur les magasins et autres.
 Relevé récapitulatif de facturation	Le relevé récapitulatif de facturation fournit des informations sur le périphérique et dresse la liste détaillée des compteurs de facturation et du nombre de feuilles imprimées.
 Rapport d'utilisation des consommables	Le rapport d'utilisation des consommables fournit des informations sur la couverture et les références des consommables à commander.
 Liste des polices PostScript	La liste des polices PostScript fournit un relevé papier de toutes les polices PostScript disponibles sur l'imprimante.
 Liste des polices PCL	La liste des polices PCL fournit un relevé papier de toutes les polices PCL disponibles sur l'imprimante.
 Impression de démonstration	La fonction Impression de démonstration permet d'obtenir une démonstration de la qualité d'impression actuelle.
 Page de démarrage	La page Démarrage fournit des informations sur la configuration de base de l'imprimante et sur le réseau.
 Relevé des travaux	L'imprimante conserve des informations sur les travaux d'impression précédents, notamment la date, l'heure, le type de travail, le nom du document, le mode couleur, le format du papier, le nombre de pages, et les résultats. L'état de 200 travaux maximum est imprimé sur le relevé d'historique des travaux.

Impression des pages d'informations

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Sélectionnez **Périphérique > À propos de > Pages d'informations**.
3. Pour imprimer une page d'informations, touchez la page requise.
4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Relevé de configuration

Le relevé de configuration fournit des informations sur le produit, telles que les options installées, les paramètres réseau, la configuration du port, les informations sur les magasins/bacs et autres.

Impression du relevé de configuration

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Sélectionnez **Périphérique > À propos de > Pages d'informations**.
3. Touchez **Relevé de configuration**.
4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Embedded Web Server

On appelle Embedded Web Server le logiciel d'administration et de configuration installé sur l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

L'Embedded Web Server nécessite :

- Une connexion TCP/IP entre l'imprimante et le réseau (en environnement Windows, Macintosh, UNIX ou Linux).
- Les protocoles TCP/IP et HTTP activés sur l'imprimante.
- Un ordinateur en réseau doté d'un navigateur Web prenant en charge JavaScript.

Accès à l'Embedded Web Server

Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Recherche de l'adresse IP de votre imprimante

Pour installer les pilotes d'une imprimante réseau, vous devez connaître l'adresse IP de l'imprimante. Vous avez également besoin de l'adresse IP pour accéder aux paramètres de votre imprimante via l'Embedded Web Server. Vous pouvez afficher l'adresse IP de l'imprimante sur son panneau de commande ou l'obtenir grâce au relevé de configuration.

Remarque : Attendez que l'imprimante soit allumée pendant 2 minutes avant d'afficher l'adresse TCP/IP. Si l'adresse TCP/IP est 0.0.0.0, ou commence par 169, cela indique un problème de connectivité réseau.

Pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur **Périphérique > À propos de**.
3. Notez l'adresse IP affichée.
4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante sur le relevé de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Périphérique > À propos de > Pages d'informations**.
3. Touchez **Relevé de configuration**. L'adresse IP s'affiche dans la section Connectivité du Relevé de configuration pour IPv4 ou IPv6.
Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Installation et configuration

Voir également :

Le *Guide d'installation* livré avec votre imprimante.

Assistant de support en ligne : www.xerox.com/office/VLC7000support

Présentation de l'installation et de la configuration

Avant toute impression, l'ordinateur et l'imprimante doivent être branchés sur une prise secteur, sous tension et connectés. Configurez les paramètres initiaux de l'imprimante, puis installez le logiciel du pilote d'imprimante et les utilitaires sur votre ordinateur.

Vous pouvez vous connecter à l'imprimante directement depuis votre ordinateur via USB, ou depuis un réseau à l'aide d'un câble Ethernet ou d'une connexion sans fil. Les besoins en termes de matériel et de câblage sont différents selon la méthode de connexion utilisée. Les routeurs, concentrateurs et commutateurs réseau, modems, câbles Ethernet et USB ne sont pas fournis avec l'imprimante et doivent être achetés séparément. Xerox recommande d'utiliser une connexion Ethernet. Plus rapide qu'une connexion USB, ce type de connexion permet en outre d'accéder à l'Embedded Web Server.

Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Choix d'un emplacement pour l'imprimante

1. Choisissez un endroit dépourvu de poussière dont la température est comprise entre 10–32 °C (50–90 °F), avec une humidité relative comprise entre 10–85 %.

Remarque : Les fluctuations soudaines de température risquent d'affecter la qualité d'impression. Le réchauffement rapide d'une pièce froide peut générer de la condensation dans l'imprimante et altérer le processus de transfert d'image.

2. Placez l'imprimante sur une surface plane et stable n'émettant pas de vibrations et pouvant supporter son poids. Elle doit être disposée à l'horizontale et ses quatre pieds doivent être solidement en contact avec la surface. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section [Poids et dimensions](#) à la page 178. Sélectionnez un emplacement offrant un espace de dégagement suffisant pour accéder aux modules remplaçables et assurer une ventilation appropriée. Pour connaître l'espace de dégagement requis pour l'imprimante, reportez-vous à la section [Espace total requis](#).
3. Après avoir placé l'imprimante, vous êtes prêt à la connecter au secteur et à l'ordinateur ou au réseau.

Connexion de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Choix d'une méthode de connexion](#)33
- [Connexion à un ordinateur par câble USB](#)33
- [Connexion à un réseau câblé](#)34
- [Connexion à un réseau sans fil](#)34
- [Installation initiale de l'imprimante](#)39
- [Configuration d'AirPrint](#)39
- [Configuration de Google Cloud Print](#)41
- [Installation des logiciels](#)42

Choix d'une méthode de connexion

Vous pouvez connecter l'imprimante à votre ordinateur avec un câble USB, un câble Ethernet ou une connexion sans fil. Le choix de la méthode dépend de la manière dont votre ordinateur est connecté au réseau. Une connexion USB est une connexion directe parmi les plus faciles à configurer. Une connexion Ethernet est nécessaire pour se raccorder au réseau. Si vous utilisez une connexion réseau, il est important de comprendre la manière dont votre ordinateur est connecté au réseau.

Remarque : Les besoins en termes de matériel et de câblage sont différents selon la méthode de connexion utilisée. Les routeurs, concentrateurs et commutateurs réseau, modems, câbles Ethernet et câbles USB ne sont pas livrés avec l'imprimante et doivent être achetés séparément.

- **USB :** si vous reliez l'imprimante à un seul ordinateur et ne disposez pas de réseau, utilisez une connexion USB. Une connexion USB offre des vitesses de transmission de données élevées, mais elle n'est généralement pas aussi rapide qu'une connexion réseau.

Remarque : Une connexion réseau est nécessaire pour accéder à l'Embedded Web Server.

- **Réseau :** si l'ordinateur est connecté à un réseau d'entreprise ou à un réseau domestique, reliez l'imprimante au réseau par un câble Ethernet. Vous ne pouvez pas connecter l'imprimante directement à l'ordinateur. Une connexion via un routeur ou un commutateur réseau est requise. Un réseau Ethernet peut être utilisé pour un ou plusieurs ordinateurs et prend en charge plusieurs imprimantes et systèmes simultanément. Une connexion Ethernet est généralement plus rapide qu'une connexion USB et permet l'accès direct aux paramètres de l'imprimante via l'Embedded Web Server.
- **Réseau sans fil :** si votre ordinateur est équipé d'un routeur sans fil ou d'un point d'accès sans fil, vous pouvez connecter l'imprimante au réseau par une connexion sans fil. Une connexion réseau sans fil offre les mêmes accès et services qu'une connexion câblée. Une connexion réseau sans fil est généralement plus rapide qu'une connexion USB et permet l'accès direct aux paramètres de l'imprimante via l'Embedded Web Server.

Connexion à un ordinateur par câble USB

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 et Windows Server 2012.
- Macintosh OS X version 10.10 ou ultérieure.
- UNIX et Linux : L'imprimante prend en charge la connexion à de nombreuses plates-formes UNIX via l'interface réseau.

Pour connecter l'imprimante à l'ordinateur avec un câble USB :

1. Raccordez l'extrémité **B** d'un câble A/B USB 2.0 standard ou au port USB USB 3.0 à l'arrière de l'imprimante.
2. Branchez l'extrémité **A** du câble USB sur le port USB de l'ordinateur.
3. Lorsque l'Assistant Windows Ajout de nouveau matériel détecté s'affiche, annulez-le.
4. Installation du pilote d'imprimante

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation des logiciels](#) à la page 42.

Connexion à un réseau câblé

1. Vérifiez que l'imprimante est hors tension.
2. Raccordez un câble de catégorie 5 ou mieux encore à un câble Ethernet entre l'imprimante et le réseau ou le connecteur de routeur. Utilisez un commutateur ou un routeur Ethernet et deux câbles Ethernet ou plus. Connectez l'ordinateur au commutateur ou au routeur avec un câble, puis reliez l'imprimante au commutateur ou au routeur avec le deuxième câble. Utilisez n'importe quel port du commutateur ou du routeur, à l'exception du port de liaison ascendante.
3. Connectez le cordon d'alimentation, branchez l'imprimante au secteur et mettez-la sous tension.
4. Définissez l'adresse IP de l'imprimante ou configurez l'imprimante pour faire en sorte qu'elle détecte automatiquement son adresse IP. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Connexion à un réseau sans fil

Un réseau LAN (Local Area Network) sans fil (WLAN) permet de connecter deux périphériques ou plus sur un LAN sans connexion physique. L'imprimante peut être connectée à un LAN sans fil si un routeur sans fil ou un point d'accès sans fil est disponible. Avant de connecter l'imprimante à un réseau sans fil, le routeur sans fil doit être configuré avec un SSID (Service Set Identifier) et les références de connexion nécessaires.

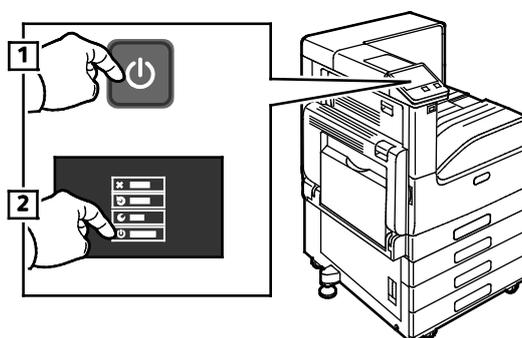
Remarque : Le réseau sans fil n'est disponible que sur les imprimantes équipées de l'adaptateur réseau sans fil en option.

Installation de l'adaptateur réseau sans fil

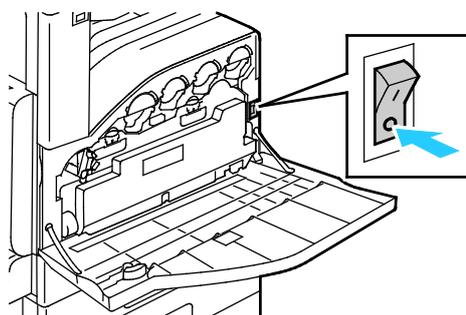
L'adaptateur réseau sans fil est connecté à l'arrière de la carte de commande. Une fois l'adaptateur installé et le réseau sans fil activé et configuré, l'adaptateur peut se connecter au réseau sans fil.

Pour installer l'adaptateur réseau sans fil :

1. Mettez l'imprimante hors tension.
 - a. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Alimentation/Réveil**, puis touchez **Arrêt**.



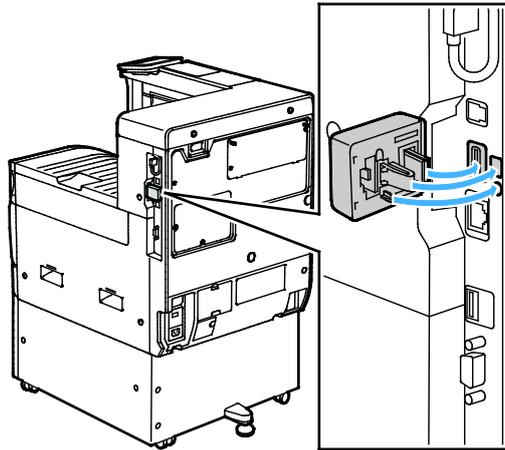
- b. Ouvrez la porte avant, puis appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pour le mettre hors tension.



ATTENTION : Ne débranchez pas le cordon d'alimentation lorsque l'imprimante se met hors tension.

2. Déballagez l'adaptateur réseau sans fil.

3. Pour installer l'adaptateur réseau sans fil, suivez les instructions fournies avec ce dernier.



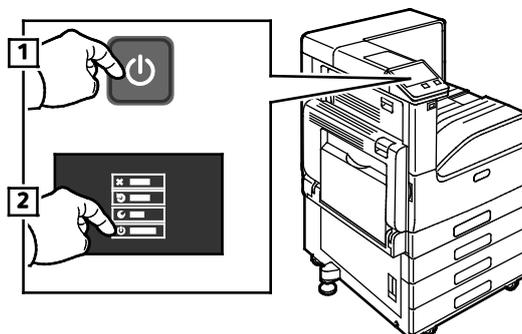
ATTENTION : Si vous tirez sur l'adaptateur, vous risquez de l'endommager. Une fois que l'adaptateur réseau sans fil est installé, ne le retirez qu'en cas de besoin, après avoir pris connaissance des instructions de retrait correspondantes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Retrait de l'adaptateur réseau sans fil](#) à la page 36.

4. Configurez les paramètres Wi-Fi. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres Wi-Fi, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

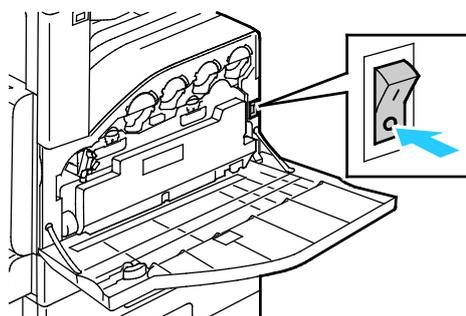
Retrait de l'adaptateur réseau sans fil

Pour retirer l'adaptateur réseau sans fil :

1. Mettez l'imprimante hors tension :
 - a. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Alimentation/Réveil**, puis touchez **Arrêt**.

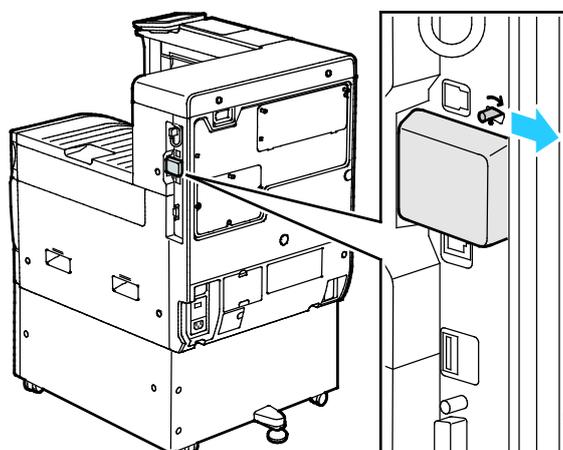


- b. Ouvrez la porte avant, puis appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pour le mettre hors tension.



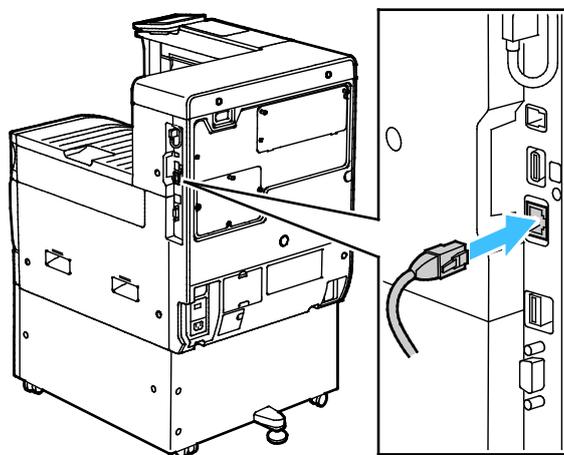
⚠ ATTENTION : Ne débranchez pas le cordon d'alimentation lorsque l'imprimante se met hors tension.

2. Pour dégager l'adaptateur réseau sans fil du panneau de connexion situé sur le côté de l'imprimante, saisissez délicatement l'adaptateur et poussez latéralement le levier de dégagement. Retirez l'adaptateur de l'imprimante avec précaution.

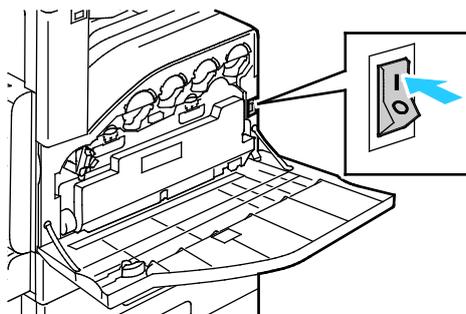


 **ATTENTION :** Ne forcez pas pour retirer l'adaptateur réseau sans fil. Si le levier de dégagement est correctement actionné, l'adaptateur sort facilement. Si vous tirez sur l'adaptateur, vous risquez de l'endommager.

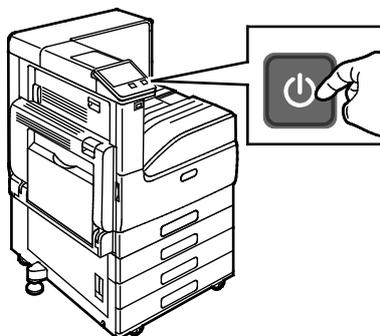
3. Branchez l'imprimante sur votre ordinateur au moyen d'un câble USB ou raccordez-la au réseau au moyen d'un câble Ethernet.



4. Mettez l'imprimante sous tension :
 - a. Ouvrez la porte avant, puis appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pour le mettre sous tension.



- b. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Alimentation/Réveil**.



Remarque : Si l'imprimante a été installée précédemment dans un environnement réseau sans fil, il est possible qu'elle ait conservé les informations de réglage et de configuration de cet environnement. Pour éviter que l'imprimante ne tente de se connecter au réseau précédent, effectuez les étapes suivantes : Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Connexion à Wi-Fi Direct

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct est désactivé par défaut.

Remarque : Le réseau sans fil n'est disponible que sur les imprimantes équipées de l'adaptateur réseau sans fil en option.

Pour vous connecter avec Wi-Fi Direct, suivez les instructions fournies avec votre périphérique mobile.

Connexion de votre imprimante Wi-Fi Direct depuis votre périphérique mobile

Pour vous connecter avec Wi-Fi Direct, suivez les instructions fournies avec votre périphérique mobile.

Installation initiale de l'imprimante

Avant d'installer les logiciels de l'imprimante, vérifiez que l'imprimante est correctement configurée. La configuration consiste à activer les fonctions en option et à définir une adresse IP pour la connexion réseau Ethernet. L'assistant d'installation démarre automatiquement au premier démarrage de l'imprimante. L'assistant d'installation demande à l'administrateur système de configurer les paramètres suivants :

- Langue
- Connexion réseau
- Configuration du serveur proxy
- Date et heure
- Mesures
- Paramètres LDAP
- Configuration des applis
- Paramètres de sécurité

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de l'imprimante, consultez le *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Configuration d'AirPrint

AirPrint est une fonction logicielle qui permet l'impression sans installation de pilote depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Mac OS. Les imprimantes dotées de la fonction AirPrint permettent d'imprimer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch. Vous pouvez utiliser AirPrint pour imprimer directement à partir d'un périphérique à connexion filaire ou sans fil sans passer par un pilote d'imprimante.



Remarques :

- Certaines applications ne prennent pas en charge AirPrint.
 - Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
 - Pour qu'AirPrint puisse être utilisé, les protocoles IPP et Bonjour (mDNS) doivent être activés.
 - Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre aux périphériques d'imprimer depuis des sous-réseaux différents, configurez votre réseau pour qu'il transmette le trafic DNS multidiffusion aux sous-réseaux.
 - La version du périphérique Mac OS doit être Mac OS 10.7 ou ultérieure.
 - Les imprimantes compatibles avec AirPrint peuvent être utilisées avec iPad, iPhone (3GS ou ultérieure) et iPod Touch (3ème génération ou ultérieure) exécutant la dernière version de iOS.
1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 30.

2. Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Accueil > Connectivité**.

Remarque : Si cette fonction n'apparaît pas, connectez-vous en tant qu'administrateur système.

3. Pour Impression mobile, cliquez sur **AirPrint**.
4. Pour activer AirPrint, appuyez sur la touche bascule **Activer**.

Remarque : AirPrint est activé par défaut quand IPP et Bonjour (mDNS) sont tous deux activés.

- Pour modifier le nom de l'imprimante, entrez un nouveau nom dans le champ Nom.
 - Pour indiquer l'emplacement de l'imprimante, entrez les informations requises dans le champ Emplacement.
 - Pour entrer un emplacement physique ou une adresse pour l'imprimante, entrez les coordonnées de latitude et de longitude sous forme décimale dans le champ Emplacement géo., par exemple, utilisez des coordonnées comme 45,325026. -122,766831 pour indiquer un emplacement.
5. Cliquez sur **OK**.
 6. Pour activer les changements, à l'invite, cliquez sur **Redémarrer maintenant**.

Configuration de Google Cloud Print

Google Cloud Print™ permet d'imprimer des documents stockés dans le Cloud sans avoir recours à un pilote d'imprimante.

Avant de commencer :

- Configurez un compte de messagerie Google
- Configurez l'imprimante pour utiliser IPv4.
- Au besoin, configurez les paramètres du serveur proxy.

Pour configurer Google Cloud Print :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Remarque : Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 30.

2. Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Accueil > Connectivité**.
3. Pour Impression mobile, cliquez sur **Google Cloud Print**.
4. Pour activer Google Cloud Print, appuyez sur la touche bascule **Activer**.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Redémarrez l'imprimante, puis attendez deux minutes que l'imprimante se connecte.
7. Actualisez votre navigateur Web puis, sous Impression mobile, cliquez sur **Google Cloud Print**.
8. Cliquez sur **Enregistrement de l'imprimante**
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
Une page relative à l'enregistrement de l'imprimante s'imprime.
10. Pour enregistrer l'imprimante, entrez dans votre navigateur Web l'URL qui vous a été fournie ou utilisez votre téléphone mobile pour lire le code barres.
Une fois l'imprimante enregistrée, une fenêtre de confirmation s'affiche.
11. Pour accéder à la fonction Google Cloud Print, à partir de votre compte Google, cliquez sur **Gestion de l'imprimante**.

Remarque : le nom de l'imprimante par défaut apparaît dans le format suivant : Nom de modèle (adresse MAC).

Installation des logiciels

Cette section aborde les points suivants :

- [Système d'exploitation requis](#)42
- [Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante réseau Windows](#).....43
- [Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante USB Windows](#)43
- [Installation des pilotes et des utilitaires sous Macintosh OS X](#).....44
- [Installation des pilotes et des utilitaires sous UNIX et Linux](#).....44
- [Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web \(WSD\)](#).....44

Avant d'installer le logiciel du pilote, vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise secteur, sous tension, connectée correctement et associée à une adresse IP valide. Si vous ne trouvez pas l'adresse IP, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 30.

Si le CD-ROM *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* n'est pas disponible, téléchargez le pilote le plus récent à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000drivers.

Système d'exploitation requis

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 et Windows Server 2012.
- Macintosh OS X version 10.10 ou ultérieure.
- UNIX et Linux : L'imprimante prend en charge la connexion à de nombreuses plates-formes UNIX via l'interface réseau.

Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante réseau Windows

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur. Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Sélectionnez votre modèle d'imprimante.
3. Cliquez sur **Installer les pilotes**.
4. Sélectionnez **Installer les pilotes d'imprimante, Installer le pilote de numérisation ou Installer les pilotes d'imprimante et de numérisation**.
5. Pour accepter le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**.
6. Dans la liste des imprimantes détectées, sélectionnez la vôtre.

Remarque : Si vous installez des pilotes pour une imprimante réseau et que celle-ci n'apparaît pas sur la liste, cliquez sur le bouton **Adresse IP ou nom DNS**. Dans le champ du même nom, saisissez l'adresse IP de l'imprimante et cliquez sur **Rechercher** pour localiser votre imprimante et la sélectionner. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, reportez-vous à la section [Recherche de l'adresse IP de l'imprimante](#) à la page 30.

7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Si vous le souhaitez, vous pouvez donner un nom à votre imprimante en entrant ce nom dans le champ **Nom de la file**.
9. Si vous installez un pilote d'imprimante, sélectionnez-en un.
10. Si vous installez un pilote de numérisation, sélectionnez-en un.
11. Cliquez sur **Installer**.
12. Si vous le souhaitez, définissez cette imprimante comme imprimante par défaut.

Remarque : Avant de sélectionner **Partager l'imprimante**, contactez l'administrateur système.

13. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer** puis sur **Fermer**.

Installation des pilotes d'imprimante pour une imprimante USB Windows

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur.
Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur de CD et double-cliquez sur le fichier d'installation **Setup.exe**.
2. Cliquez sur **Installer logiciel**.
3. Pour le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**, puis sur **Suivant**.
4. Pour installer le logiciel de support de l'imprimante, sélectionnez **Logiciel**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la fenêtre Software and Documentation [Logiciel et documentation], décochez les cases des options non souhaitées.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Pour terminer l'installation, cliquez sur **Terminer**.

Installation des pilotes et des utilitaires sous Macintosh OS X

1. Insérez le *Software and Documentation disc (CD-ROM Logiciel et documentation)* dans le lecteur approprié de votre ordinateur.

Remarque : Les pilotes d'imprimante les plus récents sont également téléchargeables depuis le site www.xerox.com/office/VLC7000drivers.

2. Ouvrez le fichier Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg pour votre imprimante.
3. Pour exécuter Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, cliquez deux fois sur le nom de fichier approprié.
4. Cliquez sur **Continuer** lorsque vous y êtes invité.
5. Pour accepter le contrat de licence, cliquez sur **J'accepte**.
6. Cliquez sur **Installer** pour accepter l'emplacement d'installation actuel ou sélectionnez un autre emplacement pour les fichiers d'installation, puis cliquez sur **Installer**.
7. A l'invite, entrez votre mot de passe puis appuyez sur **OK**.
8. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Si votre imprimante ne figure pas dans la liste des imprimantes détectées :
 - a. Cliquez sur l'icône **d'imprimante réseau**.
 - b. Entrez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur **Continuer**.
 - c. Sélectionnez votre imprimante dans la liste des imprimantes détectées, puis cliquez sur **Continuer**.
10. Si votre imprimante n'a pas été détectée, vérifiez qu'elle est sous tension et que le câble USB ou Ethernet est correctement connecté.
11. Pour accepter le message concernant la file d'attente d'impression, cliquez sur **OK**.
12. Activez ou désactivez les cases à cocher **Définir comme imprimante par défaut** et **Imprimer une page de test**.
13. Cliquez sur **Continuer**, puis sur **Fermer**.

Installation des pilotes et des utilitaires sous UNIX et Linux

Pour en savoir plus sur l'installation des pilotes d'imprimantes et des utilitaires pour UNIX et Linux, reportez-vous à la section [Impression UNIX et Linux](#) à la page 79.

Installation de l'imprimante en tant que périphérique de services Web (WSD)

WSD (Web Services on Devices) permet à un client de détecter un périphérique distant et d'y accéder ainsi qu'aux services associés via un réseau. WSD prend en charge la détection, le contrôle et l'utilisation de périphériques.

Pour installer une imprimante WSD à l'aide de l'Assistant Ajout de périphérique :

1. Sur votre ordinateur, cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Périphériques et imprimantes**.
2. Pour lancer l'Assistant Ajout de périphérique, cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
3. Dans la liste des périphériques disponibles, sélectionnez celui à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarque : Si l'imprimante à utiliser ne figure pas dans la liste, cliquez sur le bouton **Annuler**. Ajoutez l'imprimante WSD manuellement à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante.
4. Cliquez sur **Fermer**.

Pour installer une imprimante WSD à l'aide de l'Assistant Ajout d'imprimante :

1. Sur votre ordinateur, cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Périphériques et imprimantes**.
2. Pour lancer l'Assistant Ajout d'imprimante, cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
3. Cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
4. Dans la liste des périphériques disponibles, sélectionnez celui à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Si l'imprimante à utiliser n'est pas dans la liste, cliquez sur **The printer that I want is not listed** (L'imprimante voulue n'est pas répertoriée).
6. Sélectionnez **Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte** et cliquez sur **Suivant**.
7. Dans le champ Type de périphérique, sélectionnez **Périphérique de services Web**.
8. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Nom d'hôte ou adresse IP et cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Fermer**.

Informations complémentaires

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante en utilisant les sources suivantes :

Ressource	Emplacement
<i>Guide d'installation</i>	Livré avec l'imprimante.
Autre documentation pour votre imprimante	www.xerox.com/office/VLC7000docs
Recommended Media List (Liste des supports recommandés)	États-Unis : www.xerox.com/rmlna Union européenne : www.xerox.com/rmleu
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment un support technique en ligne, Assistant de support en ligne et des téléchargements de pilotes.	www.xerox.com/office/VLC7000support
Pages d'informations	Imprimer depuis le panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Pages d'informations.
Commande de consommables pour votre imprimante	www.xerox.com/office/VLC7000supplies
Ventes et assistance technique locales	www.xerox.com/office/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/office/register
Xerox® Magasin en ligne Xerox Direct	www.direct.xerox.com/

Applis Xerox®

3

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Xerox® App Gallery](#).....48
- [Périphérique](#).....53
- [Travaux](#).....58
- [USB](#).....65

Les applis Xerox® permettent d'accéder rapidement aux fonctions de votre imprimante. Certaines applis standard sont préinstallées sur l'écran d'accueil. D'autres, également installées en standard, sont masquées lorsque vous utilisez votre périphérique pour la première fois.

Pour en savoir plus sur la personnalisation de l'écran d'accueil et sur les fonctions des applis, reportez-vous à la section [Personnaliser](#) à la page 67.

Un grand nombre d'applis sont disponibles en téléchargement sur Xerox® App Gallery, dont les applis Xerox® Extensible Interface Platform (EIP). Les applis EIP vous permettent d'installer des applis sécurisées et signées sur les imprimantes compatibles.

Xerox® App Gallery

Cette section aborde les points suivants :

- Présentation de Xerox® App Gallery48
- Configuration de Xerox® App Gallery48
- Accès à Xerox® App Gallery49
- Installation ou mise à jour d'une appli à partir de Xerox® App Gallery51
- Déconnexion de votre compte App Gallery52

Présentation de Xerox® App Gallery



Utilisez Xerox® App Gallery pour rechercher des applis proposant de nouvelles fonctionnalités pour votre périphérique. Grâce à Xerox® App Gallery, vous pouvez accéder directement aux applis vous permettant d'améliorer votre productivité, de simplifier vos flux de travail et d'optimiser votre expérience utilisateur.

Xerox® App Gallery vous permet de parcourir et de mettre à jour des applis en toute simplicité. Vous pouvez parcourir la bibliothèque d'applis sans vous connecter. La bannière mobile offre une vue active des applis, mais vous pouvez aussi faire défiler la liste complète d'applis. Pour obtenir plus d'informations sur une appli, touchez son nom dans la liste.

Pour utiliser l'appli Xerox® App Gallery, vérifiez que votre périphérique est connecté au réseau, sans fil ou via une connexion filaire.

Remarque : Si votre périphérique est hébergé sur un serveur local au sein d'un pare-feu et qu'un proxy est activé, définissez une exception de proxy sur le périphérique.

Pour plus d'informations et des instructions sur l'utilisation de Xerox® App Gallery, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de Xerox® App Gallery* disponible à l'adresse www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Configuration de Xerox® App Gallery

La première fois qu'un utilisateur d'App Gallery se connecte à Xerox® App Gallery depuis le panneau de commande, le logiciel Xerox® App Gallery se met à jour.

- Si vous disposez déjà d'un compte Xerox® App Gallery, reportez-vous à la section [Connexion initiale à App Gallery](#) à la page 49 pour savoir comment vous connecter au logiciel et lancer une mise à jour.
- Si vous ne disposez pas encore d'un compte Xerox® App Gallery, reportez-vous à la section [Création de compte App Gallery - 1re connexion](#) à la page 49 pour faire une demande de compte.

Création de compte App Gallery - 1re connexion

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Xerox® App Gallery**.
3. Sur la page de connexion, sélectionnez **Demander un compte**.
Remarque : Le pavé numérique couvre le lien Demander un compte. Réduisez le pavé numérique ou touchez l'écran en dehors de la zone de texte pour fermer le pavé numérique et accéder au lien.
4. Entrez une adresse électronique valide à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.
 Un message s'affiche indiquant que les instructions de création ont été envoyées à l'adresse électronique indiquée. Touchez **Fermer**.
5. Accédez à votre compte de messagerie pour vérifier que vous avez reçu le courriel envoyé par Xerox® App Gallery.
6. Ouvrez le message de demande de compte, puis cliquez sur le lien URL fourni pour accéder à la page de création de compte. Cliquez sur **J'accepte**.
7. Lisez et acceptez les conditions d'utilisation. Pour poursuivre la création du compte, cliquez sur **J'accepte**.
8. Saisissez les informations requises dans les champs appropriés :
 - ID utilisateur
 - Mot de passe
 - Confirmer le mot de passe
 - Prénom et nom
 - Nom société
 - Pays
9. Cliquez sur **OK**.
 Une fois le compte créé, un message de confirmation s'affiche.
10. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous à votre compte App Gallery.

Connexion initiale à App Gallery

Pour établir la connexion initiale au compte App Gallery à partir du panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Xerox® App Gallery**.
3. Sur la page de connexion de Xerox® App Gallery :
 - a. Entrez votre nom d'utilisateur à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.
 - b. Entrez votre mot de passe à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.
4. Touchez **Connexion**. Xerox® App Gallery s'affiche.
 Le logiciel App Gallery se met à jour.

Accès à Xerox® App Gallery

Lorsque vous êtes connecté à App Gallery, vous pouvez rechercher les applis disponibles, puis les installer et les mettre à jour.

Création d'un compte Xerox® App Gallery

Un compte App Gallery vous permet d'accéder directement à toutes les applis disponibles pour votre périphérique. Il vous permet par ailleurs d'afficher et d'utiliser les applis, d'installer des applis sur votre imprimante et de gérer vos applis et vos licences.

Vous pouvez définir un compte App Gallery à partir du panneau de commande ou via Embedded Web Server. Pour plus d'informations sur l'accès au Embedded Web Server, reportez-vous à la section [Initiation](#) à la page 30.

Remarque : Si vous possédez déjà un compte Xerox App Gallery, reportez-vous à la section [Connexion à votre compte App Gallery](#) à la page 51.

Pour créer un compte App Gallery depuis le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Xerox® App Gallery**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans le panneau de défilement bleu, touchez **Create an App Gallery Account Now** (Créer un compte App Gallery maintenant).
 - Pour vous connecter, touchez l'icône de **personne**. Touchez le haut de la page de connexion, puis **Demander un compte**.

Remarque : Le pavé numérique couvre le lien Demander un compte. Pour faire apparaître le lien Demander un compte, touchez le haut de la page de connexion ou réduisez le pavé numérique.

4. Entrez une adresse électronique valide à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**. Un message s'affiche indiquant que les instructions de création ont été envoyées à l'adresse électronique indiquée. Touchez **Fermer**.
5. Accédez à votre compte de messagerie pour vérifier que vous avez reçu le courriel envoyé par Xerox® App Gallery.
6. Ouvrez le message de demande de compte, puis cliquez sur le lien URL fourni pour accéder à la page de création de compte. Cliquez sur **J'accepte**.
7. Lisez et acceptez les conditions d'utilisation. Pour poursuivre la création du compte, cliquez sur **J'accepte**.
8. Saisissez les informations requises dans les champs appropriés :
 - ID utilisateur
 - Mot de passe
 - Confirmer le mot de passe
 - Prénom et nom
 - Nom société
 - Pays
9. Cliquez sur **OK**.
Une fois le compte créé, un message de confirmation s'affiche.
10. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous à votre compte App Gallery.

Connexion à votre compte App Gallery

Remarque : Si c'est la première fois que vous vous connectez depuis ce périphérique, reportez-vous à la section [Connexion initiale à App Gallery](#) à la page 49.

Pour vous connecter à votre compte App Gallery :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Xerox® App Gallery**. App Gallery s'affiche.

Remarque : Vous pouvez parcourir App Gallery et consulter les descriptions des applis sans être connecté. En revanche, pour télécharger ou mettre à jour des applis, vous devez vous connecter à App Gallery.

3. Touchez l'icône de **personne**.
 - a. Entrez votre nom d'utilisateur à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.
 - b. Entrez votre mot de passe à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.

Installation ou mise à jour d'une appli à partir de Xerox® App Gallery

Les applis Xerox® permettent d'ajouter, d'étendre ou de personnaliser les fonctionnalités de votre imprimante. Vous pouvez utiliser Xerox® App Gallery pour rechercher et installer des applis via le panneau de commande de l'imprimante.

Installation d'une appli à partir de App Gallery

Pour installer une appli à partir de App Gallery :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Xerox® App Gallery**. App Gallery s'affiche.

Remarque : Vous pouvez parcourir App Gallery et consulter les descriptions des applis sans être connecté. En revanche, pour télécharger ou mettre à jour des applis, vous devez vous connecter à App Gallery.

3. Touchez l'icône de **personne**.
 - a. Entrez votre nom d'utilisateur à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.
 - b. Entrez votre mot de passe à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.
4. Touchez l'appli de votre choix, puis touchez **Installer**. Le contrat de licence s'affiche.
5. Touchez **J'accepte**. Le processus d'installation commence.
Si l'appli ne s'installe pas correctement, pour relancer le processus d'installation, touchez **Installer**.
6. Pour quitter l'appli, touchez **X**.

Mise à jour d'une appli à partir de App Gallery

Pour mettre à jour une appli à partir de Xerox® App Gallery :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Xerox® App Gallery**. App Gallery s'affiche.

Remarque : Vous pouvez parcourir App Gallery et consulter les descriptions des applis sans être connecté. En revanche, pour télécharger ou mettre à jour des applis, vous devez vous connecter à App Gallery.

3. Touchez l'icône de **personne**.
 - a. Entrez votre nom d'utilisateur à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.
 - b. Entrez votre mot de passe à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis touchez **Entrée**.
4. Touchez **Installé(e)**. La liste affiche toutes les applis installées et les applications éligibles pour une mise à jour. Vous pouvez mettre à jour les applis individuellement ou simultanément. Sélectionnez l'appli requise, puis **Mettre à jour** ou **Tout mettre à jour**. Le contrat de licence s'affiche pour chaque appli.
5. Pour accepter les termes du contrat de licence, touchez **J'accepte** pour chaque appli.
6. Une fois la mise à jour terminée, les applis sont affichées dans la liste Applis installées.
7. Pour quitter l'appli, touchez **X**.

Déconnexion de votre compte App Gallery

Pour vous déconnecter de votre compte Xerox® App Gallery :

1. Touchez l'icône de **personne**.
2. Touchez **Déconnexion**.

Périphérique

Cette section aborde les points suivants :

- Présentation de l'appli Périphérique53
- À propos de54
- État des consommables54
- Compteurs de facturation et d'utilisation.....55
- Restauration des valeurs usine56
- Services distants.....56

Présentation de l'appli Périphérique



L'appli Périphérique vous permet d'accéder aux informations sur votre imprimante, notamment au numéro de série et au modèle. Vous pouvez afficher l'état des magasins et des informations concernant la facturation et les consommables, et imprimer les pages d'informations.

Vous pouvez configurer de nombreuses options de périphérique en fonction de vos besoins. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de l'appli Périphérique, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Options de périphérique

Les options suivantes sont disponibles pour l'appli Périphérique :

Option	Description
 Langue	La fonction Langue permet de sélectionner la langue affichée sur le panneau de commande.
 À propos de	L'option À propos de permet d'obtenir une vue d'ensemble de votre périphérique, et de vérifier son état et ses paramètres actuels. Vous pouvez accéder aux pages d'informations et aux relevés à l'aide de cette option.
 Mise à jour logiciel	Utilisez cette option pour rechercher des mises à jour logicielles et configurer les paramètres de mise à jour. Cette fonction nécessite l'accès administrateur système.
 Notifications	Utilisez l'option Notifications pour afficher les détails des alertes ou des incidents actuels sur le périphérique. Un bouton Historique permet d'afficher les codes d'incidents et la date des incidents sur le périphérique.
 Magasins	Utilisez l'option Magasins pour afficher le format, le type et la couleur du papier définis pour chaque magasin, ainsi que la capacité des magasins.

Option	Description	
	Consommables	Utilisez la section Consommables pour gérer l'état des composants que vous pouvez remplacer. Le niveau des consommables et le nombre estimé d'impressions ou de jours restants de chaque unité s'affichent.
	Facturation/Utilisation	Utilisez l'option Facturation/Utilisation pour afficher le numéro de série et le nombre total d'impressions effectuées par votre périphérique.
	Généralités	Utilisez l'option Généralités pour personnaliser les paramètres tels que les modes d'économie d'énergie, la date et l'heure, ainsi que la luminosité du panneau de commande. Vous pouvez configurer les paramètres généraux à partir du panneau de commande du périphérique ou de l'Embedded Web Server. Cette fonction nécessite l'accès administrateur système.
	Applis	Utilisez Applis pour sélectionner les paramètres des applis installées sur votre périphérique. Cette fonction nécessite l'accès administrateur système.
	Connectivité	Utilisez l'option Connectivité pour configurer les paramètres réseau sur le panneau de commande ou pour vous connecter à un autre réseau sans fil. Cette fonction nécessite l'accès administrateur système.
	Support	Utilisez cette option pour afficher et imprimer les pages de support afin de résoudre les erreurs.
	Réinitialisations	Utilisez l'option Réinitialisations pour restaurer les paramètres par défaut des polices, fonds de page et macros du périphérique. Cette fonction nécessite l'accès administrateur système.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de l'imprimante, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs.

À propos de

L'option À propos de permet d'obtenir une vue d'ensemble de votre périphérique, et de vérifier son état et ses paramètres actuels. Vous pouvez afficher le numéro de série du périphérique et accéder aux pages d'information et aux relevés.

État des consommables

Vous pouvez vérifier l'état et la durée de vie restante des consommables de votre imprimante à tout moment sur le panneau de commande ou en utilisant l'Embedded Web Server. Un message d'avertissement apparaît sur le panneau de commande lorsque les consommables de l'imprimante arrivent en fin de vie. Vous pouvez personnaliser les alertes qui apparaissent sur le panneau de commande et configurer les notifications par courrier électronique.

Pour vérifier l'état des consommables sur le panneau de commande :

1. Pour afficher des informations sur l'état des consommables et fournitures, cliquez sur **Périphériques > Consommables**.
2. Pour afficher des informations détaillées sur un article spécifique, comme le numéro de référence pour renouveler une commande, touchez l'article qui vous intéresse.
3. Pour revenir à l'écran Consommables, appuyez sur **X**.
4. Pour revenir à l'écran Périphérique, touchez la flèche Précédent.

Pour personnaliser les paramètres des alertes relatives aux consommables :

1. Pour personnaliser les alertes relatives aux consommables de l'imprimante, cliquez sur **Périphérique > Consommables > Configuration des alertes**.
2. Pour activer les alertes relatives aux consommables, appuyez sur la touche bascule **Activer les alertes**.
3. Pour faire en sorte que l'imprimante affiche une alerte lorsqu'un consommable atteint un certain pourcentage d'utilisation, touchez le consommable puis sélectionnez un pourcentage.
4. Touchez le bouton bascule pour personnaliser les alertes relatives à chaque consommable et pour activer ou désactiver une alerte.
5. Après avoir paramétré toutes les alertes, touchez **OK**.
6. Pour revenir à l'écran Périphérique, touchez la flèche Précédent.

Pour définir les alertes par courrier électronique :

1. Pour personnaliser les alertes relatives aux consommables de l'imprimante, cliquez sur **Périphérique > Consommables > Alertes courriel**.
2. Pour entrer une adresse électronique, touchez **Ajouter une adresse électronique** puis **Entrer l'adresse électronique**.
3. Utilisez le clavier de l'écran tactile pour saisir une adresse électronique, ou sélectionnez une entrée dans le carnet d'adresses, puis touchez **OK**.
4. Ajoutez d'autres adresses si nécessaire.
5. Touchez le bouton bascule pour personnaliser les alertes relatives à chaque consommable et pour activer ou désactiver une alerte.
6. Pour quitter le menu, appuyez sur **OK**.
7. Pour revenir à l'écran Périphérique, touchez la flèche Précédent.

Pour vérifier l'état des consommables et configurer les alertes à l'aide de l'Embedded Web Server, consultez le Guide de l'administrateur système à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Compteurs de facturation et d'utilisation

Le menu Facturation/Utilisation affiche le nombre total d'impressions effectuées par l'imprimante depuis sa mise en fonctionnement. Vous ne pouvez pas réinitialiser les compteurs. Une page correspond à une face d'une feuille de papier. Par exemple, une feuille imprimée sur les deux faces compte comme deux impressions.

Pour afficher les compteurs de facturation et d'utilisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Périphérique > Facturation/Utilisation**.
Les compteurs d'impression s'affichent :
 - **Impressions en noir** : nombre total de pages imprimées en noir et blanc.
 - **Impressions en couleur** : nombre total de pages imprimées en couleur.
 - **Total impressions** : nombre total d'impressions en couleur et en noir.
3. Pour plus de plus amples informations, touchez **Compteurs d'utilisation**, puis sélectionnez une option.
 - **Compteurs d'impression** : cette option affiche le nombre d'impressions effectuées par l'imprimante. Il est possible que le nombre d'impressions ne corresponde pas au nombre de feuilles comptées selon la configuration de l'imprimante. Le nombre d'impressions peut différer si votre imprimante est configurée de façon à compter les feuilles grand format comme impressions grand format ou comme plusieurs impressions petit format.
 - **Compteurs de feuilles** : cette option affiche le nombre d'impressions effectuées par l'imprimante. Les impressions sur feuilles recto verso sont identifiées comme ligne séparée des feuilles recto.
 - **Compteurs d'utilisation** : cette option fournit toutes les informations d'utilisation de l'imprimante.
4. Après avoir regardé les relevés d'utilisation, appuyez sur la touche **Accueil** pour revenir à l'écran d'Accueil.

Restauration des valeurs usine

La mémoire NVDRAM stocke les paramètres de l'imprimante et les conserve après la mise hors tension de celle-ci. La fonction Restaurer les valeurs usine supprime tous les paramètres et rétablit les réglages originaux d'usine. Tous les travaux, pré-réglages, applis ainsi que tous les paramètres du périphérique seront réinitialisés. Si l'imprimante est équipée d'un disque dur, celui-ci est réinitialisé. Une fois l'opération terminée, l'imprimante redémarre et affiche l'assistant d'installation.

Pour réinitialiser les paramètres de l'imprimante sur les valeurs usine :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Périphérique > Réinitialisations > Restaurer les valeurs usines**.
3. À l'invite, touchez **Réinitialiser**.
4. Une fois l'opération terminée, l'imprimante redémarre.

Services distants

Vous pouvez utiliser l'option Services distants dans l'Embedded Web Server pour envoyer des informations concernant les erreurs et l'utilisation à l'équipe d'assistance Xerox pour les aider à résoudre rapidement les problèmes.

Pour en savoir plus sur l'activation des services distants et l'envoi d'informations à Xerox, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* disponible à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Travaux

Cette section aborde les points suivants :

- [Présentation de l'appli Travaux](#)58
- [Gestion des travaux](#)58
- [Gestion des types de travaux spéciaux](#)59
- [Gestion des travaux à l'aide de l'Embedded Web Server](#)64

Présentation de l'appli Travaux



Permet d'afficher les travaux en cours, d'imprimer les travaux mémorisés, personnels et protégés, et d'afficher des détails sur les travaux terminés. Vous pouvez suspendre, supprimer, imprimer ou afficher la progression des travaux ou bien les détails d'un travail sélectionné.

Gestion des travaux

Vous pouvez afficher des listes de travaux actifs, protégés ou terminés en utilisant le menu Travaux du panneau de commande. Vous pouvez suspendre, supprimer, imprimer ou afficher la progression des travaux ou bien les détails d'un travail sélectionné. Sur la fenêtre Travaux de l'Embedded Web Server, vous pouvez afficher la liste des travaux d'impression actifs ou terminés. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Gestion des travaux à l'aide de l'Embedded Web Server](#) à la page 64.

Un travail d'impression peut être suspendu par l'imprimante lorsqu'elle ne peut pas effectuer l'impression. Par exemple, elle nécessite une intervention, du papier ou des consommables. Lorsque le problème est résolu, l'imprimante reprend automatiquement l'impression. Lorsque vous envoyez un travail d'impression protégé, celui-ci est suspendu jusqu'à ce que vous le libériez à l'aide d'un code d'accès sur le panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestion des types de travaux spéciaux](#) à la page 59.

Pour interrompre le travail d'impression avec l'option de le supprimer :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux** puis touchez le nom du travail d'impression requis.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour supprimer le travail d'impression, touchez **Pause**. Pour reprendre le travail d'impression, appuyez sur **Reprise**.
 - Pour supprimer le travail d'impression, touchez **Supprimer**. À l'invite, touchez **Supprimer**.

Remarque : Si vous n'effectuez pas de sélection dans un délai de 60 secondes, le travail reprend automatiquement.

4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Pour afficher, imprimer ou supprimer les travaux sécurisés et enregistrés :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Pour afficher la liste des travaux actifs et terminés, touchez **Travaux**.
3. Pour afficher une liste de types de travaux spécifiques, touchez une option.
 - Pour afficher les travaux enregistrés, appuyez sur **Travaux enregistrés**. Pour imprimer le travail, touchez-le, entrez la Quantité, puis touchez **OK**. Pour supprimer le travail, touchez l'icône en forme de **corbeille**, puis **Supprimer**.
 - Pour afficher les travaux personnels, touchez **Travaux personnels et protégés**. Pour imprimer les travaux, touchez le dossier puis **Tout imprimer** ou **Tout supprimer**.
 - Pour les travaux protégés, touchez **Travaux d'impression personnels et protégés**. Touchez le dossier, entrez le code d'accès, puis touchez **OK**. Pour imprimer un travail protégé, touchez le travail. Pour imprimer ou supprimer tous les travaux du dossier, touchez **Tout imprimer** ou **Tout supprimer**.
4. Pour afficher les détails d'un travail, touchez le travail.
5. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Remarques :

- L'administrateur peut restreindre la possibilité de supprimer des travaux. Si un administrateur système a restreint la suppression des travaux, vous pouvez afficher les travaux mais pas les supprimer.
- Seul l'utilisateur ayant envoyé le travail ou l'administrateur système peut supprimer un travail d'impression protégée.

Pour imprimer un travail en attente de ressources :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux**.
3. Dans la liste des travaux, touchez le nom du travail en attente. Les ressources requises pour le travail s'affichent sur le panneau de commande.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour imprimer le travail, rassemblez les ressources manquantes. Le travail reprend automatiquement une fois les ressources requises disponibles. Si le travail ne s'imprime pas automatiquement, touchez **Reprendre**.
 - Pour supprimer le travail d'impression, touchez **Supprimer**. À l'invite, touchez **Supprimer**.
5. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Gestion des types de travaux spéciaux

Les types de travaux spéciaux vous permettent d'envoyer un travail d'impression à partir de votre ordinateur, puis de l'imprimer à partir du panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez les types de travaux spéciaux dans le pilote d'imprimante, onglet Options d'impression, sous Type de travail.

Travail enregistré

Les travaux enregistrés sont des documents envoyés à l'imprimante qui, à moins d'être supprimés, y sont conservés pour une utilisation ultérieure. Tout utilisateur peut imprimer ou supprimer un travail enregistré.

Pour imprimer un travail enregistré :

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CTRL+P** pour Windows ou **CMD+P** pour Macintosh.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis ouvrez le pilote d'imprimante.
 - Sous Windows, cliquez sur **Propriétés**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
 - Sous Macintosh, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer, puis cliquez sur **Afficher les détails**. Cliquez sur le menu d'application de votre application actuelle, puis sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
3. Sous Type de travail, sélectionnez **Travail enregistré**.
4. Entrez le nom d'un travail ou sélectionnez un nom dans la liste, puis cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez toutes les autres options d'impression requises.
 - Sous Windows, cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.
 - Sous Macintosh, cliquez sur **Impression**.

Pour libérer un travail mémorisé :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux**.
3. Pour afficher les travaux enregistrés, appuyez sur **Travaux enregistrés**.
4. Pour imprimer un travail enregistré, touchez le nom du travail, entrez la quantité, puis touchez **OK**.
5. Pour supprimer le document après son impression, touchez l'icône **Corbeille**, puis à l'invite, touchez **Supprimer**.
6. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Impression protégée

Utilisez la fonction d'impression protégée pour imprimer des informations sensibles ou confidentielles. Après envoi, le travail est conservé sur l'imprimante jusqu'à ce que vous saisissiez votre code d'accès sur le panneau de commande de l'imprimante.

Pour imprimer à l'aide de l'option Impression protégée :

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CTRL+P** pour Windows ou **CMD+P** pour Macintosh.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis ouvrez le pilote d'imprimante.
 - Sous Windows, cliquez sur **Propriétés**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
 - Sous Macintosh, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer, puis cliquez sur **Afficher les détails**. Cliquez sur le menu d'application de votre application actuelle, puis sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
3. Sous Type de travail, sélectionnez **Impression protégée**.
4. Saisissez le code d'accès, saisissez-le une nouvelle fois pour le confirmer, puis cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez les autres options d'impression requises.
 - Sous Windows, cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.
 - Sous Macintosh, cliquez sur **Impression**.

Pour libérer un travail d'impression protégée :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux**.
3. Pour afficher les travaux d'impression protégée terminés, touchez **Travaux personnels et protégés**.
4. Touchez votre dossier.
5. Entrez le numéro du code d'accès, puis touchez **OK**.
6. Sélectionnez une option :
 - Pour imprimer un travail protégé, touchez le travail.
 - Pour imprimer tous les travaux du dossier, appuyez sur **Tout imprimer**.
 - Pour supprimer un travail d'impression protégé, touchez l'icône **Corbeille**, puis à l'invite, touchez **Supprimer**.
 - Pour supprimer tous les travaux du dossier, appuyez sur **Tout supprimer**.

Remarque : Une fois imprimé, un travail d'impression protégée est supprimé automatiquement.

7. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Impression personnelle

L'impression personnelle permet de stocker un document sur l'imprimante, puis de l'imprimer depuis le panneau de commande.

Remarque : Cette fonction est disponible uniquement sur un ordinateur doté de Windows et relié à une imprimante réseau.

Un travail personnel est un type de travail enregistré avec les fonctions suivantes :

- Un travail personnel apparaît dans un dossier dont le nom est basé sur l'ID utilisateur associé au travail d'impression.
- Un travail personnel n'a pas recours à un code d'accès.
- Tout utilisateur peut imprimer ou supprimer un travail personnel.
- Vous pouvez imprimer tous les travaux de la liste en même temps ou encore, supprimer les travaux individuellement ou simultanément.
- Une fois imprimé, un travail personnel est supprimé automatiquement.

Pour imprimer à l'aide de l'option Impression personnelle :

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, cliquez sur **Fichier > Imprimer** ou appuyez sur **CTRL+P** sous Windows.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
3. Sous Type de travail, sélectionnez **Impression personnelle**.
4. Sélectionnez les autres options d'impression souhaitées, puis cliquez sur **OK**.
5. Pour envoyer le travail à l'imprimante, cliquez sur **Imprimer**.

Pour libérer un travail d'impression personnel :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux**.
3. Pour afficher les travaux personnels, touchez **Travaux personnels et protégés**.
4. Touchez votre dossier.
5. Si vous êtes invité à saisir un code d'accès, touchez **Ignorer**.

Remarque : Si votre dossier contient des travaux protégés ou des travaux personnels, la fenêtre de saisie du code d'accès s'affiche.

6. Sélectionnez une option.
 - Pour imprimer un travail personnel protégé, touchez le travail.
 - Pour imprimer tous les travaux du dossier, appuyez sur **Tout imprimer**.
 - Pour supprimer tous les travaux du dossier, appuyez sur **Tout supprimer**.
7. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Épreuve

Le type de travail Jeu échantillon permet d'imprimer un seul exemplaire d'un travail avant de procéder à l'impression des autres exemplaires requis. Après avoir examiné le jeu échantillon, vous pouvez soit imprimer les exemplaires restants, soit les supprimer depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Une épreuve est un type de travail enregistré avec les fonctions suivantes :

- Une épreuve apparaît dans un dossier dont le nom est basé sur l'ID utilisateur associé au travail d'impression.
- Une épreuve n'a pas recours à un code d'accès.
- Tout utilisateur peut imprimer ou supprimer une épreuve.
- La fonction Jeu échantillon permet d'imprimer un exemplaire d'un travail à des fins de vérification avant d'imprimer les exemplaires restants.

Une fois imprimée, une épreuve est automatiquement supprimée.

Pour imprimer à l'aide de l'option Jeu échantillon :

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CTRL+P** pour Windows ou **CMD+P** pour Macintosh.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis ouvrez le pilote d'imprimante.
 - Sous Windows, cliquez sur **Propriétés**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
 - Sous Macintosh, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer, puis cliquez sur **Afficher les détails**. Cliquez sur le menu d'application de votre application actuelle, puis sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
3. Pour Type de travail, sélectionnez **Jeu échantillon**.
4. Sélectionnez les autres options d'impression requises.
 - Sous Windows, cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.
 - Sous Macintosh, cliquez sur **Impression**.

Pour libérer un jeu échantillon :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Pour afficher les travaux disponibles, appuyez sur **Travaux**.
3. Touchez le travail nommé Épreuve.

Remarque : La description du fichier Épreuve spécifie que le travail est suspendu pour impression ultérieure et indique le nombre de copies restantes.

4. Sélectionnez une option.
 - Pour imprimer les copies restantes, appuyez sur **Libérer**.
 - Pour supprimer les copies restantes, touchez **Supprimer**.
5. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Gestion des travaux à l'aide de l'Embedded Web Server

Vous pouvez afficher une liste des travaux actifs et supprimer des travaux d'impression depuis cette liste dans l'Embedded Web Server. Vous pouvez utiliser l'Embedded Web Server pour imprimer vos travaux sur le périphérique. Vous pouvez imprimer des fichiers .pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif et .txt directement depuis l'Embedded Web Server sans avoir à les ouvrir dans une autre application ou le pilote d'imprimante. Les fichiers peuvent être mémorisés sur le disque dur d'un ordinateur, un périphérique de stockage de masse ou un lecteur réseau.

Pour gérer les travaux à l'aide de l'Embedded Web Server :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans l'Embedded Web Server, cliquez sur **Travaux**.
3. Cliquez sur le nom du travail.
4. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour interrompre le travail d'impression, cliquez sur **Interrompre**. Pour reprendre le travail d'impression, cliquez sur **Reprendre**.
 - Pour supprimer le travail d'impression, cliquez sur **Supprimer**. À l'invite, cliquez sur **Supprimer**.
5. Pour revenir à l'écran d'accueil, cliquez sur **Accueil**.

Pour imprimer les travaux à l'aide de l'Embedded Web Server :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Dans l'Embedded Web Server, cliquez sur **Accueil**.
3. Dans la zone Liens rapides, cliquez sur **Soumettre fichier**.
4. Cliquez sur le champ **Soumettre**.
5. Dans la fenêtre de sélection, sélectionnez un fichier à imprimer, puis cliquez sur **Ouvrir**.
6. Pour imprimer le document, cliquez sur **Soumettre**.

USB

Cette section aborde les points suivants :

- Présentation de la fonction USB.....65
- Impression depuis un lecteur flash USB.....65

Présentation de la fonction USB



Utilisez la fonction USB pour enregistrer les travaux sur une clé USB ou pour imprimer les travaux déjà stockés sur une clé USB. Les travaux prêts à imprimer, notamment ceux aux formats PDF, XPS, TIFF et JPEG, peuvent être imprimés directement.

Impression depuis un lecteur flash USB

Vous pouvez imprimer un fichier stocké sur un lecteur flash USB. Le port USB se trouve sur le devant de l'imprimante.

Remarques :

- Si le périphérique est en mode d'économie d'énergie, appuyez sur la touche **Alimentation/Réveil**.
- Seules les clés USB formatées avec le système de fichiers FAT32 sont prises en charge.

Pour imprimer depuis un lecteur USB :

1. Insérez le lecteur Flash USB dans le port USB de l'imprimante.
2. Lorsque le lecteur USB est détecté, touchez **Imprimer depuis USB**.

Remarque : Si cette fonction n'est pas affichée, activez-la ou contactez l'administrateur système. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

3. Ajoutez des fichiers à la table source du document.
 - Pour imprimer un groupe de fichiers prêts pour l'impression à partir du lecteur USB ou du dossier, touchez **Tout sélectionner**. Vérifiez que vos fichiers sont sélectionnés.
 - Pour imprimer un fichier spécifique, accédez au fichier et touchez le nom du fichier ou son icône.
4. Touchez **OK**.
5. Assurez-vous que les fichiers que vous cherchez apparaissent sur la liste.
 - Pour sélectionner plusieurs fichiers, touchez **Ajouter document**, puis touchez **OK**.
 - Pour supprimer un nom de fichier de la liste, touchez ce nom de fichier, puis touchez **Supprimer**.

6. Sélectionnez le papier, la quantité, le mode couleur et les options d'impression recto verso.
7. Touchez **Imprimer**.
8. Lorsque vous avez terminé, retirez le lecteur USB.

Pour imprimer à partir d'un lecteur USB déjà inséré dans l'imprimante :

1. Si le lecteur flash USB est déjà inséré dans le port USB de l'imprimante, appuyez sur **Accueil**.
2. Touchez **USB**.
3. Touchez **Imprimer depuis USB**.

Remarque : Si cette fonction n'est pas affichée, activez-la ou contactez l'administrateur système. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

4. Ajouter des fichiers à la table source du document.
 - Pour imprimer un groupe de fichiers prêts à l'impression, touchez l'icône **Tout sélectionner** pour le lecteur USB ou le dossier dans lequel se trouvent les fichiers. Vérifiez que vos fichiers sont sélectionnés.
 - Pour imprimer un fichier spécifique, accédez au fichier et touchez le nom du fichier ou son icône.
5. Touchez **OK**.
6. Assurez-vous que les fichiers que vous cherchez apparaissent sur la liste.
 - Pour sélectionner plusieurs fichiers, touchez **Ajouter document**, puis touchez **OK**.
 - Pour supprimer un nom de fichier de la liste, touchez ce nom de fichier, puis touchez **Supprimer**.
7. Sélectionnez le papier, la quantité, le mode couleur et les options d'impression recto verso.
8. Touchez **Imprimer**.

Personnaliser

4

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation des fonctions de personnalisation.....68](#)
- [Personnalisation de l'écran d'accueil.....69](#)
- [Personnalisation des applis.....70](#)

Présentation des fonctions de personnalisation

Ce chapitre vous explique comment personnaliser votre périphérique pour répondre aux exigences de vos flux de production.



Vous pouvez personnaliser vos applications, masquer ou afficher les applications sur l'écran d'accueil, et réorganiser vos travaux en fonction de leur priorité. Pour chaque appli, vous pouvez masquer ou afficher des fonctions individuelles et configurer les paramètres par défaut en fonction des besoins de votre groupe de travail. Vous pouvez enregistrer les paramètres du travail en vue de les réutiliser.

Les fonctions de personnalisation permettent aux utilisateurs d'augmenter leur productivité.



Lorsque vous configurez des comptes utilisateur individuels, vous pouvez personnaliser le périphérique en fonction de ces utilisateurs. Vous pouvez configurer votre page d'accueil personnelle de façon à masquer ou afficher uniquement les applications que vous utilisez. Chaque liste de fonctions peut être personnalisée en fonction de vos travaux. Vous pouvez spécifier les paramètres par défaut de chaque appli et enregistrer les paramètres des travaux standard pour les réutiliser.

Grâce aux options de personnalisation, vous vous assurez que les fonctions affichées répondent aux besoins des utilisateurs de façon à améliorer leur productivité.

Personnalisation de l'écran d'accueil

Pour masquer ou afficher une appli sur l'écran d'accueil :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur **Personnaliser**.
3. Pour que le périphérique affiche une appli installée qui est masquée initialement, appuyez sur **Ajouter**, puis sélectionnez l'appli que vous souhaitez voir apparaître sur l'écran d'accueil.
4. Pour masquer une appli installée qui s'affiche initialement, pour l'application souhaitée, appuyez sur **X**.
5. Pour enregistrer les modifications et revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur **Terminé**.
6. Vérifiez que seules les applis requises sont visibles sur l'écran d'accueil.

Remarque : Pour plus d'informations sur les applis qui sont installées sur le périphérique, contactez votre administrateur système.

Pour réorganiser les applis sur l'écran d'accueil :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur **Personnaliser**.
3. Maintenez votre doigt sur l'appli requise.
4. Faites glisser l'appli vers le nouvel emplacement.
5. Relâchez l'appli.
6. Touchez **Terminé**.
7. Vérifiez que les applis apparaissent à l'emplacement correct sur l'écran d'accueil.

Personnalisation des applis

La personnalisation permet de modifier les fonctions existantes, de supprimer un préréglage enregistré ou de supprimer des paramètres personnalisés pour une appli.

Personnalisation de la liste des fonctions

Pour personnaliser la liste de fonctions d'une appli :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Faites défiler l'écran de saisie vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
4. Touchez **Liste des fonctions**.

Remarque : Pour les administrateurs connectés, une fenêtre apparaît et vous êtes invité à confirmer que les changements sont pour vous ou pour un invité.

5. Touchez l'option de votre choix.
 - Pour masquer une fonction, touchez l'icône de l'**œil** en regard de la fonction souhaitée. Une icône d'œil barré signifie que la fonction est masquée.
 - Pour afficher une fonction, touchez l'icône de l'**œil** en regard de la fonction souhaitée. Une icône d'œil non barré signifie que la fonction est visible.
6. Pour changer l'ordre des fonctions du menu, glissez-déposez les fonctions jusqu'à ce qu'elles soient dans l'ordre qui vous convient.
7. Touchez **Terminé** pour enregistrer la configuration actuelle.

Personnalisation de l'écran de saisie

L'écran de saisie s'affiche lorsque vous sélectionnez les applis Fax, Courrier électronique ou Numériser vers. L'écran de saisie permet de saisir les informations sur le destinataire et la destination d'un travail. Suivez cette procédure pour sélectionner les options devant s'afficher sur l'écran de saisie.

Pour personnaliser l'écran de saisie d'une appli :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Faites défiler l'écran de saisie vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
4. Touchez **Écran de saisie**.
5. Touchez les options de votre choix.

Remarque : Pour les administrateurs connectés, une fenêtre apparaît et vous êtes invité à confirmer si les changements sont pour vous ou pour un invité.

6. Touchez **Terminé** pour enregistrer la configuration actuelle.

Enregistrement des préréglages

Vous pouvez utiliser cette fonction pour enregistrer un ensemble de paramètres d'application pour de futurs travaux. Vous pouvez nommer ces paramètres, les enregistrer et les récupérer ultérieurement pour les appliquer à d'autres travaux.

Pour enregistrer les paramètres actuels de l'appli :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Sélectionnez les paramètres des travaux.
4. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Enregistrer**.
5. Touchez **Enreg. en tant que nouveau préréglage**.
6. Touchez **Entrer le nom du préréglage**, puis entrez ce nom à l'aide du clavier.
7. Touchez **Suivant**.
8. Sélectionnez l'icône qui convient le mieux au préréglage en cours de création.
9. Touchez **Terminé**.

Remarque : Le préréglage est stocké dans le cadre de la fonction Préréglage.

Suppression d'un préréglage enregistré

Pour supprimer un préréglage enregistré:

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
4. Touchez **Préréglages**.
5. Touchez l'icône **Corbeille** qui correspond au préréglage que vous voulez supprimer.
6. À l'invite, touchez **Supprimer**.
7. Touchez **Terminé**.

Suppression des paramètres de personnalisation d'une appli

Pour supprimer les paramètres de personnalisation de l'appli en cours :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
4. Touchez **Supprimer personnalisat. appli**.
5. À l'invite, touchez **OK**.

Remarque : Pour les administrateurs connectés, une fenêtre apparaît et vous êtes invité à confirmer si les changements sont pour vous ou pour un invité.

Personnalisation des paramètres par défaut des applis

Pour personnaliser les paramètres par défaut des applis :

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Configurez les paramètres par défaut requis.
4. Touchez **Enregistrer**.
5. Touchez **Enregistrer valeurs par défaut**. Les nouveaux paramètres remplacent ceux par défaut.

Impression

5

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Présentation de la fonction d'impression.....74
- Sélection des options d'impression.....75
- Travaux d'impression.....84
- Fonctions d'impression.....89
- Utilisation des formats papier personnalisés.....98

Présentation de la fonction d'impression

Avant toute impression, assurez-vous que l'ordinateur et l'imprimante sont branchés sur une prise secteur, sous tension et connectés à un réseau actif. Assurez-vous que le pilote d'imprimante correct est installé sur votre ordinateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation des logiciels](#) à la page 42.

Remarques :

- Toutes les imprimantes décrites ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.
- Le pilote d'imprimante PostScript Windows et le pilote d'imprimante Macintosh fournissent la plus large palette de fonctions.

Pour envoyer un travail à l'imprimante :

1. Sélectionnez le papier approprié.
2. Chargez le papier dans le magasin approprié. Sur le panneau de commande de l'imprimante, spécifiez le format, la couleur et le type.
3. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CTRL+P** pour Windows ou **CMD+P** pour Macintosh.
4. Sélectionnez votre imprimante.
5. Pour accéder aux paramètres du pilote d'imprimante sous Windows, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**, **Options d'impression** ou **Préférences**. Sous Macintosh, sélectionnez **Fonctionnalités Xerox®**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
6. Modifiez les paramètres du pilote d'imprimante en fonction des besoins, puis cliquez sur **OK**.
7. Pour envoyer le travail à l'imprimante, cliquez sur **Imprimer**.

Remarque : Pour imprimer un fichier stocké sur un lecteur Flash USB, reportez-vous à la section [USB](#) à la page 65.

Voir également :

[Chargement du papier](#) à la page 109

[Fonctions d'impression](#) à la page 89

[Impression recto verso \(sur les deux faces des feuilles\)](#) à la page 90

[Impression sur des papiers spéciaux](#) à la page 115

Sélection des options d'impression

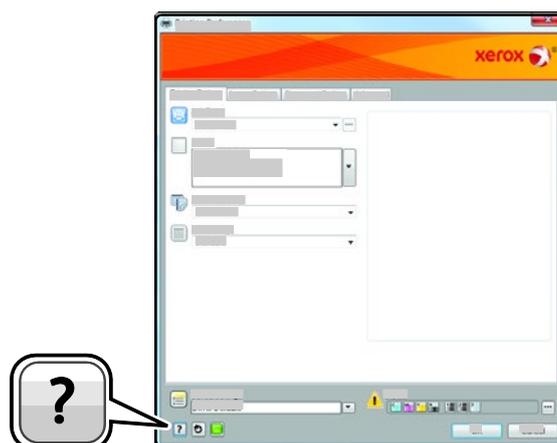
Cette section aborde les points suivants :

- Aide du pilote d'imprimante75
- Options d'impression Windows.....76
- Options d'impression sous Macintosh.....78
- Impression UNIX et Linux79
- Options de l'impression Xerox Mobile82

Les options du pilote d'imprimante sont définies en tant qu'Options d'impression sous Windows et Fonctionnalités Xerox® sous Macintosh. Les options d'impression comportent des paramètres permettant de définir l'impression recto verso, la mise en page et la qualité d'impression. Les options d'impression définies depuis l'option Options d'impression deviennent les paramètres par défaut. Les options d'impression définies depuis l'application logicielle sont temporaires. L'application et l'ordinateur n'enregistrent pas les paramètres une fois que l'application est fermée.

Aide du pilote d'imprimante

L'aide du pilote d'imprimante Xerox® est accessible dans la fenêtre Options d'impression. Cliquez sur le bouton d'aide (?) dans le coin inférieur gauche de la fenêtre pour afficher l'aide.



Les informations sur les différentes options d'impression sont présentées dans deux onglets dans la fenêtre d'aide :

- L'onglet **Sommaire** affiche la liste des champs et zones de la fenêtre Options d'impression. Il permet d'obtenir des explications sur ces éléments.
- L'onglet **Recherche** propose un champ dans lequel vous pouvez entrer la rubrique ou la fonction sur laquelle vous recherchez des informations.

Options d'impression Windows

Définition des options d'impression par défaut sous Windows

Lorsque vous procédez à une impression à partir d'une application logicielle quelle qu'elle soit, l'imprimante utilise les paramètres du travail d'impression spécifiés dans la fenêtre Options d'impression. Vous pouvez indiquer vos options d'impression les plus courantes et les enregistrer, de manière à ne pas avoir à les modifier lors de chaque impression.

Par exemple, si vous imprimez essentiellement sur les deux faces du papier, définissez l'impression recto verso dans les Options d'impression.

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows Server 2008 et version ultérieure, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
 - Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer > Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 8, cliquez sur **Démarrer > Panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 10, cliquez sur l'icône Windows **Accueil > Paramètres > Périphériques > Imprimantes et scanners**. Faites défiler la fenêtre vers le bas, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes** sous Paramètres associés.

Remarque : Si vous utilisez une application personnalisée pour le menu Démarrer, le chemin d'accès à vos imprimantes peut être différent.

2. Dans la liste des imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur **Options d'impression**.
3. Dans la fenêtre Options d'impression, cliquez sur un onglet, puis sélectionnez les options. Pour enregistrer la sélection, appuyez sur **OK**.

Remarque : Pour plus d'informations sur les options du pilote d'imprimante Windows, cliquez sur le bouton Aide (?) dans la fenêtre Options d'impression.

Sélection des options d'impression pour un travail individuel sous Windows

Pour utiliser des options d'impression spécifiques pour un travail particulier, modifiez les options d'impression avant l'envoi du travail à l'imprimante.

1. Le document désiré étant ouvert dans votre application logicielle, accédez aux paramètres d'impression. Pour la plupart des applications logicielles, cliquez sur **Fichier > Imprimer** ou appuyez sur **CTRL+P** sous Windows.
2. Pour ouvrir la fenêtre Préférences d'impression, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante, Options d'impression** ou **Préférences**. L'intitulé du bouton peut varier en fonction de votre application.
3. Cliquez sur un onglet de la fenêtre Préférences d'impression et effectuez vos sélections.
4. Pour enregistrer vos sélections et fermer la fenêtre Préférences d'impression, cliquez sur **OK**.
5. Pour envoyer le travail à l'imprimante, cliquez sur **Imprimer**.

Sélection des options de finition sous Windows

Si l'imprimante est équipée d'un module de finition, vous pouvez sélectionner les options de finition dans la fenêtre Propriétés du pilote d'imprimante. Les options de finition vous permettent de sélectionner le mode de réception de votre document. Par exemple, vous pouvez sélectionner la perforation, l'agrafage, le pliage ou l'impression cahier.

Remarque : Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote d'imprimante spécifique.

Pour sélectionner des options de finition dans les pilotes d'imprimante PostScript et PCL :

1. Dans le pilote d'imprimante, cliquez sur l'onglet **Options d'impression**.
2. Pour sélectionner une option de finition, cliquez sur la flèche de l'option Finition.

Remarque : Le pilote d'imprimante affiche les positions d'agrafage sur le papier départ grand côté. Si le papier est alimenté par le petit côté au lieu du grand côté, le module de finition peut placer incorrectement l'agrafe.

3. Pour sélectionner le bac récepteur, cliquez sur la flèche de l'option Destination, puis effectuez votre sélection.
 - **Automatique :** Utilisez cette option pour que l'imprimante détermine la destination selon le nombre de jeux et l'option d'agrafage sélectionnée. Les jeux multiples ou agrafés sont envoyés par l'imprimante vers le bac récepteur du module de finition.
 - **Bac central :** Utilisez cette option pour sélectionner le bac récepteur au centre de l'imprimante.
 - **Bac supérieur central :** Utilisez cette option pour sélectionner le bac récepteur supérieur au centre de l'imprimante.
 - **Bac inférieur central :** Utilisez cette option pour sélectionner le bac récepteur inférieur au centre de l'imprimante.
4. Pour envoyer le travail à l'imprimante, cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.

Sélection des options d'impression par défaut sous Windows pour une imprimante réseau partagée

1. Accédez à la liste d'imprimantes sur votre ordinateur :
 - Sous Windows Server 2008 et version ultérieure, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
 - Sous Windows 7, cliquez sur **Démarrer > Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 8, cliquez sur **Démarrer > Panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.
 - Sous Windows 10, cliquez sur l'icône Windows **Accueil > Paramètres > Périphériques > Imprimantes et scanners**. Faites défiler la fenêtre vers le bas, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes** sous Paramètres associés.

Remarque : Si l'icône représentant le panneau de commande ne s'affiche pas sur le bureau, cliquez sur le bureau avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Personnaliser > Accueil du panneau de commande > Périphériques et imprimantes**.

2. Dans la liste des imprimantes, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de votre imprimante, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
3. Dans la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Avancé**.

4. Sous l'onglet Avancé, cliquez sur le bouton **Impression par défaut**.
5. Effectuez les sélections nécessaires dans les différents onglets du pilote, puis cliquez sur **Appliquer**.
6. Pour enregistrer la sélection, appuyez sur **OK**.

Enregistrement d'un ensemble d'options d'impression fréquemment utilisées sous Windows

Vous pouvez définir et enregistrer un ensemble d'options de manière à pouvoir les appliquer rapidement lors de travaux d'impression ultérieurs.

Pour enregistrer un ensemble d'options d'impression :

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
2. Pour ouvrir la fenêtre Options d'impression, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur les onglets dans la fenêtre Propriétés d'impression, puis sélectionnez les paramètres souhaités.
4. Dans la fenêtre Propriétés d'impression, cliquez sur **Paramètres enregistrés**, puis sur **Enregistrer sous**.
5. Entrez un nom pour l'ensemble des options dans la liste Paramètres enregistrés, puis entrez un nom correspondant à cette liste d'options d'impression avant de cliquer sur **OK**.

Options d'impression sous Macintosh

Sélection des options d'impression sous Macintosh

Pour utiliser des options d'impression spécifiques, modifiez les paramètres avant d'envoyer le travail à l'imprimante.

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
2. Sélectionnez votre imprimante.
3. Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer, puis cliquez sur **Afficher les détails**. Cliquez sur le menu d'application de votre application actuelle, puis sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
4. Sélectionnez les autres options d'impression souhaitées dans les listes.
5. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le travail à l'imprimante.

Sélection des options de finition sous Macintosh

Si l'imprimante est équipée d'un module de finition, sélectionnez les options de finition dans Fonctionnalités Xerox® du pilote d'imprimante.

Pour sélectionner des options de finition dans le pilote d'imprimante Macintosh :

1. Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer, puis cliquez sur **Afficher les détails**. Cliquez sur le menu d'application de votre application actuelle, puis sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
2. Pour sélectionner des options d'agrafage, cliquez sur la flèche de l'option Finition, puis effectuez votre sélection.
3. Pour sélectionner le bac récepteur, cliquez sur la flèche de l'option Destination, puis effectuez votre sélection.
 - **Automatique** : Utilisez cette option pour que l'imprimante détermine la destination selon le nombre de jeux et l'option d'agrafage sélectionnée. Les jeux multiples ou agrafés sont envoyés par l'imprimante vers le bac récepteur du module de finition.
 - **Bac central** : Utilisez cette option pour sélectionner le bac récepteur au centre de l'imprimante.
 - **Bac supérieur central** : Utilisez cette option pour sélectionner le bac récepteur supérieur au centre de l'imprimante.
 - **Bac inférieur central** : Utilisez cette option pour sélectionner le bac récepteur inférieur au centre de l'imprimante.
4. Pour envoyer le travail à l'imprimante, cliquez sur **Imprimer**.

Enregistrement d'un ensemble d'options d'impression fréquemment utilisées sous Macintosh

Vous pouvez définir et enregistrer un ensemble d'options de manière à pouvoir les appliquer rapidement lors de travaux d'impression ultérieurs.

Pour enregistrer un ensemble d'options d'impression :

1. Une fois le document ouvert dans votre application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
2. Sélectionnez votre imprimante dans la liste Imprimantes.
3. Sélectionnez les options d'impression souhaitées dans les listes de la boîte de dialogue Imprimer.

Remarque : Pour afficher toutes les options d'impression, cliquez sur **Afficher les détails**.
4. Cliquez sur **Préréglages > Enregistrer le paramètre actuel en tant que préréglage**.
5. Attribuez un nom aux options d'impression. Pour enregistrer le jeu d'options dans la liste Préréglages, cliquez sur **OK**.
6. Pour procéder à une impression en utilisant ces options, il vous suffit de choisir cet ensemble dans la liste Préréglages.

Impression UNIX et Linux

Le package de pilotes d'imprimante Xerox® vous fournit des outils pour gérer des imprimantes connectées dans des environnements UNIX et Linux.

Les pilotes d'imprimante Xerox® permettent de sélectionner les fonctions de l'imprimante dans des boîtes de dialogue basées sur l'interface. Vous pouvez sélectionner les pilotes d'imprimante en fonction de votre système d'exploitation.

Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® est une application qui vous permet de gérer et d'utiliser plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX et Linux.

Le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® vous permet de :

- configurer des imprimantes connectées au réseau et vérifier leur état ;
- installer une imprimante sur le réseau et contrôler son fonctionnement ;
- effectuer des vérifications de maintenance et afficher l'état des consommables à tout moment ;
- fournir une solution présentant une apparence commune à grand nombre de fournisseurs de systèmes d'exploitation UNIX et Linux.

Installation du Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Avant de commencer :

Veillez à disposer des privilèges d'accès root ou superuser pour installer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox®.

Pour installer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® :

1. Téléchargez le progiciel approprié pour votre système d'exploitation. Pour trouver les pilotes pour votre imprimante, rendez-vous sur le site www.xerox.com/office/drivers
2. Sur le site Web des pilotes d'imprimantes, accédez à votre modèle d'imprimante.
3. Cliquez sur **Pilotes et téléchargements** pour votre modèle d'imprimante.
4. Dans le menu Système d'exploitation, sélectionnez votre système d'exploitation.
5. Passez en revue la liste des pilotes d'imprimante disponibles pour identifier le pilote d'imprimante correspondant à votre modèle d'imprimante.

Remarque : Pour obtenir plus d'informations sur chaque pilote, cliquez sur **Description**.

6. Pour sélectionner le pilote correspondant à votre modèle d'imprimante et système d'exploitation, cliquez sur son nom.
7. Pour commencer le téléchargement, lisez le contrat de licence de l'utilisateur final, puis cliquez sur **Accepter**.

Le fichier se télécharge automatiquement sur votre ordinateur à l'emplacement par défaut des téléchargements.

8. Pour installer le package du pilote d'imprimante Xerox® :
 - a. Ouvrez le package avec le gestionnaire de package de votre système d'exploitation.
 - b. Pour une installation au moyen d'un utilitaire de ligne de commande, passez dans le répertoire où vous avez téléchargé le fichier. Pour exécuter le programme d'installation, tapez l'utilitaire de ligne de commande approprié pour votre système d'exploitation.
Par exemple :
 - **Red Hat** : rpm -U <filename>.rpm
 - **Debian-based Linux** : dpkg -i <filename>.deb
 - **AIX** : rpm -U <filename>.rpm
 - **HPUX** : <filename>.depot.gz
 - **Solaris** : pkgadd -d <filename>.pkg

Remarque : La plupart des installations créent un répertoire Xerox dans */opt/Xerox/prtsys*. Pour plus d'informations sur les utilitaires inclus dans le gestionnaire de package de votre système d'exploitation, consultez le manuel qui accompagne le package. Par exemple : *man xeroxprtmgr*.

Lancement du Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Pour lancer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox®, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous UNIX, connectez-vous en tant que root. Depuis une invite de fenêtre de terminal, tapez **xosdprtmgr**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
- Sous Linux, tapez **sudo xeroxprtmgr**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

Impression avec xeroxprint

Xerox possède sa propre commande d'impression. Vous pouvez activer les mots de passe suivants :

xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile>

Impression depuis un poste de travail Linux

Pour imprimer à partir d'un poste de travail Linux, installez un pilote d'imprimante Xerox® Linux ou CUPS. Vous n'avez pas besoin des deux pilotes.

Xerox vous recommande d'installer un des pilotes d'imprimante complets et personnalisés pour Linux. Pour trouver les pilotes pour votre imprimante, rendez-vous sur le site www.xerox.com/office/drivers

Si vous choisissez l'option CUPS, assurez-vous que CUPS est installé et fonctionne sur votre poste de travail. Les instructions d'installation et de configuration du système CUPS figurent dans le manuel de l'administrateur du logiciel CUPS (*CUPS Software Administrators Manual*), rédigé par et sous copyright Easy Software Products. Pour obtenir des informations complètes sur les fonctions d'impression CUPS, consultez le manuel de l'utilisateur du logiciel CUPS (*CUPS Software Users Manual*), disponible sur le site www.cups.org/documentation.php

Installation du PPD sur le poste de travail

1. S'il est disponible, téléchargez le PPD Xerox® pour CUPS depuis la page Pilotes et téléchargements du site Web d'assistance Xerox.
2. Copiez le PPD dans le dossier CUPS ppd/Xerox de votre poste de travail. En cas de doute sur l'emplacement du dossier, utilisez la commande de recherche (Find) pour trouver les fichiers PPD.
3. Suivez les instructions fournies avec le PPD.

Ajout de l'imprimante

1. Assurez-vous que le démon CUPS s'exécute.
2. Ouvrez un navigateur Web, tapez **http://localhost:631/admin**, puis sélectionnez **Entrée** ou **Retour**.
3. Tapez **root** pour l'ID utilisateur. Tapez ensuite le mot de passe root.
4. Cliquez sur **Add Printer** (Ajouter une imprimante) et suivez les invites qui s'affichent à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste d'imprimantes CUPS.

Impression avec CUPS

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (lp) et Berkeley (lpr).

1. Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression System V, tapez : **lp -d'imprimante nomdefichier**, puis cliquez sur **Entrée**.
2. Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression Berkeley, tapez : **lp -P'imprimante nomdefichier**, puis cliquez sur **Entrée**.

Options de l'impression Xerox Mobile

Cette imprimante peut imprimer à partir des périphériques mobiles iOS et Android.

Impression à l'aide de Wi-Fi Direct

Vous pouvez connecter votre imprimante depuis un périphérique mobile Wi-Fi, tel qu'une tablette, un ordinateur ou un smartphone, à l'aide de Wi-Fi Direct.

Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Connexion avec Wi-Fi Direct](#) à la page 39.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de Wi-Fi Direct, reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique mobile.

Remarque : La procédure d'impression varie en fonction du périphérique mobile que vous utilisez.

Impression avec AirPrint

Vous pouvez imprimer directement depuis un iPhone, iPad, iPod touch ou Mac à l'aide d'AirPrint. Pour activer AirPrint pour votre imprimante, reportez-vous à la section Configuration d'AirPrint. Pour utiliser AirPrint, votre périphérique mobile doit être connecté au même réseau sans fil que celui de l'imprimante.

Pour imprimer avec AirPrint :

1. Ouvrez le message, la photo, la page Web ou le document que vous souhaitez imprimer.
2. Touchez l'icône Action.
3. Touchez **Imprimer**.
4. Sélectionnez votre imprimante, puis définissez les options de l'imprimante.
5. Touchez **Imprimer**.

Impression à partir d'un périphérique mobile Mopria

Mopria™ est une fonction logicielle qui permet aux utilisateurs d'imprimer à partir de leurs appareils mobiles sans passer par un pilote d'imprimante. Avec Mopria™, vous pouvez imprimer à partir de votre appareil mobile sur des imprimantes compatibles avec Mopria™.

Remarques :

- Mopria et tous les protocoles qu'il requiert sont activés par défaut.
- Assurez-vous de disposer de la dernière version du service d'impression Mopria sur votre périphérique mobile. Vous pouvez la télécharger gratuitement depuis Google Play Store.
- Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
- Le nom et l'emplacement de votre imprimante apparaissent sur la liste des imprimantes compatibles avec Mopria affichée sur les périphériques connectés.

Pour imprimer avec Mopria, suivez les instructions fournies avec votre périphérique mobile.

Travaux d'impression

Cette section aborde les points suivants :

- [Gestion des travaux](#)84
- [Impression de types de travaux spéciaux](#)85

Gestion des travaux

Sur la fenêtre Travaux de l'Embedded Web Server, vous pouvez afficher la liste des travaux d'impression actifs ou terminés.

Vous pouvez afficher des listes de travaux actifs, protégés ou terminés en utilisant le menu Travaux du panneau de commande. Vous pouvez suspendre, supprimer, imprimer ou afficher la progression des travaux ou bien les détails d'un travail sélectionné. Lorsque vous envoyez un travail d'impression protégé, celui-ci est suspendu jusqu'à ce que vous le libériez à l'aide d'un code d'accès sur le panneau de commande. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression de types de travaux spéciaux](#) à la page 85.

Pour interrompre le travail d'impression avec l'option de le supprimer :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux** puis touchez le nom du travail d'impression requis.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour supprimer le travail d'impression, touchez **Pause**. Pour reprendre le travail d'impression, appuyez sur **Reprise**.
 - Pour supprimer le travail d'impression, touchez **Supprimer**. À l'invite, touchez **Supprimer**.

Remarque : Si vous n'effectuez pas de sélection dans un délai de 60 secondes, le travail reprend automatiquement.

4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Pour afficher, imprimer ou supprimer des travaux :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Pour afficher la liste des travaux actifs et terminés, touchez **Travaux**.
3. Pour afficher une liste de types de travaux spécifiques, touchez une option.
 - Pour afficher les travaux enregistrés, appuyez sur **Travaux enregistrés**. Pour imprimer le travail, touchez-le, entrez la Quantité, puis touchez **OK**. Pour supprimer le travail, touchez l'icône en forme de **corbeille**, puis **Supprimer**.
 - Pour afficher les travaux personnels, touchez **Travaux personnels et protégés**. Pour imprimer les travaux, touchez le dossier puis **Tout imprimer** ou **Tout supprimer**.
 - Pour les travaux protégés, touchez **Travaux d'impression personnels et protégés**. Touchez le dossier, entrez le code d'accès, puis touchez **OK**. Pour imprimer un travail protégé, touchez le travail. Pour imprimer ou supprimer tous les travaux du dossier, touchez **Tout imprimer** ou **Tout supprimer**.

4. Pour afficher les détails d'un travail, touchez le travail.
5. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Remarques :

- L'administrateur peut restreindre la possibilité de supprimer des travaux. Si un administrateur système a restreint la suppression des travaux, vous pouvez afficher les travaux mais pas les supprimer.
- Seul l'utilisateur ayant envoyé le travail ou l'administrateur système peut supprimer un travail d'impression protégée.

Impression de types de travaux spéciaux

Les types de travaux spéciaux vous permettent d'envoyer un travail d'impression à partir de votre ordinateur, puis de l'imprimer à partir du panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez les types de travaux spéciaux dans le pilote d'imprimante, onglet Options d'impression, sous Type de travail.

Travail enregistré

Les travaux enregistrés sont des documents envoyés à l'imprimante qui, à moins d'être supprimés, y sont conservés pour une utilisation ultérieure. Tout utilisateur peut imprimer ou supprimer un travail enregistré.

Pour imprimer un travail enregistré :

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CTRL+P** pour Windows ou **CMD+P** pour Macintosh.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis ouvrez le pilote d'imprimante.
 - Sous Windows, cliquez sur **Propriétés**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
 - Sous Macintosh, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer, puis cliquez sur **Afficher les détails**. Cliquez sur le menu d'application de votre application actuelle, puis sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
3. Sous Type de travail, sélectionnez **Travail enregistré**.
4. Entrez le nom d'un travail ou sélectionnez un nom dans la liste, puis cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez toutes les autres options d'impression requises.
 - Sous Windows, cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.
 - Sous Macintosh, cliquez sur **Impression**.

Pour libérer un travail mémorisé :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux**.
3. Pour afficher les travaux enregistrés, appuyez sur **Travaux enregistrés**.
4. Pour imprimer un travail enregistré, touchez le nom du travail, entrez la quantité, puis touchez **OK**.
5. Pour supprimer le document après son impression, touchez l'icône **Corbeille**, puis à l'invite, touchez **Supprimer**.
6. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Impression protégée

Utilisez la fonction d'impression protégée pour imprimer des informations sensibles ou confidentielles. Après envoi, le travail est conservé sur l'imprimante jusqu'à ce que vous saisissiez votre code d'accès sur le panneau de commande de l'imprimante.

Pour imprimer à l'aide de l'option Impression protégée :

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CTRL+P** pour Windows ou **CMD+P** pour Macintosh.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis ouvrez le pilote d'imprimante.
 - Sous Windows, cliquez sur **Propriétés**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
 - Sous Macintosh, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer, puis cliquez sur **Afficher les détails**. Cliquez sur le menu d'application de votre application actuelle, puis sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
3. Sous Type de travail, sélectionnez **Impression protégée**.
4. Saisissez le code d'accès, saisissez-le une nouvelle fois pour le confirmer, puis cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez les autres options d'impression requises.
 - Sous Windows, cliquez sur **OK**, puis sur **Imprimer**.
 - Sous Macintosh, cliquez sur **Impression**.

Pour libérer un travail d'impression protégée :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux**.
3. Pour afficher les travaux d'impression protégée terminés, touchez **Travaux personnels et protégés**.
4. Touchez votre dossier.
5. Entrez le numéro du code d'accès, puis touchez **OK**.
6. Sélectionnez une option :
 - Pour imprimer un travail protégé, touchez le travail.
 - Pour imprimer tous les travaux du dossier, appuyez sur **Tout imprimer**.
 - Pour supprimer un travail d'impression protégé, touchez l'icône **Corbeille**, puis à l'invite, touchez **Supprimer**.
 - Pour supprimer tous les travaux du dossier, appuyez sur **Tout supprimer**.

Remarque : Une fois imprimé, un travail d'impression protégée est supprimé automatiquement.

7. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Impression personnelle

L'impression personnelle permet de stocker un document sur l'imprimante, puis de l'imprimer depuis le panneau de commande.

Remarque : Cette fonction est disponible uniquement sur un ordinateur doté de Windows et relié à une imprimante réseau.

Un travail personnel est un type de travail enregistré avec les fonctions suivantes :

- Un travail personnel apparaît dans un dossier dont le nom est basé sur l'ID utilisateur associé au travail d'impression.
- Un travail personnel n'a pas recours à un code d'accès.
- Tout utilisateur peut imprimer ou supprimer un travail personnel.
- Vous pouvez imprimer tous les travaux de la liste en même temps ou encore, supprimer les travaux individuellement ou simultanément.
- Une fois imprimé, un travail personnel est supprimé automatiquement.

Pour imprimer à l'aide de l'option Impression personnelle :

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, cliquez sur **Fichier > Imprimer** ou appuyez sur **CTRL+P** sous Windows.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
3. Sous Type de travail, sélectionnez **Impression personnelle**.
4. Sélectionnez les autres options d'impression souhaitées, puis cliquez sur **OK**.
5. Pour envoyer le travail à l'imprimante, cliquez sur **Imprimer**.

Pour libérer un travail d'impression personnel :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Travaux**.
3. Pour afficher les travaux personnels, touchez **Travaux personnels et protégés**.
4. Touchez votre dossier.
5. Si vous êtes invité à saisir un code d'accès, touchez **Ignorer**.

Remarque : Si votre dossier contient des travaux protégés ou des travaux personnels, la fenêtre de saisie du code d'accès s'affiche.

6. Sélectionnez une option.
 - Pour imprimer un travail personnel protégé, touchez le travail.
 - Pour imprimer tous les travaux du dossier, appuyez sur **Tout imprimer**.
 - Pour supprimer tous les travaux du dossier, appuyez sur **Tout supprimer**.
7. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Épreuve

Le type de travail Jeu échantillon permet d'imprimer un seul exemplaire d'un travail avant de procéder à l'impression des autres exemplaires requis. Après avoir examiné le jeu échantillon, vous pouvez soit imprimer les exemplaires restants, soit les supprimer depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Une épreuve est un type de travail enregistré avec les fonctions suivantes :

- Une épreuve apparaît dans un dossier dont le nom est basé sur l'ID utilisateur associé au travail d'impression.
- Une épreuve n'a pas recours à un code d'accès.
- Tout utilisateur peut imprimer ou supprimer une épreuve.
- La fonction Jeu échantillon permet d'imprimer un exemplaire d'un travail à des fins de vérification avant d'imprimer les exemplaires restants.

Une fois imprimée, une épreuve est automatiquement supprimée.

Pour imprimer à l'aide de l'option Jeu échantillon :

1. Accédez aux paramètres d'impression dans votre application logicielle. Pour la plupart des applications logicielles, appuyez sur **CTRL+P** pour Windows ou **CMD+P** pour Macintosh.
2. Sélectionnez votre imprimante, puis ouvrez le pilote d'imprimante.
 - Sous Windows, cliquez sur **Propriétés**. Le titre du bouton peut varier en fonction de votre application.
 - Sous Macintosh, ouvrez la boîte de dialogue Imprimer, puis cliquez sur **Afficher les détails**. Cliquez sur le menu d'application de votre application actuelle, puis sélectionnez **Fonctionnalités Xerox**.
3. Pour Type de travail, sélectionnez **Jeu échantillon**.
4. Sélectionnez toutes les autres options d'impression requises.
 - Sous Windows, cliquez sur **OK**, sélectionnez le nombre d'exemplaires, puis cliquez sur **Imprimer**.
 - Sous Macintosh, sélectionnez le nombre d'exemplaires, puis cliquez sur **Imprimer**.

Pour libérer un jeu échantillon :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Pour afficher les travaux disponibles, appuyez sur **Travaux**.
3. Touchez le travail nommé Épreuve.

Remarque : La description du fichier Épreuve spécifie que le travail est suspendu pour impression ultérieure et indique le nombre de copies restantes.

4. Sélectionnez une option.
 - Pour imprimer les copies restantes, appuyez sur **Libérer**.
 - Pour supprimer les copies restantes, touchez **Supprimer**.
5. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Fonctions d'impression

Cette section aborde les points suivants :

• Sélection des options papier pour l'impression.....	89
• Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles).....	90
• Noir et blanc Xerox.....	90
• Qualité d'impression	91
• Options Image.....	91
• Impression de plusieurs pages sur une feuille	92
• Impression de cahiers	93
• Utilisation des pages spéciales.....	93
• Impression de filigranes sous Windows	95
• Orientation.....	96
• Onglet Options avancées.....	96

Sélection des options papier pour l'impression

Deux méthodes permettent de sélectionner le papier à utiliser pour votre travail d'impression. Vous pouvez laisser l'imprimante sélectionner automatiquement le papier à utiliser selon le format de document, le type et la couleur de papier que vous avez définis. Vous pouvez également sélectionner un magasin papier contenant le papier de votre choix.

Mise à l'échelle

La mise à l'échelle réduit ou agrandit le document afin qu'il corresponde au format de sortie sélectionné.

Les options de mise à l'échelle suivantes sont disponibles :

- **Mise à l'échelle automatique** : met le document à l'échelle pour qu'il soit adapté au format du support de sortie sélectionné. La valeur de mise à l'échelle s'affiche dans la zone de pourcentage sous l'aperçu d'image.
- **Aucune mise à l'échelle** : la taille de l'image imprimée sur le support de sortie n'est pas modifiée ; la zone de pourcentage indique la valeur 100 %. Si le format du document est supérieur au format de sortie, l'image de la page est tronquée. Si le format du document est inférieur au format de sortie, un espace supplémentaire apparaît autour de l'image de la page.
- **Mise à l'échelle manuelle** : met le document à l'échelle en appliquant la valeur entrée dans la zone de pourcentage, sous l'aperçu d'image.

Impression recto verso (sur les deux faces des feuilles)

Impression d'un document recto verso

Si votre imprimante prend en charge l'impression recto verso automatique, les options sont spécifiées dans le pilote d'imprimante. Le pilote utilise les paramètres d'orientation portrait ou paysage de l'application pour imprimer le document.

Remarque : Assurez-vous que le format et le grammage sont pris en charge. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Types et grammages de support standard pris en charge pour l'impression recto verso automatique.

Options de mise en page recto verso

Vous pouvez spécifier la mise en page pour l'impression recto verso. Elle détermine la façon dont les pages se feuilletent. Ces paramètres remplacent les paramètres d'orientation de page de l'application.

- **Impression recto :** cette option permet d'imprimer sur une face du support. Utilisez cette option lors de l'impression sur des enveloppes, des étiquettes ou d'autres supports qui ne peuvent pas être imprimés sur les deux faces.
- **Impression recto verso :** imprime sur les deux faces du support, les images étant imprimées de sorte que le travail puisse être relié sur le grand côté de la feuille. Les illustrations suivantes montrent les résultats pour les documents avec orientations portrait et paysage, respectivement :



- **Recto verso, reliure petit côté :** imprime sur les deux faces du papier. Les images sont imprimées pour que le travail puisse être relié sur le petit côté du papier. Les illustrations suivantes montrent les résultats pour les documents avec orientations portrait et paysage, respectivement :



Remarque : Le mode d'impression recto verso fait partie des paramètres intelligents.-

Pour modifier les paramètres par défaut du pilote d'imprimante, reportez-vous à la section [Définition des options d'impression par défaut sous Windows](#) à la page 76.

Noir et blanc Xerox

Vous pouvez sélectionner l'impression en couleur ou en noir et blanc.

- **Non (Utiliser couleur du document) :** Utilisez cette option pour imprimer en couleur.
- **Oui :** Utilisez cette option pour imprimer en noir et blanc.

Qualité d'impression

Modes de qualité d'impression :

- Qualité d'impression standard : 600 x 600 ppp
- Qualité d'impression améliorée : 1 200 x 2400 ppp
- Mode photo : 1 200 x 2400 ppp

Remarque : Les modes Avancé et photo ne sont pas disponibles avec le pilote PCL.

Options Image

Les options image contrôlent la manière dont l'imprimante se sert des couleurs pour produire votre document. Les pilotes Windows PostScript et Macintosh proposent la plus large palette d'options de contrôle et de correction des couleurs sur l'onglet Options Image.

Décalage image

Le décalage image vous permet de modifier l'emplacement de l'image sur la page. Vous pouvez décaler l'image imprimée selon les axes X et Y de chaque feuille de papier.

Correction des couleurs

La correction des couleurs permet de faire correspondre les couleurs de l'imprimante pour des travaux PostScript avec les couleurs d'autres périphériques (écran d'ordinateur ou presse d'impression, par exemple).

Correction des couleurs :

- **Xerox Noir et blanc** : cette option convertit les couleurs du document en noir et blanc ou en nuances de gris.
- **Xerox Couleur automatique** : applique la meilleure correction des couleurs au texte, aux graphiques et aux images. Cette option est recommandée par Xerox.

Il existe d'autres options de correction des couleurs, y compris RVB vives et Commercial.

Paramètres couleur

Utilisez les paramètres couleur pour régler des caractéristiques spécifiques de la couleur imprimée. La luminosité, le contraste, la saturation et la nuance figurent parmi ces caractéristiques.

Remarque : Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote d'imprimante spécifique.

Luminosité

La fonction Luminosité permet de régler le niveau de luminosité global du texte et des images de votre travail d'impression.

Contraste

Vous pouvez utiliser cette option pour régler la variation entre les zones claires et sombres du travail d'impression.

Saturation

La saturation permet de régler l'intensité d'une couleur et la quantité de gris qu'elle contient.

Nuance

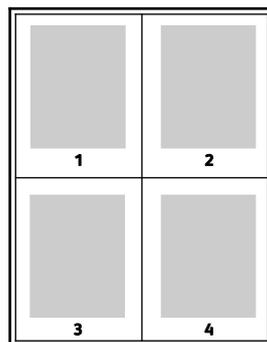
Utilisez les paramètres de nuance pour régler la quantité de la couleur sélectionnée dans le travail d'impression tout en préservant la luminosité.

Les options suivantes sont disponibles :

- L'option Cyan > Rouge permet de régler la balance entre le cyan et le rouge. Par exemple, lorsque vous augmentez les niveaux de cyan, les niveaux de rouge diminuent.
- L'option Magenta > Vert permet de régler la balance entre le magenta et le vert. Par exemple, lorsque vous augmentez les niveaux de magenta, les niveaux de vert diminuent.
- L'option Jaune > Bleu permet de régler la balance entre le jaune et le bleu. Par exemple, lorsque vous augmentez les niveaux de jaune, les niveaux de bleu diminuent.

Impression de plusieurs pages sur une feuille

Lorsque vous imprimez un document de plusieurs pages, vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une même feuille de papier. Pour imprimer 1, 2, 4, 6, 9, ou 16 pages par face, utilisez Pages par feuille.



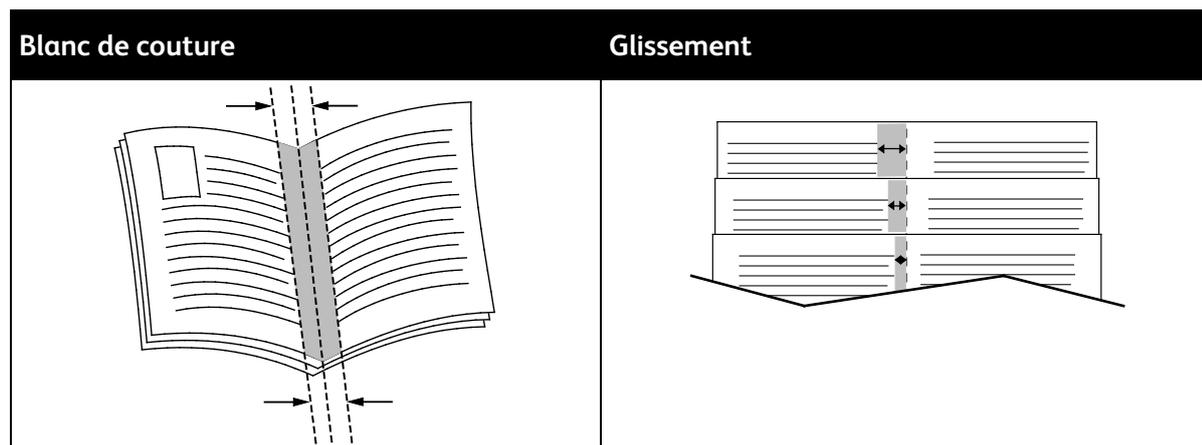
Pour imprimer une bordure autour de chaque page, sélectionnez **Bordures**

Impression de cahiers

En mode d'impression recto verso, vous avez la possibilité d'imprimer un document sous la forme d'un livret. Vous pouvez créer des cahiers à partir de tout format de papier pris en charge dans le cadre de l'impression recto verso.

Lorsque vous imprimez un cahier depuis un pilote Windows PostScript ou Macintosh, vous pouvez indiquer une valeur de blanc de couture et de glissement.

- **Blanc de couture** : spécifie la distance horizontale (en points) entre les images sur les pages. Un point représente 0,35 mm (1/72e de pouce).
- **Glissement** : définit la valeur de décalage des pages vers l'extérieur, en dixièmes de point. Ce décalage compense l'épaisseur du papier plié. Sinon, les images se décaleraient légèrement vers l'extérieur lors du pliage des pages. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 0 et 1 point.



Remarque : Pour imprimer une bordure autour de chaque page, sélectionnez **Bordures**.

Utilisation des pages spéciales

Les options Pages spéciales permettent de déterminer comment les couvertures, les insertions et les pages spéciales sont ajoutées au document imprimé.

Impression de pages de couverture

Une page de couverture est la première ou la dernière page d'un document. Vous pouvez sélectionner, pour la couverture d'un document, une source de papier différente de celle du corps du document. Par exemple, vous pouvez utiliser le papier à en-tête de votre société pour la première page d'un document ou du papier épais pour les première et dernière pages d'un rapport. Vous pouvez utiliser n'importe quel magasin comme source pour l'impression des pages de couverture.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Sans couverture** : avec cette option, les pages de garde ne sont pas imprimées. Aucune couverture n'est ajoutée au document.
- **Début uniquement** : Cette option imprime la première page sur du papier provenant du magasin indiqué.
- **Fin uniquement** : Cette option imprime la dernière page sur du papier provenant du magasin indiqué.

- **Début et fin : Identiques** : Cette option ajoute des couvertures début et fin depuis le même magasin.
- **Début et fin : différentes** : Cette option ajoute des couvertures début et fin depuis des magasins différents.

Après avoir sélectionné une option pour l'impression des pages de couverture, vous pouvez sélectionner le papier à utiliser pour la couverture début et la couverture fin en précisant son format, sa couleur ou son type. Vous pouvez utiliser du papier vierge ou pré-imprimé et imprimer le recto, le verso ou les deux faces des couvertures.

Impression d'insertions

Vous pouvez insérer des pages vierges ou préimprimées avant la première page de chaque document ou après les pages désignées d'un document. Les insertions permettent de séparer les sections d'un document ou peuvent servir de page de repère. Veillez à bien spécifier le type de papier à utiliser pour les insertions.

- **Options insertions** : permet d'indiquer où placer l'insertion : Après la page X, où X correspond au numéro de la page spécifiée, ou avant la page 1.
- **Nombre d'insertions** : permet d'indiquer le nombre de pages à insérer à chaque emplacement.
- **Pages** : Indique la page ou la série de pages qui utilisent les caractéristiques de pages spéciales. Séparez les pages isolées ou les séries de pages par des virgules. Utilisez un tiret pour indiquer une série de pages. Par exemple, pour spécifier les pages 1, 6, 9, 10 et 11, vous devez entrer **1,6,9-11**.
- **Support** : Affiche le format, la couleur et le type de papier par défaut à utiliser.
- **Paramètres du travail** : Affiche les attributs du papier pour le reste du document.

Impression de pages spéciales

Les paramètres appliqués aux pages spéciales sont différents de ceux qui sont appliqués aux autres pages du travail. Vous pouvez, par exemple, appliquer aux pages spéciales des paramètres de format, de type et de couleur différents. Vous pouvez également sélectionner un mode d'impression (recto ou recto verso) différent. Un travail d'impression peut contenir plusieurs pages spéciales.

Par exemple, si vous avez un travail d'impression de 30 pages et que vous voulez imprimer cinq pages sur un support spécial en mode recto et le reste du document sur un support normal en mode recto verso, vous pouvez utiliser des pages spéciales.

Dans la boîte de dialogue Ajouter des pages spéciales, vous pouvez définir les caractéristiques de ces pages spéciales et sélectionner la source du papier :

- **Pages** : Indique la page ou la série de pages qui utilisent les caractéristiques de pages spéciales. Séparez les pages isolées ou les séries de pages par des virgules. Utilisez un tiret pour indiquer une série de pages. Par exemple, pour spécifier les pages 1, 6, 9, 10 et 11, vous devez entrer **1,6,9-11**.
- **Support** : Affiche le format, la couleur et le type de papier par défaut à utiliser.

- **Mode d'impression** vous permet de sélectionner les options d'impression recto verso. Cliquez sur la flèche vers le **bas** pour sélectionner une option :
 - **Recto** : permet d'imprimer les pages spéciales sur une face du papier uniquement.
 - **Recto verso** : imprime les pages spéciales sur les deux côtés du papier et retourne les pages sur le grand côté. Le travail peut ensuite être relié sur le grand côté des pages.
 - **Recto verso, reliure petit côté** : imprime les pages spéciales sur les deux côtés du papier et retourne les pages sur le petit côté. Le travail peut ensuite être relié sur le petit côté des pages.
 - **Utiliser les paramètres du travail** : permet d'imprimer le travail en utilisant les attributs affichés dans la zone Paramètres du travail.
 - **Paramètres du travail** : Affiche les attributs du papier pour le reste du document.
- Remarque** : Certaines combinaisons d'impression recto verso avec certains types et formats de support peuvent donner des résultats inattendus.

Impression de filigranes sous Windows

Un filigrane est un texte spécial pouvant être imprimé sur une ou plusieurs pages. Par exemple, vous pouvez ajouter des mots comme Copie, Brouillon, ou Confidentiel comme filigranes plutôt que d'apposer le tampon correspondant sur les documents avant distribution.

Remarques :

- Cette fonction est disponible uniquement sur un ordinateur Windows relié à une imprimante réseau.
- Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote d'imprimante spécifique.
- Les filigranes ne sont pas pris en charge par certains pilotes d'imprimante lorsque l'option Cahier est sélectionnée ou que plusieurs pages sont imprimées sur une seule feuille de papier.

Pour imprimer un filigrane :

1. Dans le pilote d'imprimante, cliquez sur l'onglet **Options Document**.
2. Cliquez sur l'onglet **Filigranes**.
3. Dans le menu Filigrane, sélectionnez le filigrane. Vous pouvez choisir parmi des filigranes prédéfinis ou créer un filigrane personnalisé. Vous pouvez également gérer les filigranes à partir de ce menu.
4. Sous Texte, sélectionnez une option :
 - **Texte** : Entrez un texte dans le champ, puis indiquez la police.
 - **Horodatage** : Indiquez les options de date et d'heure, puis la police.
 - **Image** : Pour localiser l'image, cliquez sur l'icône Parcourir.
5. Définissez l'angle de la mise à l'échelle et la position du filigrane.
 - Sélectionnez l'option d'échelle qui définit la taille de l'image par rapport à la taille d'origine. Utilisez les flèches pour mettre l'image à l'échelle par incréments de 1 %.
 - Pour définir l'angle de l'image sur la page, spécifiez l'option de position souhaitée ou faites pivoter l'image vers la gauche ou la droite par incréments de 1, en utilisant les flèches.
 - Pour définir la position de l'image sur la page, spécifiez l'option de position souhaitée. Pour faire pivoter l'image vers la gauche ou la droite par incréments de 1, utilisez les flèches.

6. Sous **Superposition**, sélectionnez comment imprimer le filigrane.
 - **Imprimer en arrière-plan** : permet d'imprimer le filigrane derrière le texte et les graphiques du document.
 - **Intégrer** : permet de combiner le filigrane avec le texte et les graphiques du document. Un filigrane intégré est translucide, ce qui permet de voir à la fois le filigrane et le contenu du document.
 - **Imprimer au premier plan** : permet d'imprimer le filigrane devant le texte et les graphiques du document.
7. Cliquez sur **Pages**, puis sélectionnez les pages sur lesquelles imprimer le filigrane :
 - **Imprimer sur toutes les pages** : permet d'imprimer le filigrane sur toutes les pages du document.
 - **Imprimer sur la page 1 seulement** : permet d'imprimer le filigrane sur la première page du document uniquement.
8. Si vous avez sélectionné une image comme filigrane, indiquez la luminosité de l'image.
9. Cliquez sur **OK**.

Orientation

L'orientation vous permet de sélectionner la direction d'impression de la page.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Portrait** : permet d'orienter le support de telle sorte que le texte et les images soient imprimés dans le sens de la dimension la plus courte du papier.



- **Paysage** : permet d'orienter le support de telle sorte que le texte et les images soient imprimés dans le sens de la dimension la plus longue du papier.



- **Paysage inversé** : permet d'orienter le support de telle sorte que le contenu pivote de 180 degrés, avec le long bord inférieur en haut.



Remarque : Sous Macintosh, pour imprimer le texte et les images portrait en mode paysage, désactivez l'option de rotation automatique.

Onglet Options avancées

Vous pouvez utiliser l'onglet Options avancées pour configurer les options avancées. Les sélections effectuées dans cet onglet s'appliquent à tous les travaux imprimés à l'aide du pilote d'imprimante.

Remarque : Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote d'imprimante spécifique.

Identification du travail

Vous pouvez utiliser la fonction ID travail pour modifier le paramètre d'identification du travail pour votre travail d'impression. Vous pouvez imprimer l'ID du travail sur une page de garde séparée ou sur les pages de votre document.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Désactiver ID travail :** Cette option indique à l'imprimante de ne pas imprimer de page de garde.
- **Imprimer l'ID sur la page de garde :** Cette option permet d'imprimer l'ID du travail sur une page de garde.
- **Imprimer l'ID dans la marge : 1ère page :** Cette option permet d'imprimer l'ID du travail sur la première page du document, en haut à gauche dans la marge.
- **Imprimer l'ID dans la marge – Toutes les pages :** Cette option permet d'imprimer l'ID du travail en haut à gauche dans la marge de chaque page du document.

Impression d'images miroir

Si le pilote d'imprimante PostScript est installé, vous pouvez imprimer des pages en tant qu'images miroir. Les images sont inversées de gauche à droite au moment de l'impression.

Sélection de la notification de fin de travail sous Windows

Vous pouvez choisir de recevoir une notification lorsque l'impression de votre travail est terminée. Un message sur l'écran de l'ordinateur indique le nom du travail et celui de l'imprimante sur laquelle il a été imprimé.

Remarque : Cette fonction est disponible uniquement sur un ordinateur doté de Windows et relié à une imprimante réseau.

Pour sélectionner la notification de fin de travail sur l'onglet Options avancées :

1. Cliquez sur **Notifications**.
2. Cliquez sur **Notifier lorsque les travaux sont terminés**, puis sélectionnez une option.
 - **Activé(e) :** cette option active les notifications.
 - **Désactivé(e) :** cette option désactive la fonction de notification.
3. Cliquez sur **OK**.

Utilisation des formats papier personnalisés

Cette section aborde les points suivants :

- [Définition des formats personnalisés.....98](#)
- [Impression sur du papier de format personnalisé.....99](#)

Vous pouvez imprimer sur tous les formats de papier personnalisés compris dans les plages minimale et maximale prises en charge par l'imprimante. Pour de plus amples informations, consultez la section Formats de support personnalisés pris en charge.

Définition des formats personnalisés

Pour imprimer sur du papier de format personnalisé, vous devez définir les dimensions du papier à la fois dans le pilote d'imprimante et depuis le panneau de commande de l'imprimante. Lorsque vous spécifiez le format papier, assurez-vous de préciser le même format que celui du papier placé dans le bac. Un format erroné peut être à l'origine d'une erreur sur l'imprimante. Lorsque vous imprimez depuis le pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur, les paramètres du pilote prévalent sur ceux du panneau de commande.

Création et enregistrement de formats de papier personnalisés dans le pilote d'imprimante

Vous pouvez imprimer sur du papier de format personnalisé à partir de n'importe quel magasin réglable. Les paramètres de format papier personnalisé sont enregistrés dans le pilote d'imprimante et peuvent être sélectionnés dans toutes vos applications.

Pour plus d'informations sur les formats de support pris en page par chaque magasin, reportez-vous à la section Formats de support personnalisés pris en charge.

Pour créer et enregistrer des formats personnalisés sous Windows :

1. Dans le pilote d'imprimante, cliquez sur l'onglet **Options d'impression**.
2. Cliquez sur la flèche en regard du champ Papier puis sélectionnez **Autre format > Format avancé du papier > Format support de sortie > Nouveau**.
3. Dans la fenêtre Nouveau format personnalisé, entrez la hauteur et la largeur du nouveau format.
4. Pour spécifier les unités de mesure situées en bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton **Mesures**, puis sélectionnez **Pouces** ou **Millimètres**.
5. Entrez une appellation pour le nouveau format dans le champ Nom, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer le format.

Pour créer et enregistrer des formats personnalisés sous Macintosh :

1. Dans l'application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
2. Cliquez sur **Format de papier**, puis sélectionnez **Gérer les tailles personnalisées**.
3. Pour ajouter un nouveau format, cliquez sur le signe plus (+) dans la fenêtre correspondante.
4. Double-cliquez sur le nom **Sans titre** puis définissez un nom pour le nouveau format personnalisé.
5. Entrez la hauteur et la largeur du nouveau format personnalisé.
6. Cliquez sur la flèche du champ de zone non imprimable et sélectionnez l'imprimante dans la liste. Vous pouvez aussi définir les marges supérieure, inférieure, droite ou gauche pour l'option Défini par l'utilisateur.
7. Pour enregistrer la sélection, appuyez sur **OK**.

Définition d'un format de papier personnalisé sur le panneau de commande

Vous pouvez imprimer sur du papier de format personnalisé à partir de n'importe quel magasin réglable. Assurez-vous que le paramètre de format personnalisé du magasin correspond à celui défini dans le pilote d'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Placez le papier de format personnalisé dans le magasin.
3. Dans l'écran Paramètres de magasin, sélectionnez le paramètre de format actuel, puis dans la liste, touchez **Personnalisé**.
4. Dans la fenêtre Format de support personnalisé, entrez la hauteur et la largeur du nouveau format, puis touchez **OK**.
5. Touchez **OK** pour enregistrer le paramètre.

Impression sur du papier de format personnalisé

Avant de procéder à une impression sur un papier de format personnalisé, définissez le format personnalisé dans les propriétés de l'imprimante à l'aide de l'option correspondante.

Impression sur un papier de format personnalisé sous Windows

1. Placez le papier de format personnalisé dans le magasin.
2. Dans l'application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**, puis sélectionnez votre imprimante.
3. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**.
4. Dans l'onglet Options d'impression, sélectionnez le format et le type de papier personnalisé souhaités dans la liste Support.
5. Sélectionnez les autres options souhaitées, puis cliquez sur **OK**.
6. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur **Imprimer**.

Impression sur un papier de format personnalisé sous Macintosh

1. Placez le papier de format personnalisé dans le magasin.
2. Dans l'application, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
3. Dans la liste Format papier, sélectionnez le format papier personnalisé.
4. Cliquez sur **Impression**.

Papiers et supports

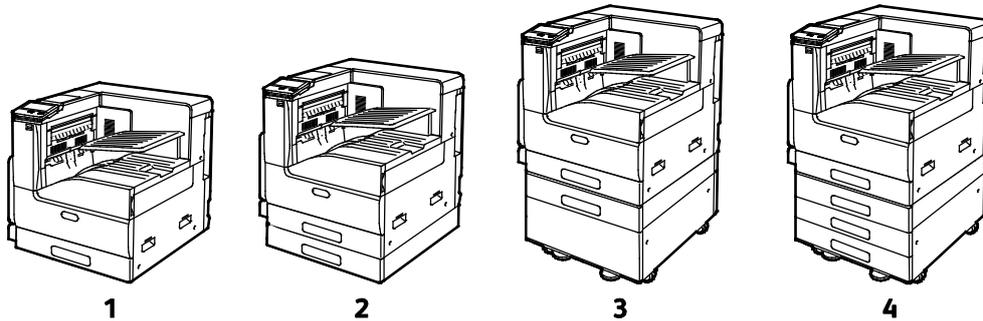
6

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Papiers et supports..... 102
- Supports pris en charge 103
- Configuration des paramètres de magasin 108
- Chargement du papier..... 109
- Impression sur des papiers spéciaux 115

Papiers et supports

L'imprimante peut avoir jusqu'à cinq magasins papier, selon la configuration des magasins.



1. Modèle de base
 2. Configuration avec module à magasin unique
 3. Configuration avec module à magasin unique et support
 4. Configuration avec module à 3 magasins
- Dans toutes les configurations, le magasin 1 est réglable pour permettre le chargement de divers formats papier.
 - Dans la configuration à magasin unique et la configuration à magasin unique avec support, le magasin 2 est un magasin réglable similaire au magasin 1.
 - Dans la configuration à 3 magasins, les magasins 2, 3 et 4 sont réglables, à l'instar du magasin 1.
 - Le départ manuel est conçu pour de petites quantités de supports spéciaux.
 - Le magasin pour enveloppes (en option) peut remplacer le magasin 1.

L'imprimante peut utiliser différents types de supports, tels que du papier standard, recyclé, couleur, à en-tête, préimprimé et cartonné ainsi que des étiquettes et des enveloppes. Assurez-vous d'utiliser le support correct pour le magasin que vous chargez.

Des étiquettes sont apposées à l'intérieur de chaque magasin pour indiquer l'orientation correcte de chargement de certains types de supports. L'étiquette MAX indique la ligne de remplissage maximal pour le magasin.

Supports pris en charge

Cette section aborde les points suivants :

- Commande de papier 103
- Instructions générales sur le chargement des supports..... 103
- Supports pouvant endommager l'imprimante..... 103
- Conseils pour le stockage du papier 104
- Types et grammages de support pris en charge..... 105
- Formats de support pris en charge 106
- Formats de support standard pris en charge pour l'impression recto verso automatique..... 107
- Types et grammages de support pris en charge pour l'impression recto verso automatique 107
- Formats de support personnalisés pris en charge 107

Votre imprimante est conçue pour utiliser différents types de papier et de support. Suivez les instructions de cette section pour optimiser la qualité d'impression et éviter les incidents papier.

Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez les supports d'impression Xerox indiqués pour l'imprimante.

Commande de papier

Pour commander du papier ou tout autre support, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur : www.xerox.com/office/VLC7000supplies

Instructions générales sur le chargement des supports

- Évitez de surcharger les magasins. Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal du magasin.
- Réglez les guides papier en fonction du format de papier.
- Ventilez le papier avant de le placer dans le magasin.
- En cas d'incidents papier récurrents, utilisez du papier provenant d'une nouvelle rame.
- N'imprimez pas sur des feuilles d'étiquettes incomplètes (étiquettes manquantes).
- Utilisez uniquement des enveloppes papier. Imprimez sur une seule face des enveloppes (mode recto).

Supports pouvant endommager l'imprimante

Certains papiers et autres types de supports peuvent altérer la qualité d'impression, augmenter la fréquence des incidents papier ou endommager votre imprimante. N'utilisez pas les supports suivants :

- Papier rugueux ou poreux
- Papier jet d'encre
- Papier couché ou glacé non destiné au laser
- Papier ayant été photocopie
- Papier ayant été plié ou froissé
- Papier avec découpes ou perforations
- Papier agrafé
- Enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique, à joints latéraux ou à bande autocollante
- Enveloppes matelassées
- Supports plastique
- Transparents



ATTENTION : La garantie Xerox, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez contacter votre représentant local pour toute précision.

Conseils pour le stockage du papier

Stockez votre papier et vos autres supports de manière appropriée afin d'obtenir une qualité d'impression optimale.

- Stockez le papier dans des locaux sombres, frais et relativement secs. La plupart des papiers sont susceptibles d'être endommagés par les ultraviolets et les rayonnements visibles. Les rayons ultraviolets, émis par le soleil et les tubes fluorescents, nuisent particulièrement au papier.
- Évitez l'exposition prolongée du papier à une lumière vive.
- Maintenez une température et une humidité relative constantes.
- Évitez d'entreposer le papier dans des greniers, des cuisines, des garages et des sous-sols. Ces espaces sont susceptibles de présenter une humidité plus importante.
- Entrez le papier à plat, sur des étagères, dans des cartons ou des placards.
- Évitez de consommer de la nourriture ou des boissons dans les locaux où le papier est stocké ou manipulé.
- N'ouvrez pas les paquets de papier avant d'être prêt à procéder au chargement dans l'imprimante. Conservez le papier stocké dans son emballage d'origine. Cet emballage protège contre les variations du taux d'humidité.
- Certains supports spéciaux sont emballés dans des sacs en plastique refermables. Conservez les supports dans leur emballage d'origine jusqu'à ce que vous en ayez besoin. Réinsérez les supports inutilisés dans leur emballage et refermez ce dernier pour assurer leur stockage dans de bonnes conditions.

Types et grammages de support pris en charge

Magasins/bacs	Types de support	Grammages
Magasins 1–4	Supérieur Perforé En-tête Standard Standard verso Préimprimé Recyclé Personnalisé	60-105 g/m ²
	Support cartonné fin Support cartonné fin verso Support cartonné glacé fin Support cartonné glacé fin verso	106–169 g/m ²
	Support cartonné Support cartonné verso Support cartonné glacé Support cartonné glacé verso	170-216 g/m ²
	Support cartonné épais Support cartonné épais verso Support cartonné glacé épais Support cartonné glacé épais verso	217-256 g/m ²
	Étiquettes Étiquettes épaisses Étiquettes très épaisses	
Départ manuel	Supérieur Perforé En-tête Standard Standard verso Préimprimé Recyclé Personnalisé	60–105 g/m ²
	Support cartonné fin Support cartonné fin verso Support cartonné glacé fin Support cartonné glacé fin verso	106–169 g/m ²
	Support cartonné Support cartonné verso Support cartonné glacé Support cartonné glacé verso	170-216 g/m ²
	Étiquettes Étiquettes épaisses	
	Enveloppes	
Magasin pour enveloppes	Enveloppes	

Formats de support pris en charge

Magasin	Formats standard européens	Formats standard nord-américains
Magasins 1–4	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pouces) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pouces) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pouces) B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 pouces) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 pouces)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pouces) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pouces) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pouces) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pouces) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pouces) Tabloid (432 x 279 mm, 17 x 11 pouces)
Départ manuel	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 pouces) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pouces) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pouces) Sup. grd format A4 (223 x 297 mm, 8,8 x 11,7 pouces) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 pouces) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 pouces) B6 (125 x 176 mm, 4,9 x 6,9 pouces) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pouces) B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 pouces)	Carte postale (89 x 140 mm, 3,5 x 5,5 pouces) Carte postale (102 x 152 mm, 4 x 6 pouces) 5 x 7 (127 x 178 mm, 5 x 7 pouces) Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pouces) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pouces) 8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 pouces) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pouces) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pouces) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pouces) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 pouces)
	Enveloppe DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pouces) Enveloppe C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 pouces) Enveloppe C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pouces)	Enveloppe (152 x 228 mm, 6 x 9 pouces) Enveloppe (228 x 305 mm, 9 x 12 pouces) Enveloppe Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pouces) Enveloppe No. 9 (98 x 225 mm, 3,9 x 8,9 pouces) Enveloppe n° 10 (105 x 241 mm, 4,1 x 9,5 pouces)
Magasin pour enveloppes	Enveloppe DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pouces) Enveloppe C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pouces)	Enveloppe Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pouces) Enveloppe n° 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pouces)

Formats de support standard pris en charge pour l'impression recto verso automatique

Formats standard européens	Formats standard nord-américains
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pouces)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pouces)
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pouces)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pouces)
Sup. grd format A4 (223 x 297 mm, 8,8 x 11,7 pouces)	8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 pouces)
215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 pouces)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pouces)
A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 pouces)	8,5 x 13 (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pouces)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pouces)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pouces)
B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 pouces)	Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11 pouces)
	Carte postale (152 x 229 mm, 6 x 9 pouces)

Types et grammages de support pris en charge pour l'impression recto verso automatique

Magasins/bacs	Types de support	Grammages
Magasins 1–4, départ manuel	Supérieur Perforé En-tête Standard Préimprimé Recyclé Personnalisé	60-105 g/m ²
	Support cartonné fin	106–169 g/m ²

Formats de support personnalisés pris en charge

Numéro du magasin	Formats support
Magasins 1–4	Minimum : 139,7 x 182 mm (5,5 x 8,3 pouces) Maximum : 297 x 432 mm (11,7 x 17 pouces)
Départ manuel	Minimum : 105 x 135 mm (4,25 x 5,3 pouces) Maximum : 297 x 432 mm (11,7 x 17 pouces)
Magasin pour enveloppes	Minimum : 148 x 98 mm (5,8 x 3,9 pouces) Maximum : 241 x 162 mm (9,5 x 6,4)

Configuration des paramètres de magasin

L'administrateur système peut configurer les magasins 1–4 de toutes les configurations sur le mode Entièrement réglable ou Spécialisé. Lorsqu'un magasin est défini sur le mode Entièrement réglable, vous pouvez changer les paramètres de support chaque fois que vous le chargez. Si un magasin est réglé sur le mode Spécialisé, le panneau de commande vous invite à charger un papier de format, type et couleur spécifiques.

Remarque : Pour configurer les paramètres des magasins, connectez-vous en tant qu'administrateur système. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Pour configurer les paramètres des magasins :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Périphérique**.
2. Sélectionnez **Magasins**, puis sélectionnez le magasin requis.
 - Pour définir le mode, touchez **Mode magasin**, puis sélectionnez une option.
 - Pour spécifier les paramètres papier d'un magasin spécialisé, assurez-vous que le mode magasin est défini sur Spécialisé, puis définissez le format, le type et la couleur du papier.
 - Pour configurer l'imprimante afin qu'elle détecte le magasin automatiquement, touchez le bouton bascule **Sélection auto**.
 - Pour définir la priorité de chaque magasin, touchez les icônes Plus (+) ou Moins (-). L'imprimante utilise en premier le papier du magasin qui a la priorité numéro 1. Si ce magasin est vide, l'imprimante utilise le papier du magasin qui a la priorité numéro 2.
3. Touchez **OK**.
4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Chargement du papier

Cette section aborde les points suivants :

- [Chargement de papier dans les magasins 1–4](#) 109
- [Chargement du papier dans le départ manuel](#) 112

Chargement de papier dans les magasins 1–4

L'administrateur système peut configurer les magasins 1–4 sur le mode Entièrement réglable ou Spécialisé. Chaque fois qu'un magasin est ouvert et refermé, les paramètres papier s'affichent sur le panneau de commande.

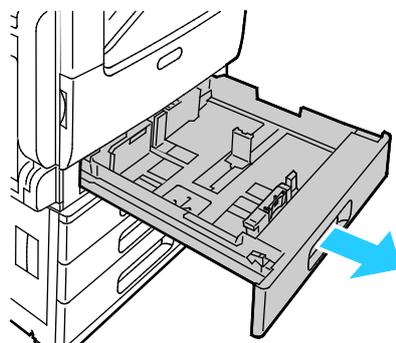
- Lorsque les magasins sont configurés comme entièrement réglables, vous pouvez confirmer ou modifier les paramètres de support. Les guides du magasin détectent automatiquement le format du papier chargé.
- Lorsque les magasins sont configurés en mode Spécialisé, le panneau de commande affiche les paramètres papier correspondants. Un message d'avertissement s'affiche sur le panneau de configuration lorsque le support incorrect est chargé, ou lorsque les guides sont incorrectement réglés.

Remarque : Seul l'administrateur système peut changer les paramètres papier d'un magasin spécialisé. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de magasin, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres de magasin](#) à la page 108.

Lorsqu'un magasin est vide ou presque vide, un message d'avertissement s'affiche sur le panneau de commande.

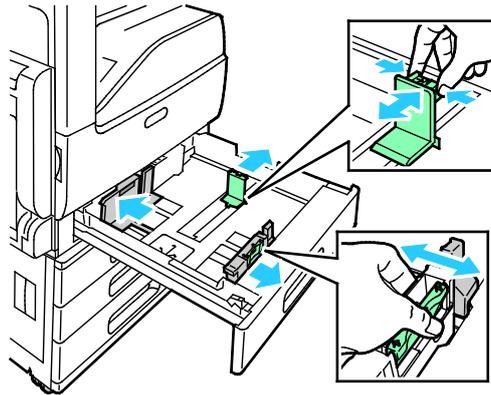
Pour charger du papier dans les magasins 1–4 :

1. Sortez le magasin jusqu'à la butée.

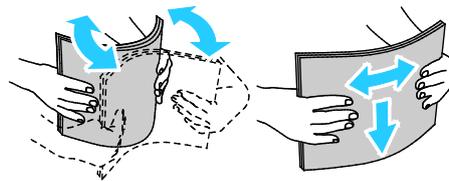


2. Retirez le papier de format ou de type différent.

3. Pour écarter les guides de longueur ou de largeur, pincez le verrou des guides, puis faites glisser ces derniers.

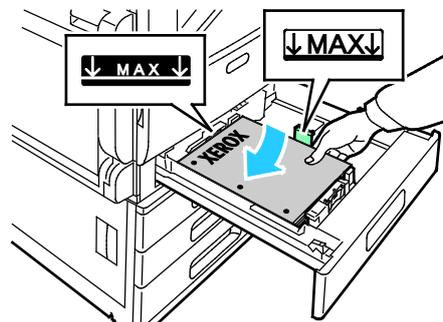


4. Courbez les feuilles d'avant en arrière et d'arrière en avant et ventilez-les, puis alignez les bords de la pile sur une surface plane. Cette procédure permet de s'assurer que les feuilles ne sont pas collées les unes aux autres et réduit le risque d'incidents papier.

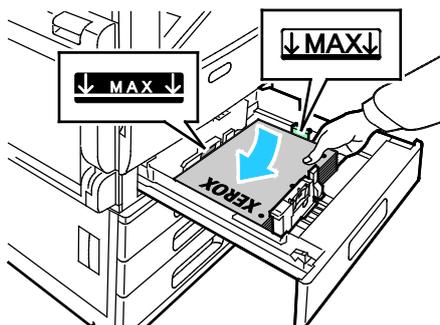


Remarque : Pour éviter tout incident papier ou faux départ, ne retirez le papier de son emballage qu'au moment de l'utiliser.

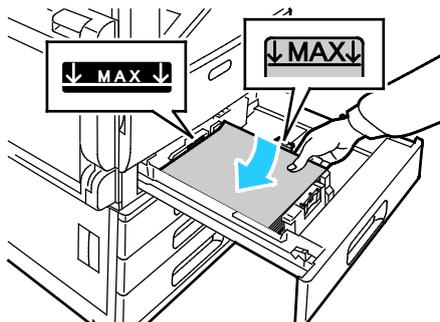
5. Chargez du papier dans le magasin. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour un départ par le grand côté :
 - Insérez le papier à en-tête et préimprimé face dessus, bord supérieur vers l'arrière.
 - Chargez le papier perforé avec les trous sur la gauche.



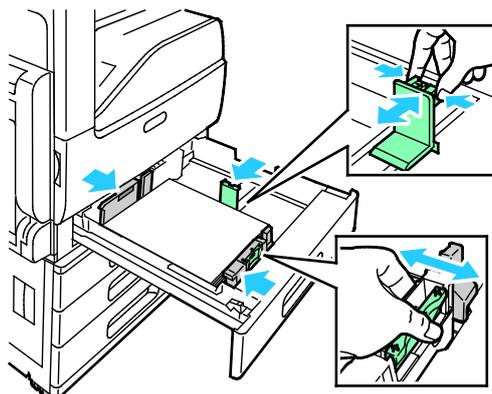
- Pour un départ par le petit côté :
 - Insérez le papier à en-tête et préimprimé face dessus, bord supérieur à gauche.
 - Chargez le papier perforé en orientant les perforations vers l'avant de l'imprimante.



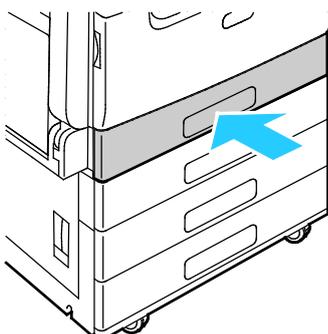
Remarque : Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal. La surcharge de papier dans le magasin peut entraîner des incidents.



6. Pour régler les guides de longueur et de largeur en fonction du papier, pincez le verrou des guides, puis faites glisser ces derniers jusqu'à ce qu'ils touchent le papier.



7. Repoussez le magasin dans l'imprimante.



8. Pour modifier les paramètres en fonction du papier chargé dans le magasin, sur le panneau de commande, sélectionnez les options de format, type et couleur de papier appropriées.
9. Pour confirmer les paramètres, touchez **OK**.

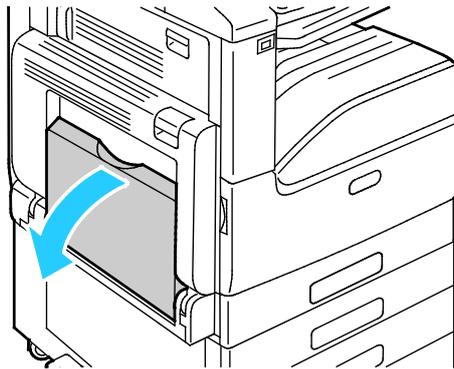
Remarque : Pour modifier les paramètres de papier lorsque le magasin est réglé sur le mode Spécialisé, reportez-vous à [Configuration des paramètres de magasin](#) à la page 108.

Chargement du papier dans le départ manuel

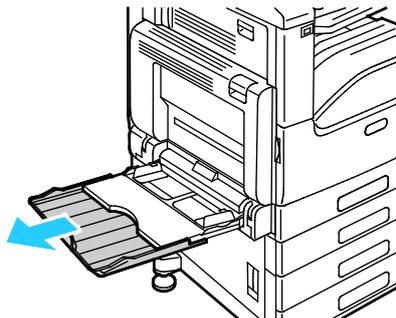
Le départ manuel prend en charge la plus grande variété de types de support. Il est essentiellement destiné aux travaux à faible volume utilisant des supports spéciaux.

Pour charger le papier dans le départ manuel :

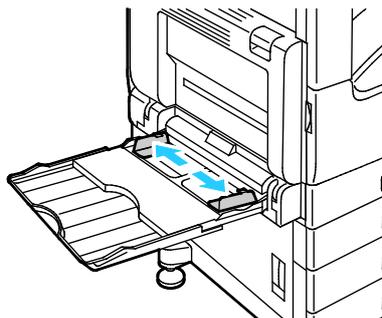
1. Ouvrez le départ manuel. Si le départ manuel contient déjà du papier, retirez tout papier de format ou de type différent.



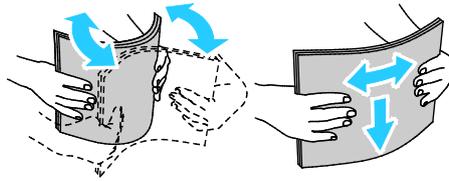
2. Sortez la rallonge du magasin pour les formats plus grands.



3. Déplacez les guides de largeur vers les bords du magasin.



4. Courbez les feuilles d'avant en arrière et d'arrière en avant et ventilez-les, puis alignez les bords de la pile sur une surface plane. Cette procédure permet de s'assurer que les feuilles ne sont pas collées les unes aux autres et réduit le risque d'incidents papier.

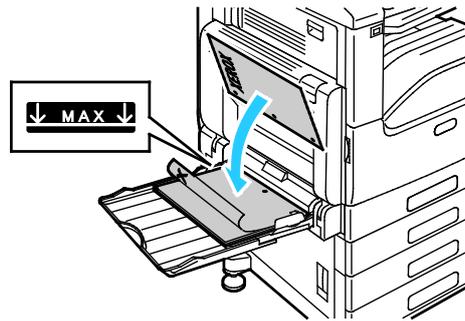


Remarque : Pour éviter tout incident papier ou faux départ, ne retirez le papier de son emballage qu'au moment de l'utiliser.

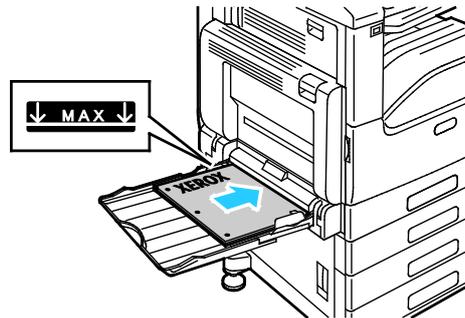
5. Placez le papier dans le magasin.

– Pour un départ par le grand côté :

- Pour l'impression recto, chargez le papier à en-tête ou préimprimé face dessous, bord supérieur orienté vers l'arrière. Chargez le papier perforé avec les trous sur la droite.

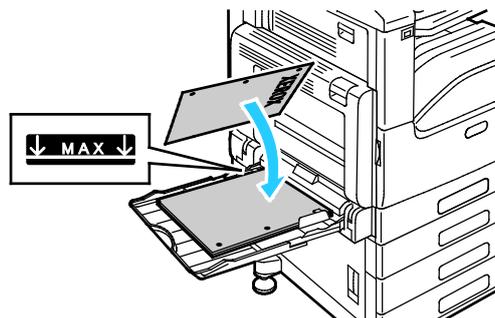


- Pour l'impression recto verso, chargez le papier à en-tête ou préimprimé face dessus, bord supérieur orienté vers l'arrière. Chargez le papier perforé avec les trous sur la gauche.

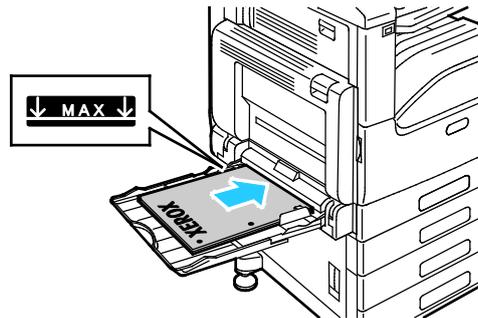


– Pour un départ par le petit côté :

- Pour l'impression recto, chargez le papier à en-tête ou préimprimé face dessous, bord supérieur à droite. Chargez le papier perforé avec les trous orientés vers l'avant.

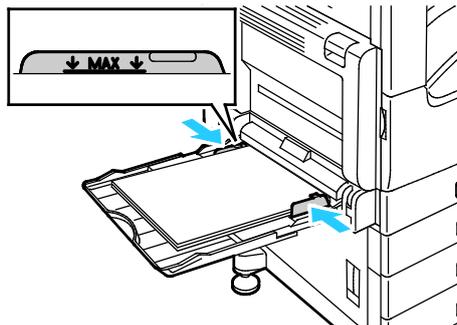


- Pour l'impression recto verso, chargez le papier à en-tête ou préimprimé face dessus, bord supérieur à gauche. Chargez le papier perforé avec les trous orientés vers l'avant.



Remarque : Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal des guides de largeur. Un magasin trop rempli peut provoquer des incidents papier dans l'imprimante.

6. Réglez les guides de largeur jusqu'à ce qu'ils touchent les bords du papier.



7. Pour modifier les paramètres en fonction du papier chargé, sur le panneau de commande, sélectionnez les options de format, type et couleur de papier appropriées.
8. Pour confirmer les paramètres, touchez **OK**.

Impression sur des papiers spéciaux

Cette section aborde les points suivants :

- Enveloppes 115
- Étiquettes..... 119

Pour commander du papier ou tout autre support, contactez votre revendeur local ou rendez-vous sur : www.xerox.com/office/VLC7000supplies

Voir également :

www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Liste des supports recommandés) (États-Unis)

www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Liste des supports recommandés) (Europe)

Enveloppes

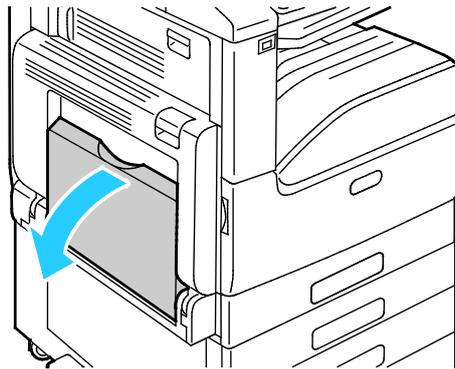
Vous pouvez imprimer des enveloppes à partir du départ manuel. Lorsque le magasin pour enveloppes (disponible en option) est installé, vous pouvez imprimer des enveloppes à partir de ce magasin.

Instructions pour l'impression d'enveloppes

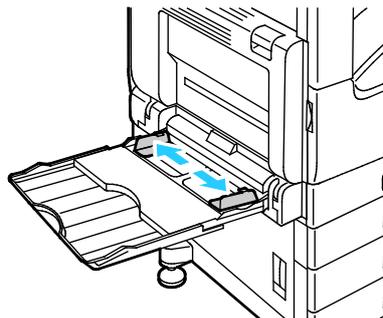
- Utilisez uniquement des enveloppes papier.
- N'utilisez pas d'enveloppes à fenêtre ou à fermoir métallique.
- La qualité d'impression dépend de la qualité des enveloppes et de leur fabrication. Si les résultats obtenus ne sont pas satisfaisants, essayez une autre marque d'enveloppe.
- Maintenez une température et une humidité relative constantes.
- Conservez les enveloppes inutilisées dans leur emballage afin d'éviter qu'une humidité excessive ou insuffisante n'affecte la qualité d'impression ou n'entraîne un froissement du support. Une humidité excessive pourrait provoquer la fermeture des enveloppes avant ou pendant l'impression.
- Avant de mettre en place les enveloppes dans le magasin, retirez l'air qu'elles contiennent en posant un gros livre dessus.
- Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez Enveloppe comme type de support.
- N'utilisez pas d'enveloppes matelassées. Utilisez des enveloppes parfaitement planes, sans courbure.
- N'utilisez pas d'enveloppes thermocollantes.
- N'utilisez pas d'enveloppes à rabat autocollant.

Chargement d'enveloppes dans le départ manuel

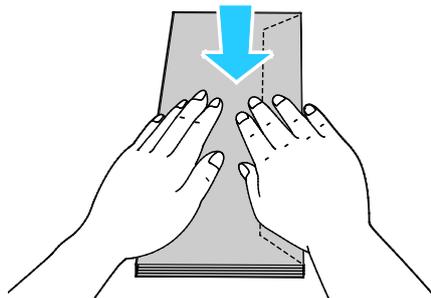
1. Ouvrez le départ manuel.



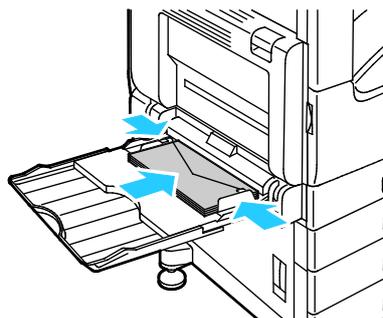
2. Déplacez les guides de largeur vers les bords du magasin.



Remarque : Si vous ne placez pas les enveloppes dans le départ manuel juste après les avoir retirées de leur emballage, elles peuvent se gondoler. Aplatissez les enveloppes pour éviter les incidents papier.



3. Chargez les enveloppes numéro 10, C5, DL ou Monarch avec les rabats tournés vers le haut, bord long en premier dans l'imprimante.



Remarque : Pour que les enveloppes s'impriment correctement, lorsque vous les chargez avec le rabat ouvert, définissez l'orientation voulue dans le pilote d'imprimante. Pour pivoter les images, sélectionnez **Rotation image de 180 degrés** dans le pilote d'imprimante.

4. Si le panneau de commande vous y invite, vérifiez le format, le type et la couleur à l'écran. Changez les paramètres du papier si vous n'y êtes pas invité.
 - a. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
 - b. Touchez **Périphérique > Magasins**.
 - c. Dans le menu Magasins, touchez l'icône du départ manuel.
 - Pour sélectionner un format d'enveloppe, touchez le paramètre de format actuel, puis effectuez votre sélection.
 - Pour sélectionner une couleur d'enveloppe, touchez la couleur de papier actuelle, puis sélectionnez une couleur d'enveloppe.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez un format d'enveloppe, le type de papier est défini sur Enveloppe, par défaut.

- d. Pour enregistrer les paramètres, touchez **OK**.
5. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

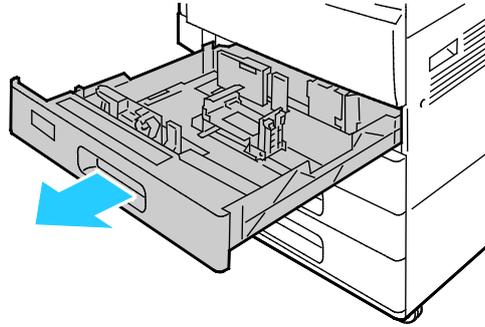
Chargement du magasin pour enveloppes

Vous pouvez utiliser le magasin pour enveloppes (disponible en option) à la place du magasin 1. Ce magasin est un magasin spécialisé qui peut contenir les formats d'enveloppe suivants :

- Monarch et n° 10
- DL et C5

Pour charger le magasin pour enveloppes :

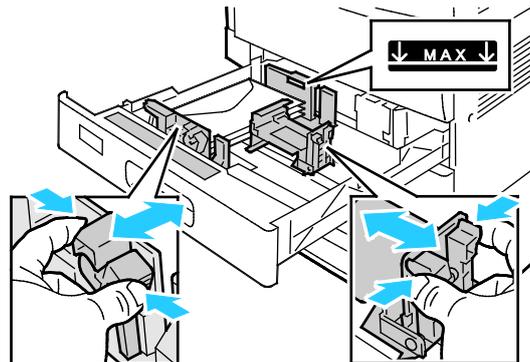
1. Sortez le magasin à enveloppes jusqu'à la butée.



2. Chargez les enveloppes dans le magasin.

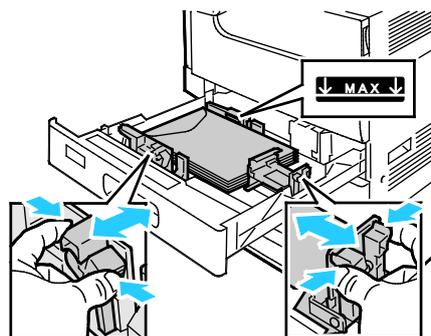
- Enveloppes DL, Monarch, N° 10 et C5 avec rabat sur le grand côté :

- Chargez les enveloppes face dessous, rabats fermés et orientés vers la gauche.
- Réglez les guides papier contre les bords des enveloppes. Assurez-vous que la ligne de remplissage maximal est visible ou que le nombre d'enveloppes ne dépasse pas 50.

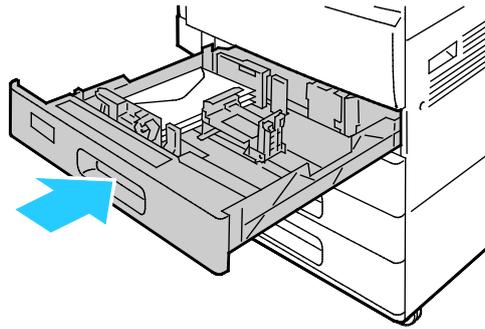


- Pour les enveloppes C5 avec le rabat sur le bord court :

- Chargez les enveloppes face dessous, rabats fermés et orientés vers la gauche.
- Réglez les guides papier contre les bords des enveloppes. Assurez-vous que la ligne de remplissage maximal est visible ou que le nombre d'enveloppes ne dépasse pas 50.



3. Fermez le magasin.



4. Le panneau de commande affiche les paramètres de support.
 - Pour sélectionner un nouveau format d'enveloppe, appuyez sur **Format**.
 - Pour sélectionner une nouvelle couleur de papier, appuyez sur **Couleur**.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez un format d'enveloppe, le type de papier est défini sur Enveloppe, par défaut.

5. Pour confirmer les paramètres, appuyez sur **Confirmer**.

Étiquettes

Vous pouvez imprimer les étiquettes depuis n'importe quel magasin.

Instructions pour l'impression d'étiquettes

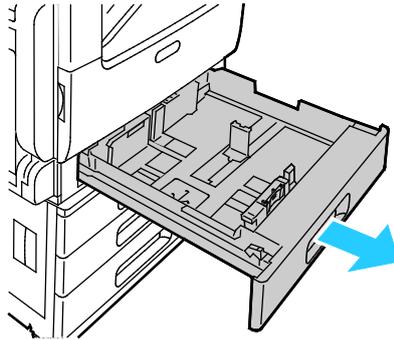
- Utilisez des étiquettes conçues pour l'impression laser.
- N'utilisez pas d'étiquettes vinyle.
- Ne repassez pas une feuille d'étiquettes plusieurs fois dans l'imprimante.
- N'utilisez pas d'étiquettes gommées.
- Imprimez sur une seule face des feuilles d'étiquettes. Utilisez uniquement des feuilles d'étiquettes complètes.
- Conservez les étiquettes inutilisées à plat dans leur carton d'emballage. Conservez les feuilles d'étiquettes dans l'emballage d'origine jusqu'à utilisation. Remettez les feuilles d'étiquettes inutilisées dans l'emballage d'origine et refermez celui-ci.
- Évitez de stocker les étiquettes dans des conditions extrêmes de sécheresse, d'humidité ou de température. Cela peut provoquer un incident papier dans l'imprimante ou entraîner des problèmes de qualité d'impression.
- Évitez de stocker le papier trop longtemps. Un stockage prolongé dans des conditions extrêmes peut provoquer la déformation des étiquettes et des incidents papier dans l'imprimante.
- Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez Étiquettes comme type de support.
- Retirez tout autre support du magasin avant de charger les étiquettes.



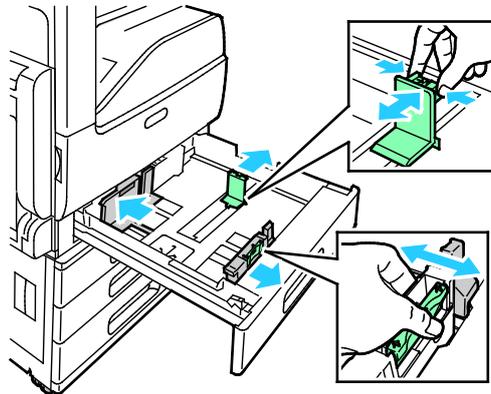
ATTENTION : N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes incomplètes, recourbées, ou décollées. Cela pourrait endommager l'imprimante.

Chargement d'étiquettes dans les magasins 1-4

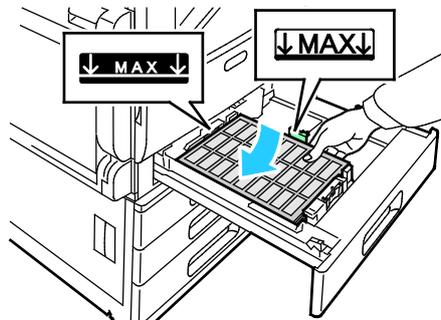
1. Sortez le magasin jusqu'à la butée.



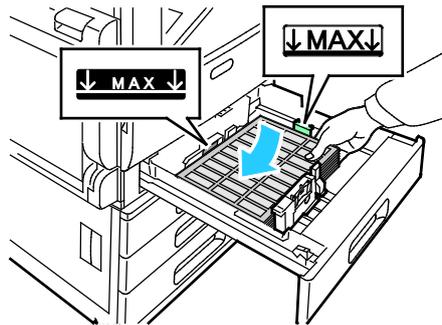
2. Vérifiez que les guides papier sont correctement réglés selon le format des étiquettes que vous chargez dans le magasin.
3. Retirez le papier de format ou de type différent.
4. Pour retirer le guide papier de longueur ou de largeur, dégagez le verrou du guide, puis faites glisser le guide.



5. Chargez les étiquettes dans le magasin.
 - Pour une alimentation par le grand côté, insérez les étiquettes face dessus, bord supérieur vers l'arrière.

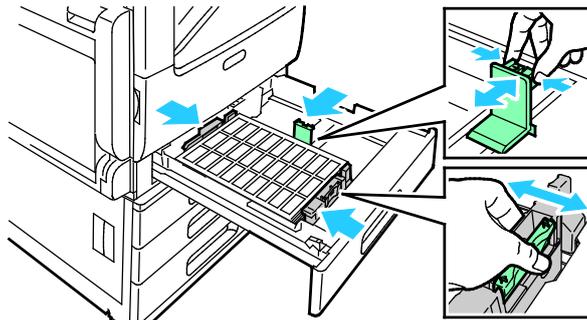


- Pour une alimentation par le petit côté, insérez les étiquettes face dessus, bord supérieur à gauche.

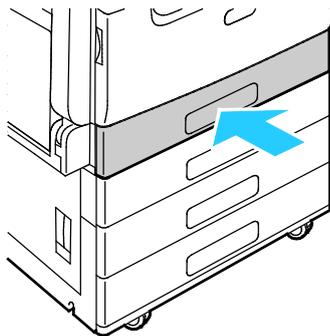


Remarque : Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal. La surcharge de papier dans le magasin peut entraîner des incidents.

6. Réglez les guides de longueur et de largeur selon les étiquettes.



7. Repoussez le magasin dans l'imprimante.



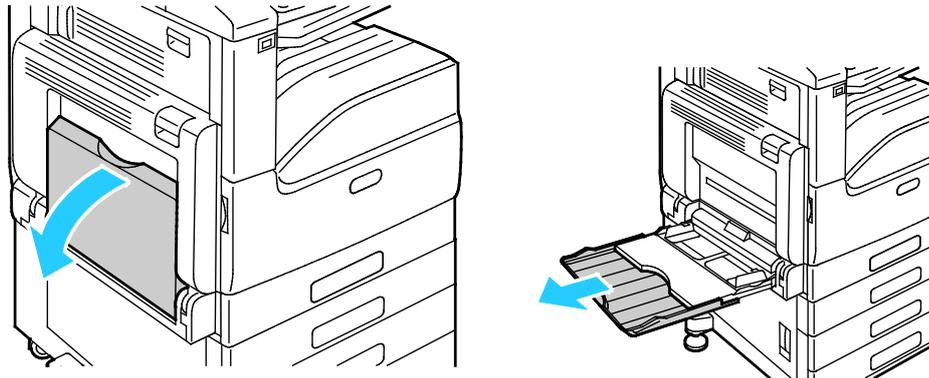
8. Sur le panneau de commande, sélectionnez le format, le type et la couleur du papier. Assurez-vous que le type de papier est réglé sur **Étiquettes**.

Remarque : Pour modifier les paramètres de papier lorsque le magasin est réglé sur le mode Spécialisé, reportez-vous à [Configuration des paramètres de magasin](#) à la page 108.

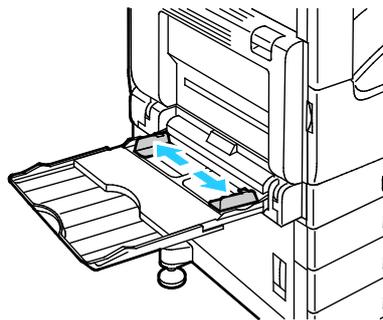
9. Pour confirmer les paramètres, touchez **OK**.
10. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Chargement des étiquettes dans le départ manuel

1. Ouvrez le départ manuel, puis, pour les grands formats, sortez la rallonge. Retirez le papier de format ou de type différent.

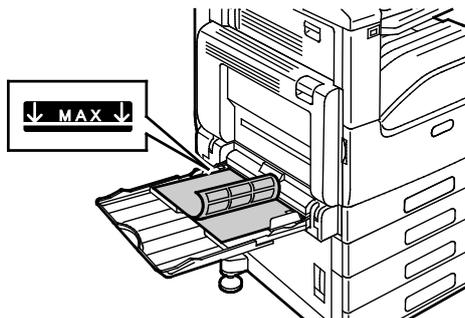


2. Déplacez les guides de largeur vers les bords du magasin.

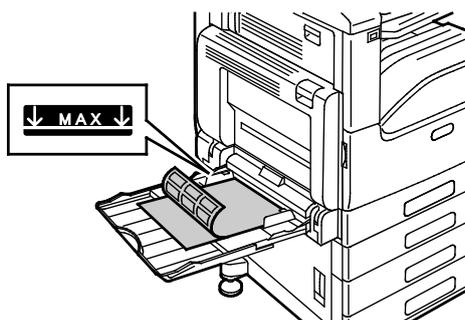


3. Chargez les étiquettes dans le magasin.

- Pour un départ par le grand côté, chargez les étiquettes face dessous, bord supérieur vers l'arrière de l'imprimante.

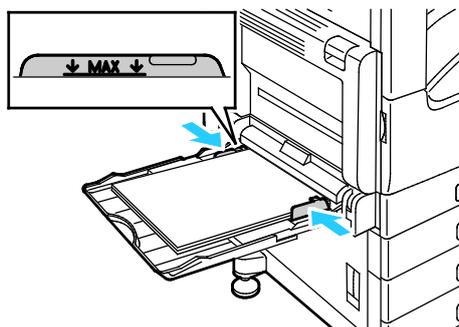


- Pour un départ par le petit côté, chargez les étiquettes face dessous, bord supérieur vers la droite.



Remarque : Ne chargez pas de papier au-dessus de la ligne de remplissage maximal. Un magasin trop rempli peut provoquer des incidents papier dans l'imprimante.

4. Réglez les guides de largeur jusqu'à ce qu'ils touchent les bords du papier.



5. Sur le panneau de commande, sélectionnez le format, le type et la couleur du papier. Assurez-vous que le type du papier est réglé sur Étiquettes.

Remarque : Pour modifier les paramètres de papier lorsque le magasin est réglé sur le mode Spécialisé, reportez-vous à [Configuration des paramètres de magasin](#) à la page 108.

6. Pour confirmer les paramètres, touchez **OK**.
7. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Maintenance

7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Précautions générales..... 126
- Nettoyage de l'imprimante 127
- Consommables 132
- Procédures de réglage et de maintenance 139
- Gestion de l'imprimante 143
- Déplacement de l'imprimante..... 144

Précautions générales



ATTENTION : N'utilisez pas de solvants organiques ou chimiques puissants pour nettoyer l'imprimante. Ne versez pas de liquide directement sur l'imprimante. Utilisez les consommables et produits de nettoyage conformément aux instructions fournies dans cette documentation.



AVERTISSEMENT : Conservez tous les produits de nettoyage hors de portée des enfants.



AVERTISSEMENT : N'utilisez pas d'aérosol pour nettoyer l'extérieur et l'intérieur de l'imprimante. Certains de ces produits contenant des mélanges explosifs, leur utilisation dans des appareils électriques est déconseillée. Le recours à de tels produits de nettoyage augmente le risque d'explosion et d'incendie.



AVERTISSEMENT : Ne retirez pas les panneaux ou les caches fixés à l'aide de vis. Ils protègent des composants non remplaçables par l'utilisateur. Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.



AVERTISSEMENT : Certaines pièces internes de l'imprimante peuvent être brûlantes. Soyez prudent lorsque des portes ou des capots sont ouverts.

- Ne posez rien sur l'imprimante ou ses accessoires.
- Ne laissez pas les capots et les portes ouverts pendant une période prolongée, surtout dans des endroits très éclairés. Une exposition à la lumière peut endommager le module photorécepteur.
- Laissez les capots et portes fermés pendant une impression.
- N'inclinez pas l'imprimante lorsqu'elle est en cours d'utilisation.
- Ne touchez pas aux contacts électriques ou aux engrenages sous peine d'endommager le système ou de nuire à la qualité de l'impression.
- Assurez-vous que les composants retirés lors du nettoyage sont réinstallés avant de rebrancher l'imprimante.

Nettoyage de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante](#) 127
- [Nettoyage de l'intérieur](#)..... 127

Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante

Nettoyez l'extérieur de l'imprimante une fois par mois.

- Nettoyez le bac papier, le bac récepteur, le panneau de commande et autres composants avec un chiffon doux et humide.
- Une fois le nettoyage terminé, essuyez avec un chiffon doux et sec.
- Pour les taches persistantes, humectez le chiffon d'une petite quantité de détergent doux et essuyez délicatement pour éliminer les taches.

Nettoyage de l'intérieur

Nettoyez régulièrement l'intérieur de l'imprimante pour éviter de le tacher car cela pourrait détériorer la qualité d'impression. Nettoyez l'intérieur de l'imprimante à chaque fois que vous remplacez un module photorécepteur.

Après avoir résolu un incident papier ou remplacé une cartouche de toner, vérifiez l'intérieur de l'imprimante avant de fermer les capots et les portes.

- Retirez tous les débris ou morceaux de papier restants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Résolution des incidents papier](#) à la page 154.
- Éliminez la poussière ou les taches à l'aide d'un chiffon sec, propre et non pelucheux.



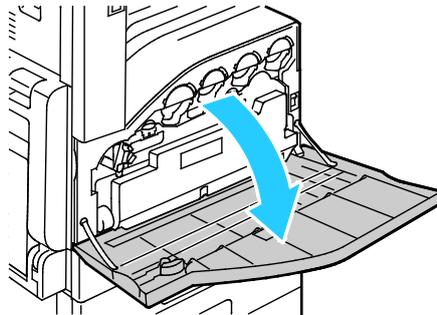
AVERTISSEMENT : Ne touchez jamais une zone portant la mention Attention dans le module four. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du module four, ne tentez pas de l'enlever immédiatement. Mettez immédiatement l'imprimante hors tension et attendez 40 minutes que le module four refroidisse. Essayez de résoudre l'incident papier après le refroidissement de l'imprimante. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.

Nettoyage des lentilles des têtes d'impression

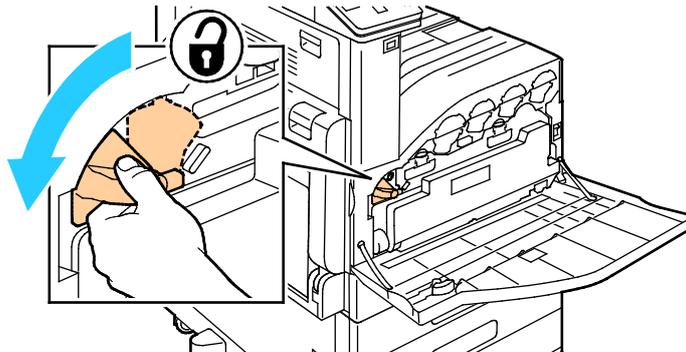
L'imprimante est dotée de 4 lentilles de têtes d'impression. Les lentilles de la tête d'impression doivent être nettoyées régulièrement pour maintenir la qualité de l'impression. Nettoyez les lentilles de la tête d'impression à chaque fois que le module photorécepteur associé est remplacé ou que la qualité de l'impression commence à se dégrader.

 **ATTENTION :** N'exécutez pas cette procédure pendant une opération d'impression ou de copie.

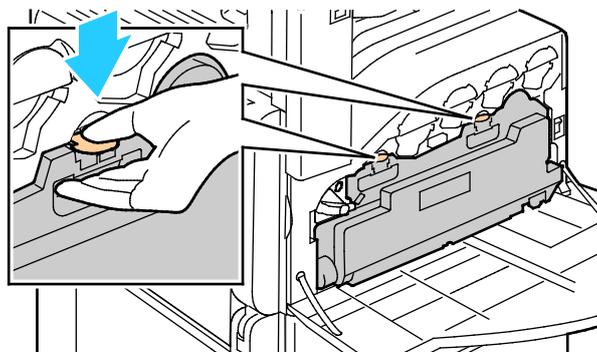
1. Ouvrez la porte avant de l'imprimante.



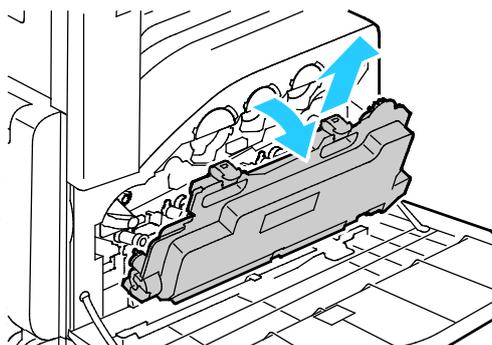
2. Retirez le bac à déchets :
 - a. Pour déverrouiller le bac de récupération, pivotez le verrou du bac de récupération à 90 degrés dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.



- b. Pour libérer le bac de récupération, appuyez sur les languettes orange comme indiqué.



- c. Saisissez la poignée du bac à déchets, puis sortez-le.



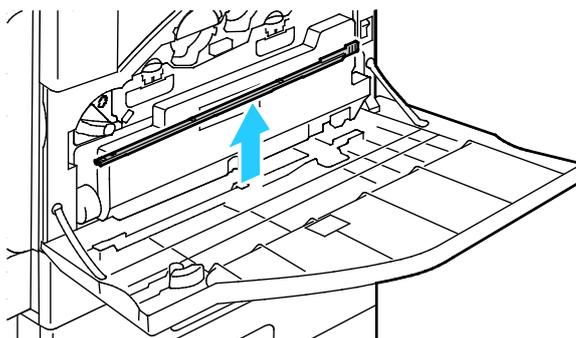
- d. Placez le bac à déchets sorti sur une surface plane, les ouvertures vers le haut.



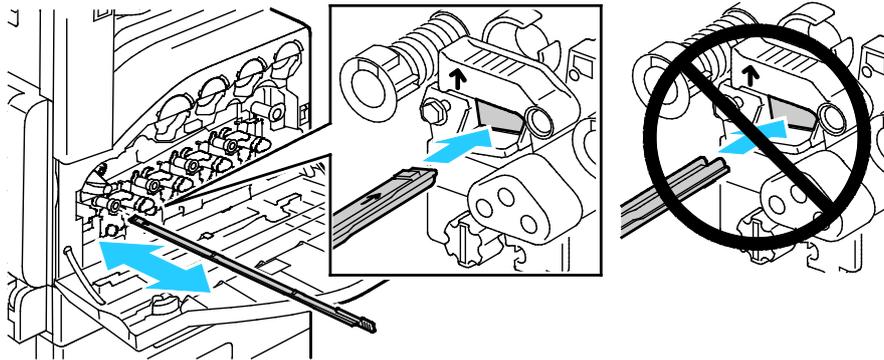
ATTENTION : Pour éviter de répandre du toner ou un dysfonctionnement, ne posez pas le bac à déchets sur son flanc.



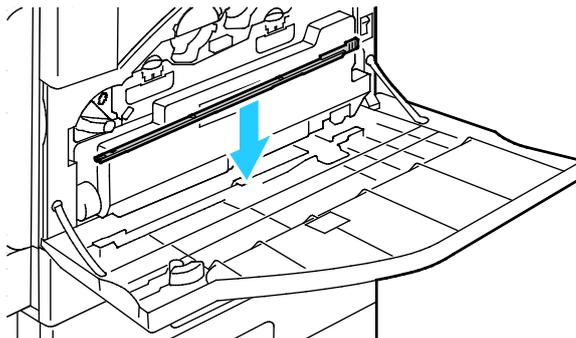
3. Retirez de l'intérieur de la porte avant la tige de nettoyage pour la lentille LED de la tête d'impression.



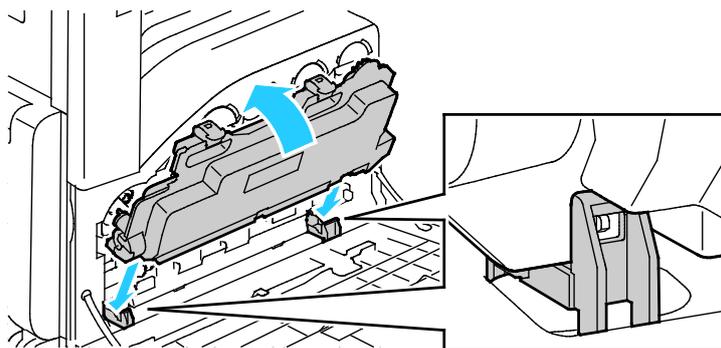
4. Enfoncez doucement la tige de nettoyage dans l'imprimante, jusqu'à ce qu'elle ne puisse pas aller plus loin, puis ressortez-la. Répétez cette opération deux fois.



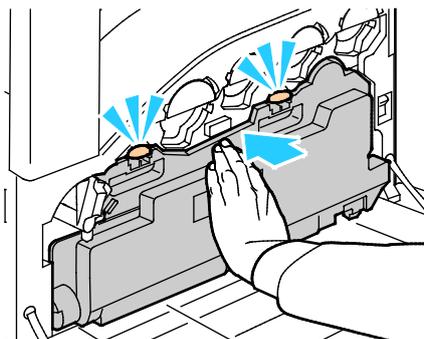
5. Remettez la tige de nettoyage à son emplacement d'origine.



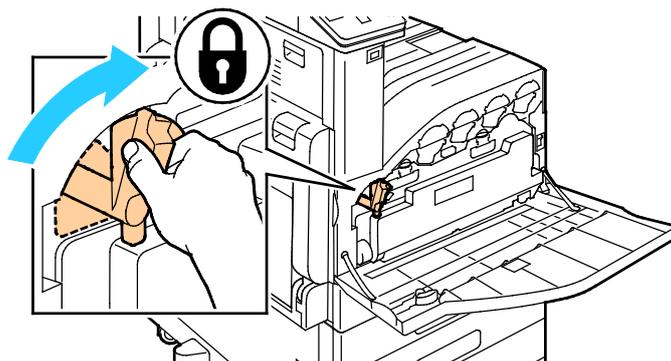
6. Pour insérer le bac de récupération :
 - a. Positionnez le bac de récupération comme illustré.



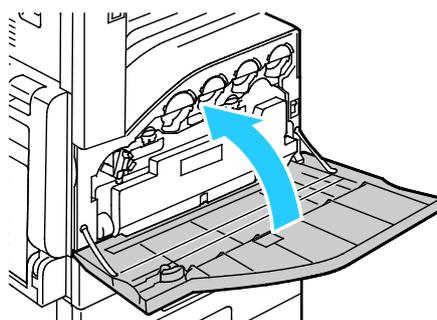
- b. Appuyez sur le bac de récupération vers l'imprimante jusqu'au clic de positionnement



- c. Pour verrouiller le bac à déchets, faites-le tourner de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.



7. Fermez la porte avant de l'imprimante.



Consommables

Cette section aborde les points suivants :

- Consommables/fournitures 132
- Éléments de maintenance courante..... 132
- Commande de consommables 135
- Cartouches de toner 138
- Recyclage des consommables 138

Consommables/fournitures

Les consommables sont des fournitures d'imprimante qui s'épuisent lorsque l'imprimante est utilisée. Les consommables pour cette imprimante sont les suivants :

- Cartouches de toner authentique Xerox® Cyan, Magenta, Jaune et Noir.
- Cartouche d'agrafes pour le module de finition Office intégré (en option)

Remarques :

- Chaque consommable est accompagné d'instructions d'installation. Pour remplacer les consommables, reportez-vous aux instructions qui les accompagnent.
- Installez uniquement des cartouches neuves dans l'imprimante. Si vous installez une cartouche de toner ayant déjà servi, la quantité de toner restant affichée peut être inexacte.
- Pour assurer une qualité d'impression constante, les cartouches de toner ont été conçues de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.



ATTENTION : L'utilisation d'un toner autre que le toner de marque Xerox® risque d'affecter la qualité d'impression et la fiabilité de l'imprimante. Le toner Xerox® est le seul toner conçu et fabriqué sous contrôles de qualité stricts par Xerox en vue d'une utilisation spécifique avec cette imprimante.

Éléments de maintenance courante

Les éléments de maintenance courante sont des pièces d'imprimante ayant une durée de vie limitée et nécessitant un remplacement périodique. Les remplacements peuvent concerner des pièces individuelles ou des kits. Les éléments de maintenance courante sont généralement remplaçables par le client.

Remarque : Chaque élément de maintenance courante est fourni avec des instructions d'installation.

Les éléments de maintenance courante pour cette imprimante sont les suivants :

- Modules photorécepteurs cyan, magenta, jaune et noir
- Flacon récupérateur de toner
- Cartouche d'agrafes

Remplacement du module photorécepteur

-  **AVERTISSEMENT** : Ne faites jamais brûler les modules photorécepteurs.
-  **AVERTISSEMENT** : Ne touchez jamais une zone étiquetée située sur ou à proximité du rouleau thermique dans le module four. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du rouleau thermique, ne tentez pas de l'enlever immédiatement. Mettez l'imprimante hors tension immédiatement et attendez le refroidissement du module four (environ 40 minutes). Essayez d'éliminer le bourrage papier après le refroidissement de l'imprimante.
-  **ATTENTION** : N'exposez pas le module photorécepteur directement aux rayons du soleil ou à une lumière fluorescente intérieure puissante. Veillez à ne pas toucher ou érafler la surface du module.

Quand un module photorécepteur doit être remplacé, un message s'affiche sur le panneau de commande.

Remarque : Chaque module photorécepteur s'accompagne d'instructions d'installation.

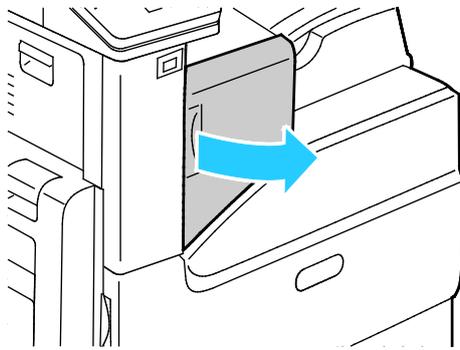
Message d'état de l'imprimante	Cause et solution
Commander un module photorécepteur.	Le module photorécepteur est presque en fin de vie. En commander un autre.
Remplacer le module photorécepteur.	Le module photorécepteur est en fin de vie. Le remplacer.

Remplacement des cartouches d'agrafes

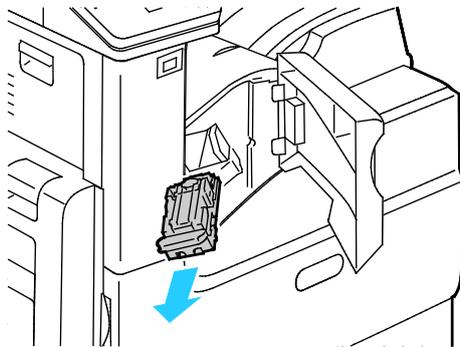
Si l'imprimante est équipée du module de finition Office intégré, du module de finition Office ou du module de finition Office avec plieuse/brocheuse, (tous optionnels), le panneau de commande affiche un message quand une cartouche d'agrafes est vide et a besoin d'être remplacée.

Remplacement des agrafes dans le module de finition Office intégré.

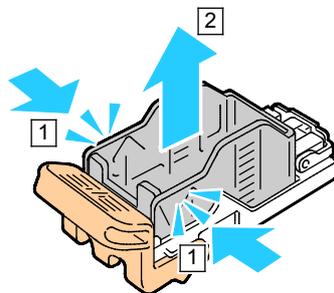
1. Ouvrez la porte avant du module de finition.



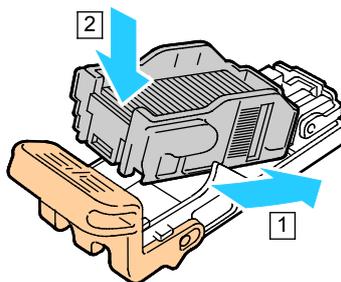
2. Pour retirer la cartouche d'agrafes, saisissez la poignée orange, puis sortez-la en la tirant fermement vers vous.



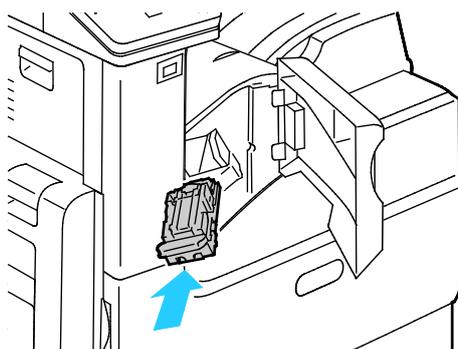
3. Vérifiez si des agrafes se trouvent à l'intérieur du module de finition et retirez-les.
4. Pressez des deux côtés du paquet d'agrafes et retirez-le de la cartouche.



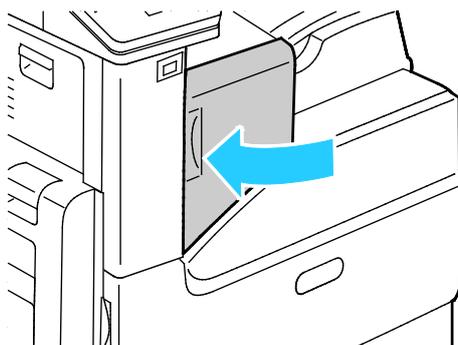
5. Insérez la partie avant du paquet d'agrafes neuf dans la cartouche d'agrafes, puis poussez la partie arrière dans la cartouche.



6. Saisissez la cartouche d'agrafes neuve par la poignée orange, puis insérez la cartouche dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



7. Fermez la porte avant du module de finition.



Commande de consommables

Quand faut-il commander des consommables ?

Un message d'avertissement apparaît sur le panneau de commande lorsque les consommables arrivent en fin de vie. Vérifiez que vous disposez de consommables de remplacement. Il est important de commander ces éléments dès la première apparition des messages pour éviter toute interruption de votre utilisation de l'imprimante. Un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande lorsque les consommables doivent être remplacés.

Vous pouvez commander des consommables auprès de votre revendeur local ou en vous rendant sur le site www.xerox.com/office/VLC7000supplies.



ATTENTION : L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables de marque autre que Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec Xerox pour toute précision.

État des consommables

Vous pouvez vérifier l'état et la durée de vie restante des consommables de votre imprimante à tout moment sur le panneau de commande ou en utilisant l'Embedded Web Server. Un message d'avertissement apparaît sur le panneau de commande lorsque les consommables de l'imprimante arrivent en fin de vie. Vous pouvez personnaliser les alertes qui apparaissent sur le panneau de commande et configurer les notifications par courrier électronique.

Pour vérifier l'état des consommables sur le panneau de commande :

1. Pour afficher des informations sur l'état des consommables et fournitures, cliquez sur **Périphériques > Consommables**.
2. Pour afficher des informations détaillées sur un article spécifique, comme le numéro de référence pour renouveler une commande, touchez l'article qui vous intéresse.
3. Pour revenir à l'écran Consommables, appuyez sur **X**.
4. Pour revenir à l'écran Périphérique, touchez la flèche Précédent.

Pour personnaliser les paramètres des alertes relatives aux consommables :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs
3. Touchez **Périphérique > Consommables > Configuration des alertes**.
4. Pour activer les alertes relatives aux consommables, appuyez sur la touche bascule **Activer les alertes**.

5. Pour faire en sorte que l'imprimante affiche une alerte lorsqu'un consommable atteint un certain pourcentage d'utilisation, touchez le consommable puis sélectionnez un pourcentage.
6. Touchez le bouton bascule pour personnaliser les alertes relatives à chaque consommable et pour activer ou désactiver une alerte.
7. Touchez **OK** pour enregistrer la sélection.
8. Pour revenir à l'écran Périphérique, touchez la flèche Précédent.

Pour définir les alertes par courrier électronique :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs
3. Appuyez sur **Périphérique > Consommables > Alertes courriel**.
4. Pour entrer une adresse électronique, touchez **Ajouter une adresse électronique** puis **Entrer l'adresse électronique**.
5. Utilisez le clavier de l'écran tactile pour saisir une adresse électronique, ou sélectionnez une entrée dans le carnet d'adresses, puis touchez **OK**.
6. Ajoutez d'autres adresses si nécessaire.
7. Touchez le bouton bascule pour personnaliser les alertes relatives à chaque consommable et pour activer ou désactiver une alerte.
8. Pour quitter le menu, appuyez sur **OK**.
9. Pour revenir à l'écran Périphérique, touchez la flèche Précédent.

Pour vérifier l'état des consommables et configurer les alertes à l'aide du serveur Web intégré, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Rapport d'utilisation des consommables

Le rapport d'utilisation des consommables fournit des informations sur la couverture et les références des consommables à commander. La date d'installation d'un consommable apparaît également sur le rapport.

Pour imprimer le rapport d'utilisation des consommables :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Périphérique > À propos de > Pages d'informations**.
3. Touchez **Rapport d'utilisation des consommables**.
4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Cartouches de toner

Cette section aborde les points suivants :

- [Précautions générales](#)..... 138
- [Remplacement d'une cartouche de toner](#)..... 138

Précautions générales



AVERTISSEMENTS :

- Lorsque vous remplacez une cartouche de toner, prenez soin de ne pas renverser le toner. Si du toner se répand, évitez tout contact avec les vêtements, la peau, les yeux ou la bouche. N'inhalez pas les particules de toner.
- Conservez les cartouches de toner hors de portée des enfants. Si un enfant avale accidentellement du toner, faites-lui recracher le toner et rincez-lui la bouche avec de l'eau. Consultez immédiatement un médecin.



AVERTISSEMENT : Essayez le toner répandu à l'aide d'un chiffon humide. N'utilisez jamais un aspirateur pour enlever le toner répandu. Des étincelles électriques à l'intérieur de l'aspirateur pourraient provoquer un incendie ou une explosion. Si une grande quantité de toner s'est déversée, prenez contact avec Xerox.



AVERTISSEMENT : Ne faites jamais brûler une cartouche de toner. Le toner restant dans la cartouche peut prendre feu et causer des brûlures ou une explosion.

Remplacement d'une cartouche de toner

Un message s'affiche sur le panneau de commande lorsqu'une cartouche de toner doit être remplacée.

Remarque : Chaque cartouche de toner s'accompagne d'instructions d'installation.

Message d'état de l'imprimante	Cause et solution
Commander du toner	Le niveau de la cartouche de toner est faible. Commandez une nouvelle cartouche.
Toner vide	La cartouche de toner est vide. Remplacez la cartouche de toner par une cartouche neuve.

Recyclage des consommables

Pour en savoir plus sur le programme de recyclage des consommables Xerox®, consultez le site : www.xerox.com/gwa

Procédures de réglage et de maintenance

Cette section aborde les points suivants :

- Calage des couleurs 139
- calibrage des couleurs..... 139
- Réglage du cadrage du papier..... 140
- Réglage de l'altitude 142

Calage des couleurs

L'imprimante effectue un calage automatique des couleurs si la fonction de réglage automatique est activée. Le calage manuel des couleurs est possible lorsque l'imprimante est inactive. Il est nécessaire de régler le calage des couleurs chaque fois que l'imprimante est déplacée. Si vous rencontrez des problèmes d'impression, ajustez le calage des couleurs.

Réglage du calibrage des couleurs

Le réglage automatique du calibrage des couleurs est effectué chaque fois qu'une nouvelle cartouche de toner est installée. Vous pouvez exécuter ce réglage à d'autres moments, selon les besoins.

Pour procéder au calibrage des couleurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs
3. Appuyez sur **Périphérique > Support > calibrage des couleurs**
4. Pour commencer à régler le cadrage des couleurs, touchez **Démarrer**.
5. Quand vous avez répondu à l'invite, touchez **Fermer**.
6. Pour quitter le menu, touchez **X**.
7. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Calibrage des couleurs

Utilisez la fonction Calibrage des couleurs pour régler les couleurs qui semblent incorrectes ou les gris composites représentant un aspect neutre.

Pour procéder à un étalonnage manuel des couleurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs
3. Touchez **Périphérique > Support > Calibrage des couleurs : automatique**.
4. Pour commencer le calibrage des couleurs, touchez **Démarrer**.
5. Quand vous avez répondu à l'invite, touchez **Fermer**.
6. Pour quitter le menu, touchez **X**.
7. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Réglage du cadrage du papier

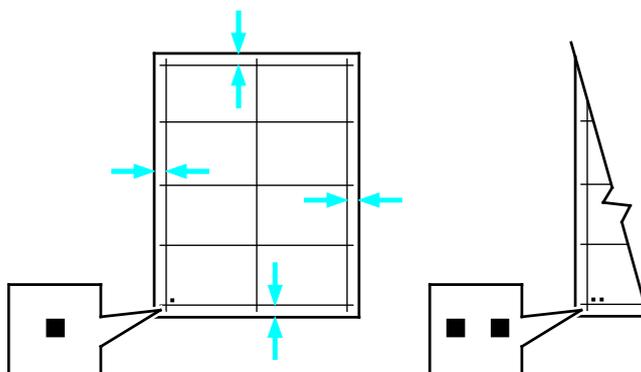
Utilisez la fonction Réglage du cadrage du papier pour régler la position de l'image imprimée sur la page. Ce réglage permet de placer les marges supérieure, inférieure, gauche et droite exactement là où vous le souhaitez. Vous pouvez spécifier la position de l'image sur le recto et le verso du papier, pour chaque magasin installé.

Vérifier le cadrage du papier

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Appuyez sur **Périphérique > Support > Position de l'image**.
4. Sélectionnez le magasin source de l'impression de calibrage.
 - a. Touchez **Papier**.
 - b. Touchez le magasin de votre choix.
5. Si l'imprimante prend en charge l'impression recto verso automatique, sélectionnez les options que vous souhaitez optimiser.
 - Pour sélectionner une page de calibrage échantillon pour le recto, touchez **Réglage recto ou verso**, puis touchez **Recto**.
 - Pour sélectionner une page de calibrage échantillon pour les deux faces du papier, touchez **Réglage recto ou verso**, puis **Verso**.

6. Précisez les numéros consécutifs des pages échantillons à imprimer.
 - a. Touchez **Paramètres d'impression**.
 - b. Pour augmenter ou réduire le nombre de pages échantillons, pour Quantité, touchez plus (+) ou moins (-) puis **OK**.
7. Pour imprimer les pages échantillon, touchez **Imprimer échantillon**.
8. Lorsque l'impression est terminée, touchez **Fermer**.
9. Sur les pages échantillons, pour le recto, mesurez avec une règle la distance entre les bords supérieur, inférieur, gauche et droite de l'image imprimée.

Remarque : À des fins d'identification, un seul point est imprimé au recto et deux points sont imprimés au verso.



10. Pour le verso, mesurez la distance entre les bords supérieur, inférieur, gauche et droite de l'image imprimée.
11. Si l'image est centrée, aucun réglage n'est nécessaire. Si l'image n'est pas centrée, modifiez le cadrage du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Procédure de réglage du cadrage du papier](#) à la page 141.

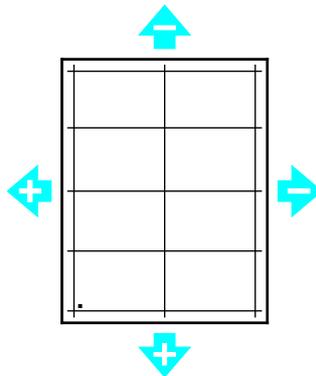
Réglage du cadrage du papier

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Appuyez sur **Périphérique > Support > Position de l'image**.
4. Pour régler le cadrage, sélectionnez le magasin source.
 - a. Touchez **Papier**.
 - b. Touchez le magasin de votre choix.
5. Sélectionnez la face pour laquelle vous voulez régler le cadrage en utilisant le graphique imprimé dans la section Vérification du cadrage du papier.
 - a. Pour régler le cadrage du recto, touchez **Réglage recto ou verso** puis **Recto**.
 - b. Pour régler le cadrage du verso, touchez **Réglage recto ou verso** puis **Verso**.

6. Pour régler le cadrage, touchez **Cadrage avant/latéral**.
 - a. Pour régler le cadrage latéral, en regard de **Cadrage latéral**, Touchez plus (+) ou moins (-).
 - b. Pour régler le cadrage de haut en bas, en regard de **Cadrage avant**, Touchez plus (+) ou moins (-).

À titre de référence, placez le graphique pour faire en sorte que les points indiquant le recto et le verso soient en bas de la page.

- Pour le cadrage avant, une valeur positive fait descendre l'image sur la page.
- Pour le cadrage latéral, une valeur positive déplace l'image vers la gauche.



7. Touchez **OK** pour enregistrer vos paramètres.
8. Répétez les étapes 4 à 6 pour entrer d'autres valeurs, selon les besoins.
9. Imprimez une autre page échantillon, puis répétez la procédure jusqu'à ce que les corrections de cadrage soient terminées.
10. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Réglage de l'altitude

Vous pouvez utiliser Réglage altitude pour définir l'altitude correspondant à l'emplacement de l'imprimante. Si l'altitude n'est pas correctement réglée, des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir.

Pour régler l'altitude :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs
3. Appuyez sur **Périphérique > Support > Réglage altitude**.
4. Appuyez sur l'altitude de l'emplacement de l'imprimante, puis appuyez sur **OK**.
5. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Gestion de l'imprimante

Cette section aborde les points suivants :

- [Affichage des relevés des compteurs.....](#) 143
- [Impression du relevé récapitulatif de facturation](#) 143

Affichage des relevés des compteurs

Le menu Facturation/Utilisation affiche le nombre total d'impressions effectuées par l'imprimante depuis sa mise en fonctionnement. Vous ne pouvez pas réinitialiser les compteurs. Une page correspond à une face d'une feuille de papier. Par exemple, une feuille imprimée sur les deux faces compte comme deux impressions.

Remarque : Si vous fournissez régulièrement des informations de facturation pour votre imprimante, vous pouvez utiliser la fonction de téléchargement des services à distance pour simplifier le processus. Vous pouvez utiliser les services à distance pour envoyer automatiquement des relevés de compteur de facturation à Xerox pour ne pas avoir à relever les compteurs manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'administrateur système.

Pour afficher les informations de facturation pour votre imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Touchez **Périphérique** > **Facturation/Utilisation**.
3. Pour plus de plus amples informations, touchez **Compteurs d'utilisation** puis sélectionnez une option.
4. Après avoir regardé les relevés d'utilisation, appuyez sur la touche **Accueil** pour revenir à l'écran d'Accueil.

Impression du relevé récapitulatif de facturation

Le relevé récapitulatif de facturation fournit des informations sur le périphérique et dresse la liste détaillée des compteurs de facturation et du nombre de feuilles imprimées.

Pour imprimer le relevé récapitulatif de facturation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Sélectionnez **Périphérique** > **À propos de** > **Pages d'informations**.
3. Touchez **Relevé récapitulatif de facturation**.
4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Déplacement de l'imprimante

Avant de déplacer l'imprimante :

- Mettez toujours l'imprimante hors tension et attendez qu'elle s'éteigne complètement.
- Assurez-vous que la file d'attente ne contient aucun travail.
- Débranchez le câble d'alimentation et les autres câbles à l'arrière de l'imprimante.



AVERTISSEMENT : Pour éviter tout risque d'électrocution, ne touchez jamais la prise les mains humides. Lorsque vous débranchez le cordon d'alimentation, veillez à tirer sur la fiche, et non sur le cordon. Vous risquez d'endommager le cordon si vous tirez dessus, ce qui peut entraîner des risques d'incendie ou d'électrocution.

Remarque :

- Lorsque vous déplacez l'imprimante, ne l'inclinez pas de plus de 10 degrés dans quelque direction que ce soit. Une inclinaison de plus de 10 degrés risque de renverser du toner dans la machine.
- Lorsque vous déplacez l'imprimante sur une longue distance, retirez le module photorécepteur et les cartouches de toner pour éviter de renverser du toner. Emballez l'imprimante dans une boîte.



ATTENTION : N'exposez pas les modules photorécepteurs directement aux rayons du soleil ou à une lumière fluorescente intérieure puissante. Veillez à ne pas toucher ni érafler la surface du module.



ATTENTION : La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox® ne couvrent pas les dommages consécutifs à un emballage incorrect de l'imprimante pour son transport. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) Xerox® ne couvrent pas non plus les dommages causés par le déplacement de la machine de façon inappropriée.

Après le déplacement de l'imprimante :

1. Réinstallez toutes les pièces que vous aviez retirées.
2. Rebranchez les câbles et le cordon d'alimentation sur l'imprimante.
3. Branchez l'imprimante et mettez-la sous tension.

Résolution des incidents

8

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Dépannage général 146
- Incidents papier 151
- Problèmes de qualité d'impression 166
- Pour obtenir de l'aide 172

Dépannage général

Cette section aborde les points suivants :

- L'imprimante ne s'allume pas 146
- L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension 147
- L'imprimante n'imprime pas..... 147
- L'impression est trop lente..... 148
- Le document ne s'imprime pas à partir du magasin correct..... 149
- Problèmes d'impression recto verso automatique..... 149
- L'imprimante émet des bruits inhabituels 150
- Le bac ne ferme pas..... 150
- De la condensation s'est formée dans l'imprimante..... 150

Cette section contient des procédures vous permettant d'identifier les problèmes et de les résoudre. Vous résoudrez certains problèmes en redémarrant simplement l'imprimante.

L'imprimante ne s'allume pas

Causes probables	Solutions
L'interrupteur d'alimentation n'est pas en position allumée.	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrez la porte avant et vérifiez que l'interrupteur est en position allumée. • Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche Marche/Réveil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Mise sous tension et hors tension de l'imprimante à la page 24.
Le cordon d'alimentation n'est pas correctement branché sur la prise.	Mettez l'imprimante hors tension et branchez correctement le cordon d'alimentation sur la prise. Utilisez le support fourni avec l'imprimante pour mettre le cordon d'alimentation en place.
Le cordon d'alimentation n'est pas mis en place correctement.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez le support fourni avec l'imprimante pour mettre le cordon d'alimentation en place.
Il existe un problème avec la prise branchée à l'imprimante.	<ul style="list-style-type: none"> • Branchez un autre appareil électrique à la prise et vérifiez si elle fonctionne correctement. • Essayez avec une autre prise.
L'imprimante est branchée sur une prise dont la tension ou la fréquence ne correspondent pas aux spécifications de l'imprimante.	Utilisez une source d'alimentation conforme aux spécifications indiquées à la section Spécifications électriques à la page 183.



ATTENTION : Branchez le cordon trifilaire muni d'une prise de terre directement sur une prise secteur mise à la terre.

L'imprimante se réinitialise ou se met souvent hors tension

Causes probables	Solutions
Le cordon d'alimentation n'est pas correctement branché sur la prise.	Mettez l'imprimante hors tension, assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché au niveau de l'imprimante et de la prise secteur, puis remettez l'imprimante sous tension.
Le cordon d'alimentation n'est pas mis en place correctement.	Utilisez le support fourni avec l'imprimante pour mettre le cordon d'alimentation en place.
Une erreur système est survenue.	Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. Imprimer un historique des erreurs Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression de l'historique des erreurs à la page 173. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
L'imprimante est connectée à un onduleur.	Mettez l'imprimante hors tension, puis branchez le cordon d'alimentation sur une prise secteur adéquate.
L'imprimante est connectée à une barrette multiprise partagée avec d'autres périphériques de grande puissance.-	Branchez l'imprimante directement sur la prise secteur ou sur une barrette multiprise qui n'est pas partagée avec d'autres périphériques.

L'imprimante n'imprime pas

Causes probables	Solutions
L'imprimante est en mode économie d'énergie.	Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche Alimentation/Réveil .
Il s'est produit une erreur dans l'imprimante.	Si le voyant d'état clignote avec une lumière orange, suivez les instructions du panneau de commande pour remédier à l'erreur. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
L'imprimante est à court de papier.	Chargez du papier dans le magasin.
Une cartouche de toner est vide.	Remplacez la cartouche de toner vide.
Le module photorécepteur est en fin de vie. Remarque : Dans certains cas, il est possible que l'imprimante continue temporairement l'impression après l'affichage du message indiquant « Fin de vie du module photorécepteur ».	Remplacez le module photorécepteur.
Le flacon récupérateur de toner est plein.	Remplacer le flacon récupérateur de toner.
Aucun voyant du panneau de commande n'est allumé.	Mettez l'imprimante hors tension, assurez-vous que le cordon d'alimentation est correctement branché au niveau de l'imprimante et de la prise secteur, puis remettez l'imprimante sous tension. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.

Causes probables	Solutions
L'imprimante est indisponible.	<ul style="list-style-type: none"> • Si le voyant d'état clignote avec une lumière bleue, un travail d'impression précédent peut être à l'origine du problème. <ol style="list-style-type: none"> a. Sur votre ordinateur, utilisez les propriétés de l'imprimante pour supprimer tous les travaux d'impression de la file d'impression. b. Sur le panneau de commande, touchez Travaux puis supprimez tous les travaux en attente. • Placez le papier dans le magasin. • Si le voyant d'état ne clignote pas une fois après l'envoi d'un travail d'impression, vérifiez la connexion entre l'imprimante et l'ordinateur. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension.
Le câble de l'imprimante est débranché.	Si le voyant d'état ne clignote pas une fois après l'envoi d'un travail d'impression, vérifiez la connexion entre l'imprimante et l'ordinateur.
Il y a un problème de connectivité réseau.	Si l'imprimante est connectée à un réseau : <ol style="list-style-type: none"> a. assurez-vous que le câble Ethernet est bien connecté à l'imprimante. b. Sur le connecteur Ethernet de l'imprimante, vérifiez que le voyant vert est allumé. Si tel n'est pas le cas, rebranchez les deux extrémités du câble Ethernet. c. Examinez l'adresse TCP/IP qui apparaît dans la section Communication du relevé de configuration. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Impression du relevé de configuration à la page 30. d. Si l'adresse IP indiquée sur la page est 0.0.0.0, l'imprimante a besoin de plus de temps pour acquérir une adresse IP auprès du serveur DHCP. Attendez deux minutes, puis imprimez à nouveau le relevé de configuration. e. Si l'adresse TCP/IP ne change pas, ou commence par 169, contactez l'administrateur réseau.
Il y a un problème au niveau de la configuration du réseau sans fil ou de la connectivité réseau.	Assurez-vous que l'adaptateur réseau sans fil est installé sur l'imprimante et configuré correctement. Pour plus d'informations, reportez-vous à Connexion à un réseau sans fil à la page 34.

L'impression est trop lente

Causes probables	Solutions
L'imprimante est en mode impression lente, par exemple, pour imprimer sur du papier épais ou sur des enveloppes.	L'impression prend plus longtemps avec certains types de papier spécial. Assurez-vous que le type de papier est correctement défini dans le pilote d'imprimante et sur le panneau de commande de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Vitesse d'impression.
L'imprimante est en mode économie d'énergie.	Le démarrage de l'imprimante peut prendre du temps lorsque l'imprimante sort du mode économie d'énergie.
Le problème pourrait venir de la façon dont l'imprimante a été installée sur le réseau.	Déterminez si un spouleur ou un ordinateur partageant l'imprimante mettent tous les travaux d'impression en attente puis les envoient à l'imprimante. L'utilisation de spouleurs peut ralentir l'impression. Pour tester la vitesse de l'imprimante, imprimez certaines pages d'information telles que la page Impression de démonstration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Pages d'information. Si la page s'imprime à la vitesse nominale de l'imprimante, il est possible que vous ayez un problème avec le réseau ou l'installation de l'imprimante. Contactez l'administrateur système pour une aide supplémentaire.
Le travail est complexe.	Attendez. Aucune action n'est requise.
La qualité d'impression est définie sur Avancée dans le pilote.	Redéfinissez la qualité d'impression sur Standard dans le pilote d'imprimante.

Le document ne s'imprime pas à partir du magasin correct

Causes probables	Solutions
Les pilotes de l'application et de l'imprimante présentent un conflit de sélection de magasins.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez le magasin sélectionné dans le pilote d'impression. 2. Allez dans le paramétrage de page ou les paramétrages de l'imprimante de l'application à partir de laquelle vous imprimez. 3. Définissez la source de papier pour qu'elle corresponde au magasin sélectionné dans le pilote d'impression ou réglez la source de papier sur Sélection automatique. <p>Remarque : Pour que le pilote d'imprimante sélectionne le magasin, définissez la source du papier sur Sélection auto a</p>

Problèmes d'impression recto verso automatique

Causes probables	Solutions
Papier non pris en charge ou incorrect	Veillez à utiliser le papier adéquat. N'utilisez pas de transparents, d'enveloppes, d'étiquettes ou de papier rechargé pour l'impression recto verso automatique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Formats et grammages de support pris en charge pour l'impression recto verso automatique à la page 107.
Réglage incorrect.	Dans l'onglet Options d'impression du pilote d'imprimante, sélectionnez Impression recto verso .

L'imprimante émet des bruits inhabituels

Causes probables	Solutions
Un objet obstruant ou des débris sont présents dans l'imprimante.	Mettez l'imprimante hors tension et retirez l'objet obstruant ou les débris. Si vous n'y parvenez pas, prenez contact avec Xerox.

Le bac ne ferme pas

Causes probables	Solutions
Le magasin ne se ferme pas entièrement.	Des débris ou un objet bloquent le bac. Mettez l'imprimante hors tension, puis retirez l'objet obstruant ou les débris. Si vous n'y parvenez pas, prenez contact avec votre représentant Xerox.

De la condensation s'est formée dans l'imprimante

De la condensation peut se former à l'intérieur de l'imprimante lorsque le taux d'humidité est supérieur à 85 % ou lorsque l'imprimante est froide et est exposée à des températures élevées. Si l'imprimante se trouve dans une pièce froide, le réchauffement rapide de cette pièce peut entraîner la formation de condensation à l'intérieur de l'imprimante.

Causes probables	Solutions
L'imprimante a été placée dans une pièce froide.	Faites fonctionner l'imprimante à la température de la pièce pendant plusieurs heures.
L'humidité relative de la pièce est trop élevée.	<ul style="list-style-type: none"> • Réduisez l'humidité de la pièce. • Déplacez l'imprimante à un endroit présentant une température et une humidité relative conformes aux spécifications de fonctionnement.

Incidents papier

Cette section aborde les points suivants :

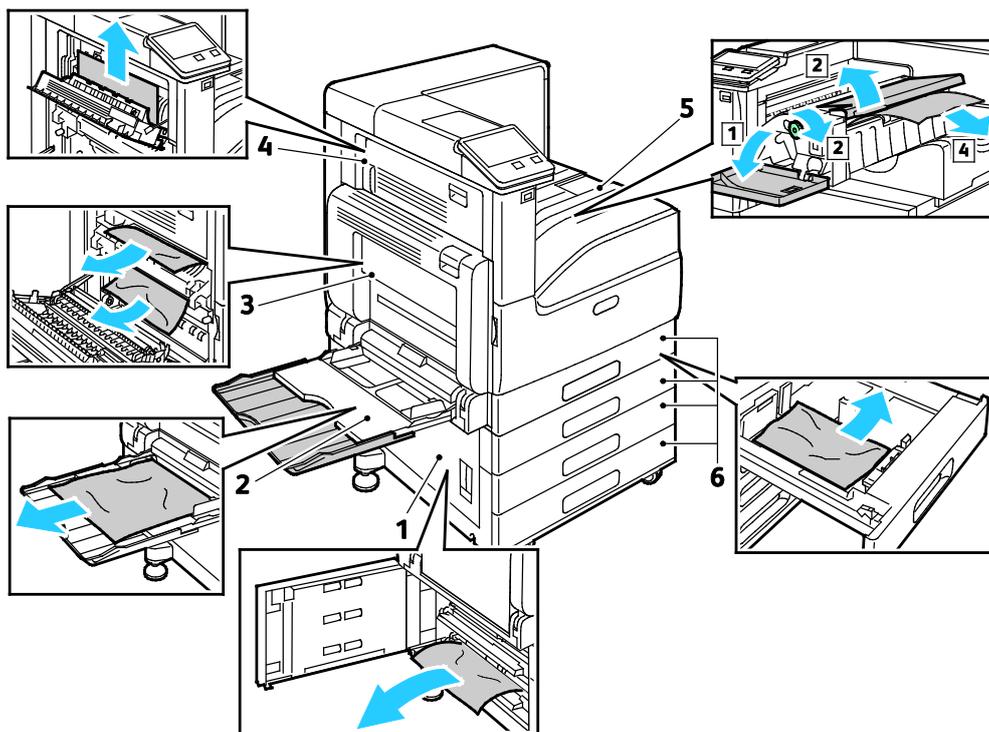
- Localisation des incidents papier..... 151
- Réduction des incidents papier..... 152
- Résolution des incidents papier..... 154
- Résolution des incidents papier..... 161
- Résolution des incidents papier dans le module de finition Office intégré 163

Localisation des incidents papier

⚠ AVERTISSEMENT : Ne touchez jamais une zone portant la mention Attention dans le module four. Vous risqueriez de vous brûler. Si une feuille de papier est enroulée autour du module four, ne tentez pas de l'enlever immédiatement. Mettez immédiatement l'imprimante hors tension et attendez 40 minutes que le module four refroidisse. Essayez d'éliminer le bouchage papier après le refroidissement de l'imprimante. Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.

⚠ ATTENTION : Ne tentez pas de résoudre les incidents papier à l'aide d'outils ou d'instruments. Vous risqueriez d'endommager irrémédiablement l'imprimante.

L'illustration suivante indique les zones du circuit papier au niveau desquelles des bouchages papier peuvent survenir :



1. Zone d'alimentation du magasin (porte B)
2. Départ manuel (magasin 5)
3. Zone du module four (porte A)
4. Zone de sortie papier (porte C)
5. Zones du module de finition
6. Magasins 1-4

Réduction des incidents papier

L'imprimante est conçue pour subir le minimum d'incidents papier, à condition d'utiliser les types de support pris en charge par Xerox. Les autres types de papier risqueraient de provoquer des incidents papier. Si un support pris en charge reste fréquemment coincé dans une zone du circuit papier, nettoyez cette dernière.

Les causes suivantes peuvent provoquer des incidents papier :

- Sélection d'un type de papier incorrect dans le pilote d'impression.
- Utilisation de papier endommagé.
- Utilisation de papier non pris en charge.
- Chargement incorrect du papier
- Chargement excessif du magasin.
- Mauvais ajustement des guides de papier.

La plupart des incidents papier peuvent être évités en suivant quelques règles simples :

- Utilisez uniquement un papier pris en charge par l'imprimante.
- Respectez des techniques de manipulation et de chargement du papier appropriées.
- Utilisez toujours du papier propre et non endommagé.
- Evitez d'utiliser du papier recourbé, déchiré, humide, froissé ou plié.
- Afin de séparer les feuilles avant de le charger dans le magasin, ventilez le papier.
- Respectez la limite maximale du magasin ; ne chargez jamais le magasin de manière excessive.
- Réglez les guides papier dans tous les magasins après insertion du papier. Un guide qui n'est pas correctement ajusté peut provoquer une mauvaise qualité d'impression, des défauts d'alimentation, des impressions en biais et pourrait également endommager l'imprimante.
- Après avoir chargé le magasin, sélectionnez le type et le format de papier corrects sur le panneau de commande.
- Lors de l'impression, sélectionnez le type et le format de papier corrects dans le pilote d'impression.
- Stockez le papier dans un endroit sec.

Evitez ce qui suit :

- Papier avec un couchage en polyester spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre.
- Un papier ayant été plié, froissé ou excessivement recourbé.
- Charger du papier de types, tailles ou grammages différents dans un même magasin.
- Chargement excessif du magasin.
- Permettre une surcharge du bac de sortie.

Pour une liste détaillée du papier pris en charge, reportez-vous à la section [Papier pris en charge](#) à la page 103.

Résolution des incidents papier

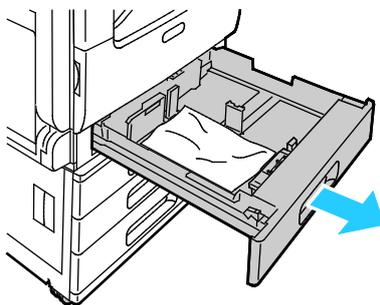
Cette section aborde les points suivants :

- Résolution des incidents papier dans les magasins 1 - 4 154
- Résolution des incidents papier dans le départ manuel 155
- Résolution des incidents papier au niveau des portes A, B et C 155

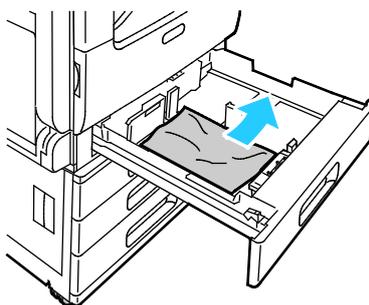
Résolution des incidents papier dans les magasins 1 - 4

Pour résoudre l'erreur qui apparaît sur le panneau de commande, dégagez toutes les feuilles du circuit papier.

1. Avant de retirer le magasin de l'imprimante, examinez le message concernant l'incident papier sur le panneau de commande. Si une autre erreur d'incident apparaît, résolvez tout d'abord cet incident à l'intérieur de l'imprimante.
2. Sortez le magasin jusqu'à la butée.



3. Retirez le papier du magasin.

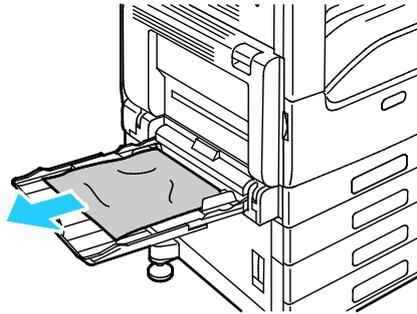


4. Si le papier est déchiré, sortez complètement le magasin et retirez les morceaux de papier déchirés présents dans l'imprimante.
5. Rechargez le magasin avec du papier en bon état, puis refermez-le à fond.
6. Lorsque l'option Entièrement réglable est choisie pour les magasins, vous êtes invité à vérifier ou à changer les paramètres du papier.
 - Pour confirmer le format, le type ou la couleur du papier, touchez **OK**.
 - Pour sélectionner un nouveau format, un nouveau type ou une nouvelle couleur de papier, touchez le paramètre actuel, puis sélectionnez un nouveau paramètre. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.
7. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

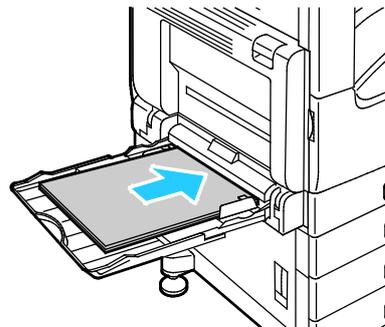
Résolution des incidents papier dans le départ manuel

Pour résoudre l'erreur qui apparaît sur le panneau de commande, dégagez toutes les feuilles du circuit papier.

1. Dégagez le papier bloqué dans le magasin. Assurez-vous que l'entrée d'alimentation papier entre le magasin et l'imprimante est dégagée.



2. Si le papier est déchiré, vérifiez l'intérieur de l'imprimante et retirez les morceaux de papier qui s'y trouvent.
3. Avant de recharger le départ manuel, aérez le papier et assurez-vous que les quatre coins sont parfaitement alignés.
4. Insérez le papier dans le départ manuel, face à imprimer dessous. Assurez-vous que le bord d'attaque du papier touche légèrement l'entrée d'alimentation papier.



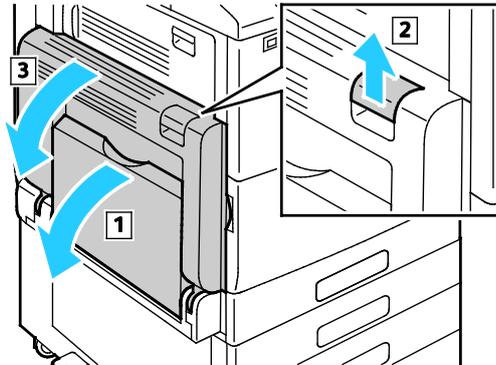
5. Lorsque l'option Entièrement réglable est choisie pour les magasins, vous êtes invité à vérifier ou à changer les paramètres du papier.
 - Pour confirmer le format, le type ou la couleur du papier, touchez **OK**.
 - Pour sélectionner un nouveau format, un nouveau type ou une nouvelle couleur de papier, touchez le paramètre actuel, puis sélectionnez un nouveau paramètre. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.
6. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Résolution des incidents papier au niveau des portes A, B et C

Pour résoudre l'erreur qui apparaît sur le panneau de commande, dégagez toutes les feuilles du circuit papier.

Résolution des incidents papier au niveau de la porte A

1. Ouvrez le départ manuel.
2. Basculez le levier vers le haut.
3. Ouvrez la porte A.

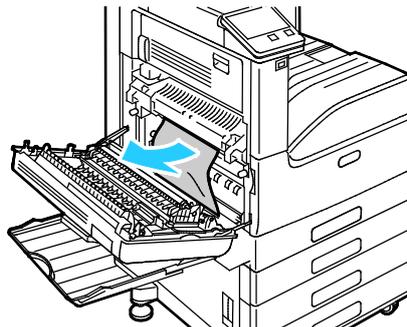


AVERTISSEMENT : La zone autour du module four peut être très chaude. Prenez toutes les précautions nécessaires afin d'éviter de vous blesser.



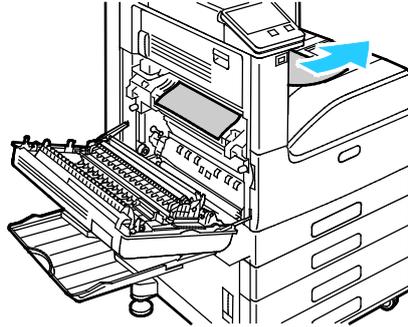
ATTENTION : Ne touchez pas le rouleau de transfert. Le fait de toucher le rouleau peut altérer la qualité de l'image.

4. Retirez le papier coincé.

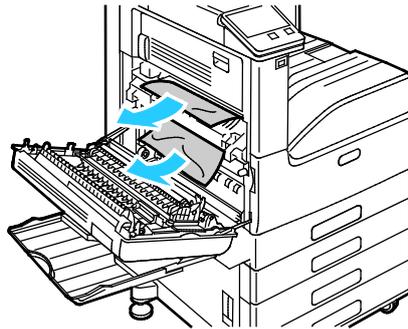


5. Si du papier est coincé à la sortie du bac récepteur, retirez-le en tirant droit avec soin selon la direction indiquée.

Remarque : Le toner peut adhérer au rouleau de transfert. Ceci n'affecte pas la qualité d'impression.

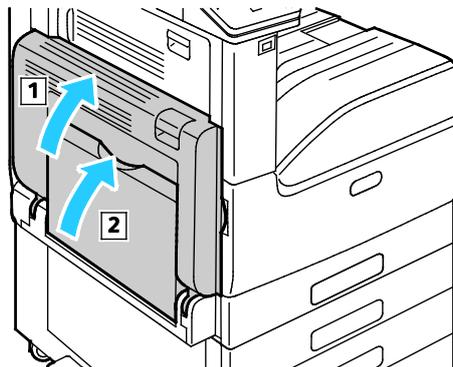


6. Si du papier est coincé dans le module four, retirez-le des zones A1 et A2 comme indiqué.



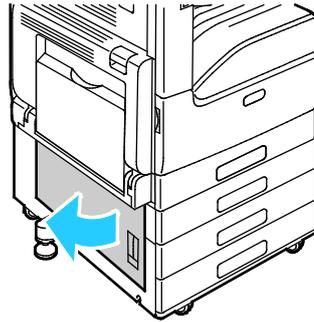
Remarque : Si le papier est déchiré, retirez tous les morceaux de papier de l'imprimante.

7. Pour fermer la porte A, poussez la porte fermement vers le haut jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position, puis fermez le départ manuel.



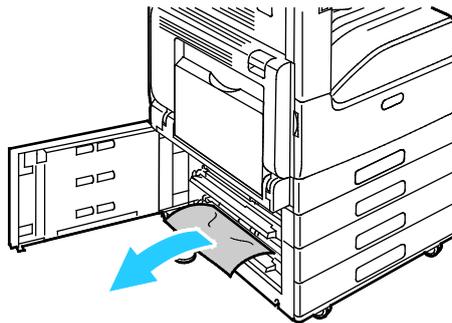
Résolution des incidents papier au niveau de la porte B

1. Tirez le levier de dégagement, puis ouvrez la porte B.



2. Dégagez le papier bloqué dans la zone d'alimentation du magasin.

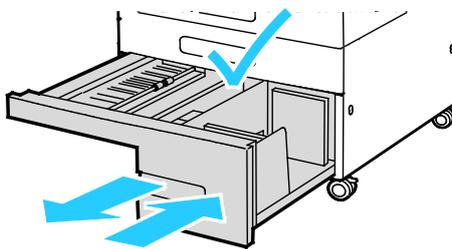
Remarque : Si le papier est déchiré, retirez tous les morceaux de papier de l'imprimante.



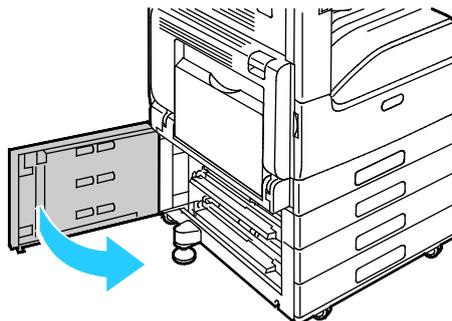
3. Si le papier est coincé dans la position supérieure, regardez à l'intérieur de l'imprimante, localisez le papier bloqué et retirez-le.

Remarque : Si le papier n'est pas accessible, reportez-vous à la section [Résolution des incidents papier au niveau de la porte A](#) à la page 156.

4. Si le papier est coincé dans le rouleau d'entraînement du magasin, ouvrez le magasin, puis retirez le papier.

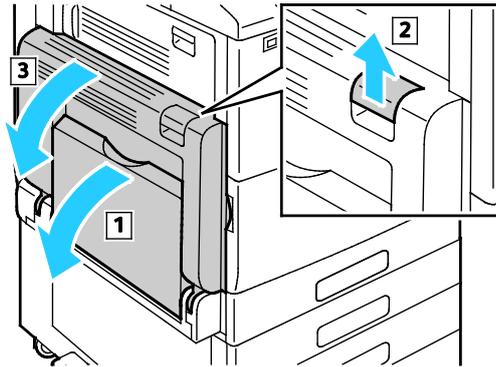


5. Fermez la porte B.



Résolution des incidents papier au niveau de la porte C

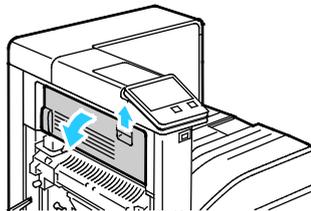
1. Ouvrez le départ manuel, soulevez le levier de dégagement, puis ouvrez la porte A.



AVERTISSEMENT : La zone autour du module four peut être très chaude. Prenez toutes les précautions nécessaires afin d'éviter de vous blesser.

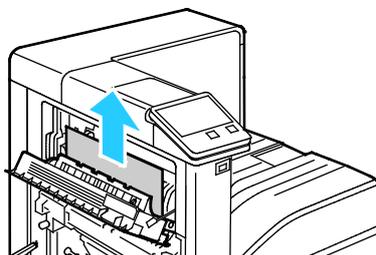
ATTENTION : Ne touchez pas le rouleau de transfert. Le fait de toucher le rouleau peut altérer la qualité de l'image.

2. Sur la porte C, soulevez le levier de dégagement, puis ouvrez la porte C.

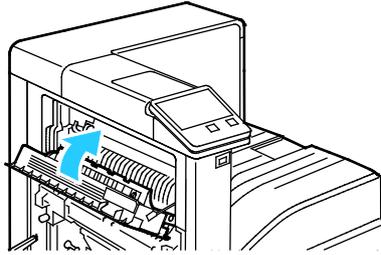


3. Retirez tout papier coincé dans la zone de sortie papier.

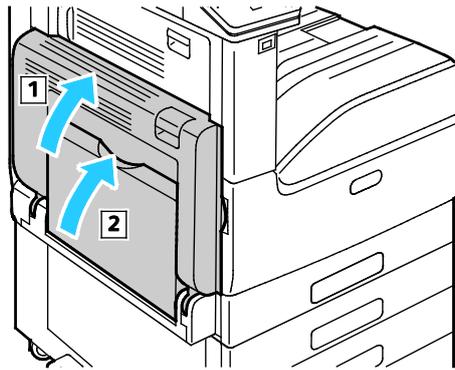
Remarque : Si le papier est déchiré, retirez tous les morceaux de papier de l'imprimante.



4. Pour fermer la porte C, poussez fermement la porte vers le haut jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.



5. Pour fermer la porte A, poussez la porte fermement vers le haut jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position, puis fermez le départ manuel.



Résolution des incidents papier

Cette section aborde les points suivants :

- Plusieurs feuilles sont entraînées en même temps 161
- Incidents papier 161
- Faux départ des feuilles d'étiquettes et des enveloppes..... 162
- Le message d'incident papier reste affiché..... 163
- Incidents papier au cours de l'impression recto verso automatique 163

Plusieurs feuilles sont entraînées en même temps

Causes probables	Solutions
Le magasin est trop plein.	Retirez une partie du papier. Ne chargez pas de papier au-delà de la limite maximale (ligne d'indication).
Les bords du papier ne sont pas égalisés.	Retirez le papier, alignez les bords et rechargez-le.
Le papier est humide.	Retirez le papier du magasin et remplacez-le par un nouveau papier sec.
Il y a trop d'électricité statique.	Essayez une nouvelle rame de papier.
Utilisation de papier non pris en charge.	Utilisez uniquement un papier approuvé par Xerox®. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 103.
Humidité trop élevée pour le papier couché.	<ul style="list-style-type: none"> • Insérez une feuille à la fois. • Essayez de charger du papier dans le départ manuel.
Les rouleaux d'entraînement sont sales.	À l'aide d'un chiffon doux non pelucheux imbibé d'eau, essuyez les rouleaux d'entraînement jusqu'à ce qu'ils soient propres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Nettoyage de l'imprimante à la page 127.

Incidents papier

Causes probables	Solutions
Le papier n'est pas placé correctement dans le magasin.	<ul style="list-style-type: none"> Retirez le papier mal inséré et remplacez-le correctement dans le magasin. Réglez les guides papier selon le format du papier.
Le magasin est trop plein.	Retirez une partie du papier. Ne chargez pas de papier au-delà de la ligne de remplissage maximal.
Les guides papier ne sont pas réglés selon le format du papier.	Réglez les guides papier selon le format du papier.
Le magasin contient du papier courbé ou froissé.	Retirez le papier, lissez-le et remettez-le en place. S'il se coince encore, n'utilisez pas ce papier.
Le papier est humide.	Retirez le papier humide, puis remplacez-le par un nouveau papier sec.
Utilisation de papier de format, grammage ou type incorrect.	Utilisez uniquement un papier approuvé par Xerox. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 103.
Les rouleaux d'entraînement sont sales.	À l'aide d'un chiffon doux non pelucheux imbibé d'eau, essuyez les rouleaux d'entraînement jusqu'à ce qu'ils soient propres. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Nettoyage de l'imprimante à la page 127.

Faux départ des feuilles d'étiquettes et des enveloppes

Causes probables	Solutions
La feuille d'étiquettes n'est pas placée dans le bon sens dans le magasin.	<ul style="list-style-type: none"> Chargez la feuille d'étiquettes conformément aux instructions du fabricant. Placez les étiquettes face dessus dans le bac. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Étiquettes à la page 119.
Les étiquettes sont incomplètes, recourbées ou décollées de la feuille.	N'utilisez pas de feuilles d'étiquettes incomplètes, recourbées, ou décollées.
Les enveloppes sont incorrectement chargées.	Vous pouvez imprimer des enveloppes uniquement depuis le magasin 1 ou le départ manuel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Enveloppes à la page 115.
Les enveloppes sont froissées.	<ul style="list-style-type: none"> La température et la pression du processus laser peut froisser les enveloppes. Utilisez des enveloppes prises en charge. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Instructions pour l'impression d'enveloppes à la page 115. <p>Remarque : Lors du chargement d'enveloppes pour un départ par le grand côté, veillez à spécifier l'orientation paysage dans le pilote d'imprimante.</p>

Le message d'incident papier reste affiché

Causes probables	Solutions
Du papier reste coincé dans l'imprimante ou dans le module de finition.	Vérifiez de nouveau le circuit papier et assurez-vous d'avoir retiré tout papier coincé dans les zones de l'imprimante et du module de finition.
Une des portes de l'imprimante est ouverte.	Vérifiez les portes de l'imprimante. Fermez toutes les portes ouvertes.

Remarque : Vérifiez si des morceaux de papier sont présents dans le circuit papier et retirez-les, le cas échéant.

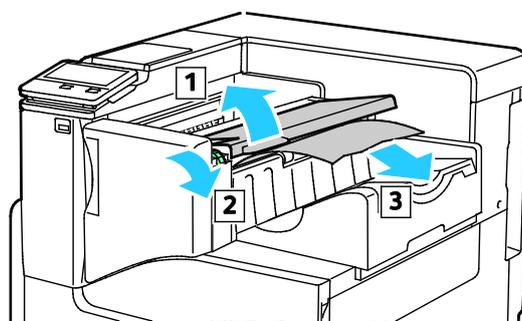
Incidents papier au cours de l'impression recto verso automatique

Causes probables	Solutions
Utilisation de papier de format, grammage ou type incorrect.	Utilisez du papier de format, grammage et type corrects. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Formats de support pris en charge pour l'impression recto verso automatique .
Le papier est chargé dans le mauvais magasin.	Assurez-vous que le papier est chargé dans le bon magasin. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Papier pris en charge à la page 103.
Plusieurs types de papier sont chargés dans le magasin.	Chargez un seul type et un seul format de papier dans le magasin.

Résolution des incidents papier dans le module de finition Office intégré

Résolution des incidents papier dans le module de finition Office intégré

1. Ouvrez le capot supérieur du module de finition intégré comme illustré.
2. Tournez la molette verte dans la direction indiquée.
3. Pour retirer le papier coincé, tirez-le dans le sens indiqué.

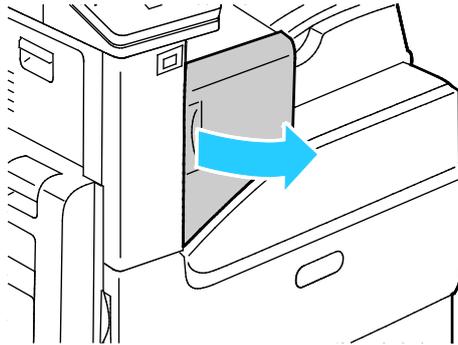


Remarque : Si le papier est déchiré, retirez tous les morceaux de papier de l'imprimante.

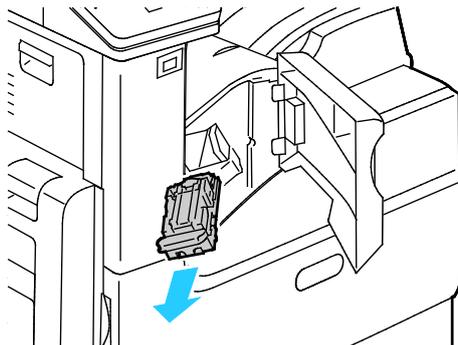
4. Fermez le capot supérieur du module de finition intégré.

Résolution des incidents d'agrafage dans le module de finition Office intégré

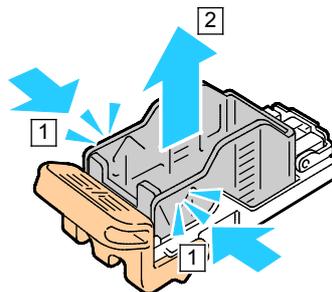
1. Ouvrez la porte avant du module de finition.



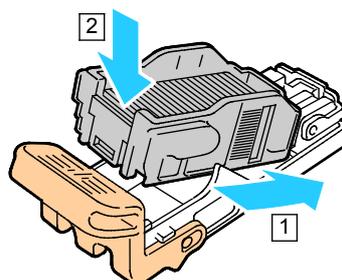
2. Pour retirer la cartouche d'agrafes, saisissez la poignée orange, puis sortez-la en la tirant fermement vers vous.



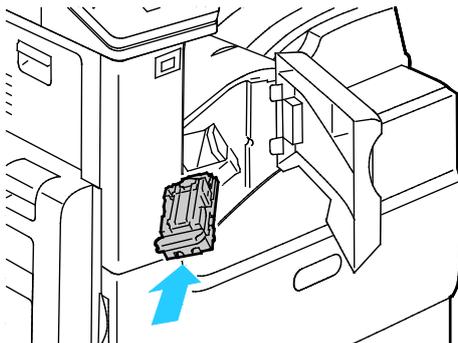
3. Vérifiez si des agrafes se trouvent à l'intérieur du module de finition et retirez-les.
4. Pressez des deux côtés du paquet d'agrafes et retirez-le de la cartouche.



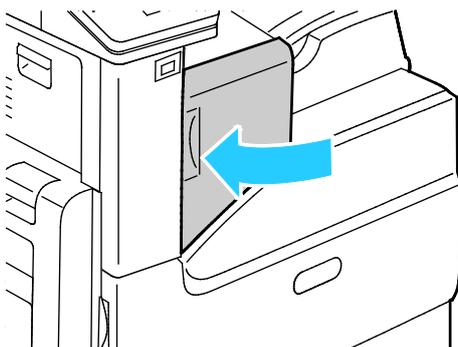
5. Retirez toutes les feuilles non reliées.
6. Insérez la partie avant du paquet d'agrafes neuf dans la cartouche d'agrafes, puis poussez la partie arrière dans la cartouche.



7. Saisissez la cartouche d'agrafes par la poignée orange, puis insérez la cartouche dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



8. Fermez la porte avant du module de finition.



Problèmes de qualité d'impression

Cette section aborde les points suivants :

- [Contrôle de la qualité d'impression.....](#) 166
- [Papier et supports.....](#) 166
- [Résolution des problèmes de qualité d'impression.....](#) 167

L'imprimante est conçue pour offrir une excellente qualité d'impression page après page. Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, utilisez les informations contenues dans cette section pour résoudre le problème. Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web www.xerox.com/office/VLC7000support



ATTENTION : La garantie Xerox, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages causés par l'utilisation de papier, de transparents ou d'autres supports spéciaux non pris en charge. Le programme Total Satisfaction Garantie (Garantie de satisfaction totale) Xerox est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec votre représentant Xerox Xerox pour en savoir plus.

Remarques :

- Pour une qualité d'impression homogène, les cartouches de toner, les cartouches d'impression et les modules photorécepteurs de nombreux modèles ont été conçus de manière à cesser de fonctionner à un moment prédéfini.
- Les images en niveaux de gris imprimées avec le paramètre noir composite sont incluses dans le compteur de pages couleur car des consommables couleur sont utilisés. Le noir composite est le paramètre par défaut sur la plupart des périphériques.

Contrôle de la qualité d'impression

La qualité d'impression de votre imprimante dépend de plusieurs facteurs. Pour obtenir une qualité régulière et optimale, utilisez le papier conçu pour votre imprimante et réglez correctement le mode de qualité d'impression et les paramètres couleur. Suivez les instructions de cette section pour vous assurer que votre imprimante conservera une impression optimale.

La température et l'humidité ont une incidence sur la qualité des sorties imprimées. Les conditions suivantes garantissent une qualité d'impression optimale : de 15 à 28 °C (59 à 82 °F) et de 20 à 70 % d'humidité relative. Cependant, la qualité d'impression peut souffrir lorsque l'imprimante opère près des valeurs limites de température et d'humidité.

Papier et supports

Votre imprimante est conçue pour utiliser différents types de papier et de support. Suivez les instructions de cette section pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible et éviter les incidents papier :

- Utiliser uniquement un papier approuvé par Xerox. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Papier pris en charge](#) à la page 103.
- Utilisez uniquement du papier sec et non abîmé.
- Assurez-vous que le type de papier sélectionné dans votre pilote d'imprimante correspond au type de papier sur lequel vous imprimez.
- Si vous avez chargé le même format de papier dans plusieurs magasins, assurez-vous d'avoir bien sélectionné le magasin correct dans le pilote d'imprimante.
- Stockez votre papier de manière appropriée afin d'obtenir une qualité d'impression optimale. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Conseils pour le stockage du papier](#) à la page 104.



ATTENTION : Certains papiers et autres types de support peuvent altérer la qualité d'impression, augmenter la fréquence des incidents papier ou endommager votre imprimante. N'utilisez pas les supports suivants :

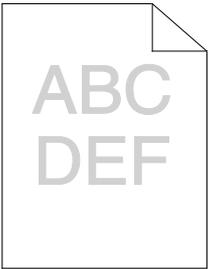
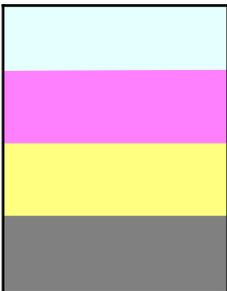
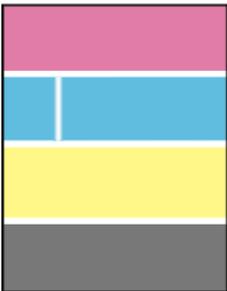
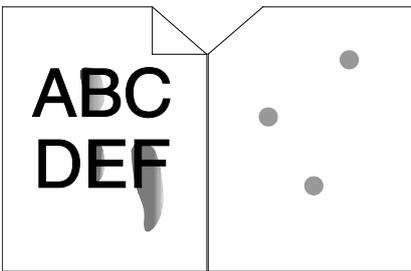
- Papier rugueux ou poreux
- Papier jet d'encre
- Papier ayant été photocopié
- Papier ayant été plié ou froissé
- Papier avec découpes ou perforations
- Papier agrafé
- Enveloppes à fenêtre, à fermoir métallique, à joints latéraux ou à bande autocollante
- Enveloppes matelassées
- Supports plastique
- Transparents

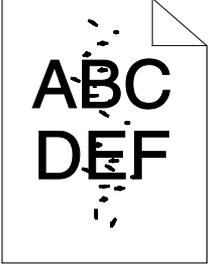
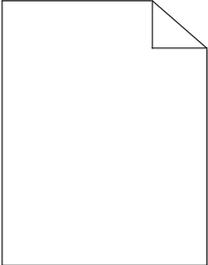
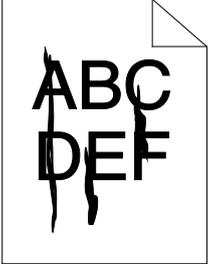
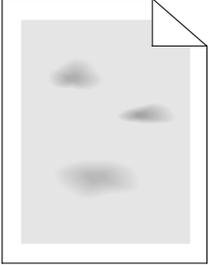
Résolution des problèmes de qualité d'impression

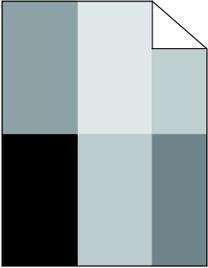
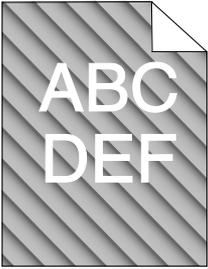
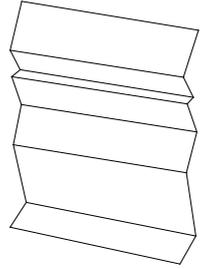
Lorsque la qualité d'impression n'est pas satisfaisante, pour résoudre le problème, choisissez dans le tableau qui suit le symptôme le plus proche de celui rencontré et reportez-vous à la solution correspondante. Vous pouvez aussi imprimer les pages d'assistance pour vous aider à détecter les problèmes de qualité image. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Pages d'informations.

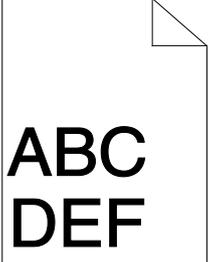
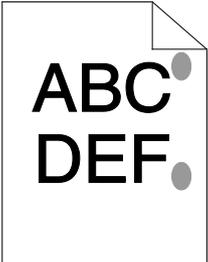
Si la qualité d'impression ne s'améliore pas après l'exécution de l'action corrective adéquate, prenez contact avec votre Xerox représentant.

Remarque : Pour une qualité d'impression optimale, un message d'avertissement apparaît lorsque le niveau de toner est bas ou lorsque le module photorécepteur approche sa fin de vie. Lorsque la cartouche de toner est vide ou lorsque le module photorécepteur est en fin de vie, un second message apparaît. Le second message vous invite à remplacer la cartouche expirée. L'imprimante cesse d'imprimer jusqu'à l'installation d'une cartouche de toner neuve ou d'un module photorécepteur neuf.

Symptôme	Solutions
<p>La sortie imprimée est trop claire.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour vérifier le niveau de toner, accédez au panneau de commande, utilisez le pilote d'imprimante ou le serveur Web intégré. Si la cartouche de toner est presque vide, remplacez-la. • Assurez-vous que la cartouche de toner est approuvée pour une utilisation dans cette imprimante ; remplacez-la, au besoin. Pour de meilleurs résultats, utilisez une cartouche de toner de marque Xerox. • Remplacez le papier par un autre support dont le type et le format sont recommandés, puis vérifiez que les réglages de l'imprimante et du pilote d'imprimante sont corrects. • Assurez-vous que le papier est sec et qu'il est pris en charge. Si ce n'est pas le cas, remplacez le papier. • Changez le type de papier dans le pilote d'imprimante. Dans le pilote d'imprimante, sur l'onglet Options d'impression, sélectionnez Papier, puis changez le paramètre Autre type.
<p>Une seule couleur est estompée.</p> 	<p>Vérifiez l'état de la cartouche de toner et remplacez-la si nécessaire.</p>
<p>La couleur autour du bord de la zone d'impression est incorrecte.</p>	<p>Réglez le calage des couleurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Calage des couleurs à la page 139.</p>
<p>Lignes ou stries blanches affectant une seule couleur.</p> 	<p>Nettoyez la lentille correspondant à la couleur affectée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Nettoyage des lentilles de tête d'impression.</p>
<p>Le toner s'étale ou se décolle. Des taches figurent au verso de la sortie imprimée.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Changez le type de papier dans le pilote d'imprimante. Par exemple, choisissez Cartes fines au lieu du papier Ordinaire. Dans le pilote d'imprimante, sur l'onglet Options d'impression, sélectionnez Papier, puis changez le paramètre Autre type. • Vérifiez le format, le type et le grammage du papier. S'ils ne sont pas corrects, modifiez les paramètres du papier. • Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Au besoin, examinez les spécifications électriques de l'imprimante avec un électricien. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Spécifications électriques à la page 183.

Symptôme	Solutions
<p>La sortie imprimée comporte des points aléatoires ou l'image est floue.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que la cartouche de toner est correctement installée. • Installez une cartouche de toner Xerox si la cartouche utilisée est d'une autre marque. • Utilisez le type de papier Surface rugueuse ou retentez l'impression sur une surface plus lisse. • Assurez-vous que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Humidité relative à la page 182.
<p>La sortie est vierge.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension. • Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox. <p>Remarque : Vérifiez que la courroie de transfert est en position verrouillée.</p>
<p>Des stries noires ou de couleur apparaissent dans la sortie papier.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyez la lentille de tête d'impression à l'aide de l'outil fourni. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Nettoyage des lentilles de tête d'impression. • Remplacez le module photorécepteur. • Si le problème persiste, prenez contact avec Xerox.
<p>La sortie imprimée comporte des marbrures.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez le format, le type et le grammage du papier. S'ils ne sont pas corrects, modifiez les paramètres du papier. • Assurez-vous que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Humidité relative à la page 182. • Choisissez un autre type de papier sur le panneau de commande, dans l'application et dans le pilote d'imprimante • Remplacez le papier.

Symptôme	Solutions
<p>La sortie imprimée comporte des images résiduelles.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez le format, le type et le grammage du papier. S'ils ne sont pas corrects, modifiez les paramètres du papier. • Changez le type de papier dans le pilote d'imprimante. Dans le pilote d'imprimante, sur l'onglet Options d'impression, sélectionnez Papier, puis changez le paramètre Autre type. • Remplacez le module photorécepteur.
<p>Des bandes diagonales (marques de vis sans fin) figurent sur la sortie imprimée.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour vérifier le niveau de toner, accédez au panneau de commande, utilisez le pilote d'imprimante ou le serveur Web intégré. Si la cartouche de toner est presque vide, remplacez-la. • Assurez-vous que la cartouche de toner est approuvée pour une utilisation dans cette imprimante ; remplacez-la, au besoin. Pour de meilleurs résultats, utilisez une cartouche de toner de marque Xerox.
<p>La sortie imprimée est froissée ou tachée.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que le format, le type et le grammage du papier sont adaptés à l'imprimante et que le papier est correctement mis en place. Si ce n'est pas le cas, remplacez le papier. • Essayez une nouvelle rame de papier. • Changez le type de papier dans le pilote d'imprimante. Dans le pilote d'imprimante, sur l'onglet Options d'impression, sélectionnez Papier, puis changez le paramètre Autre type.
<p>Les enveloppes imprimées sont froissées ou pliées.</p>	<p>Vérifiez si le pli se trouve à moins de 30 mm (1,2 pouce) des quatre bords de l'enveloppe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si c'est le cas, l'impression s'effectue normalement. Votre imprimante n'est pas défectueuse. • Dans le cas contraire, effectuez les opérations suivantes : Assurez-vous que les enveloppes sont correctement placées dans le départ manuel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Chargement d'enveloppes dans le départ manuel à la page 116. Suivez les instructions pour l'impression d'enveloppes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Instructions pour l'impression d'enveloppes à la page 115. Si le problème persiste, utilisez des enveloppes d'un autre format.

Symptôme	Solutions
<p data-bbox="177 282 576 309">La marge supérieure est incorrecte.</p>  <p>The diagram shows a document with the text 'ABC' on the top line and 'DEF' on the bottom line. The top margin is significantly smaller than the bottom margin, indicating an incorrect top margin setting.</p>	<ul data-bbox="616 282 1382 450" style="list-style-type: none">• Assurez-vous que le papier est correctement chargé.• Assurez-vous que les marges sont correctement définies dans l'application utilisée.• Réglez le cadrage papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Réglage du cadrage papier à la page 140.
<p data-bbox="177 618 560 674">La surface imprimée du papier est ondulée.</p>  <p>The diagram shows a document with the text 'ABC' on the top line and 'DEF.' on the bottom line. The paper is depicted with a wavy, undulating surface, indicating a printing issue related to paper texture or handling.</p>	<ol data-bbox="616 618 1394 775" style="list-style-type: none">1. Imprimez une image en aplat sur toute la surface d'une feuille de papier.2. Placez la feuille imprimée dans le bac, face imprimée vers le bas.3. Imprimez cinq pages blanches pour retirer les débris des rouleaux du module four.

Pour obtenir de l'aide

Cette section aborde les points suivants :

- [Affichage des messages d'avertissement sur le panneau de commande.....](#) 172
- [Affichage des erreurs courantes sur le panneau de commande.....](#) 172
- [Utilisation des outils intégrés de résolution des incidents](#) 172
- [Assistant de support en ligne](#) 173

L'imprimante propose des utilitaires et des ressources pour vous aider à résoudre les problèmes d'impression.

Affichage des messages d'avertissement sur le panneau de commande

En cas d'avertissement, l'imprimante vous avertit du problème. Un message apparaît sur le panneau de commande et la LED d'état du panneau clignote en jaune ou en rouge. Les alertes d'avertissement signalent des conditions nécessitant une intervention, par exemple consommables presque épuisés ou portes de l'imprimante ouvertes. En cas d'incidents multiples, un seul message d'avertissement à la fois s'affiche sur le panneau de commande.

Affichage des erreurs courantes sur le panneau de commande

Lorsqu'une erreur se produit, un message vous informant du problème s'affiche sur le panneau de commande. Les messages d'erreur signalent des conditions qui empêchent l'impression ou altèrent les performances d'impression. En cas d'erreurs multiples, une seule s'affiche sur le panneau de commande.

Utilisation des outils intégrés de résolution des incidents

Une série de rapports que vous pouvez imprimer est disponible sur votre imprimante. Ces rapports comportent notamment la page d'impression de démonstration et l'historique des erreurs, lesquels peuvent vous assister pour résoudre certains problèmes. La page d'impression de démonstration imprime une image pour montrer la qualité d'impression. Vous pouvez utiliser cette page pour résoudre les problèmes de qualité d'impression avec l'imprimante. L'historique des erreurs imprime des informations sur les erreurs les plus récentes de l'imprimante.

Impression des pages d'informations

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Sélectionnez **Périphérique > À propos de > Pages d'informations**.
3. Pour imprimer une page d'informations, touchez la page requise.
4. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Impression d'un historique des erreurs

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Pour imprimer l'historique des erreurs, touchez **Périphérique > Support > Pages de support > Historique des erreurs**.
3. Pour revenir à l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Accueil**.

Assistant de support en ligne

L'Assistant de support en ligne est une base de connaissances qui fournit des instructions et des informations de dépannage pour vous aider à résoudre les problèmes d'imprimante. Vous y trouverez, entre autres, des solutions aux problèmes de qualité d'impression, de bourrages papier, d'installation de logiciel.

Pour accéder à l'Assistant de support en ligne, rendez-vous à www.xerox.com/office/VLC7000support

Spécifications



Cette annexe aborde les points suivants :

- Configuration et options de l'imprimante..... 176
- Spécifications matérielles..... 178
- Spécifications relatives aux conditions ambiantes..... 182
- Spécifications électriques..... 183
- Spécifications relatives aux performances..... 185

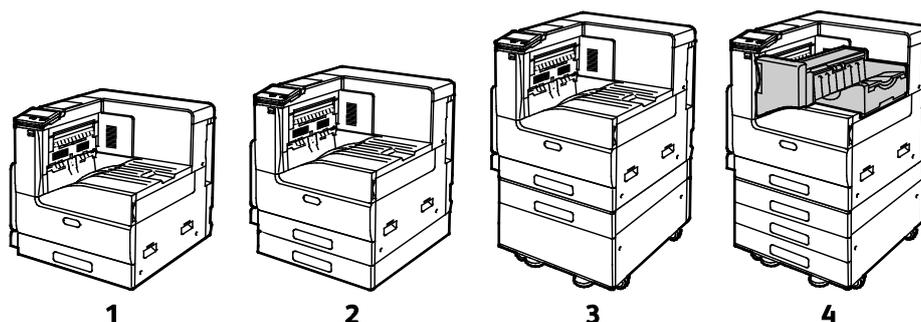
Configuration et options de l'imprimante

Configurations disponibles

L'imprimante existe en deux configurations :

- Imprimante réseau avec connectivité USB ou réseau.
- Imprimante réseau avec fonction d'impression recto verso automatique et connectivité USB ou réseau.

Configurations



1. Modèle de base
2. Modèle de base avec module à magasin unique (en option)
3. Modèle de base avec module à magasin unique (en option) et support
4. Modèle de base avec module à 3 magasins et module de finition Office intégré

Fonctions

<p>Vitesse d'impression, recto :</p> <p>Noir et blanc :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 pouces), A4 (210 x 297 mm) • Legal (8,5 x 14 pouces), 216 x 356 mm • 11 x 17 pouces, A3 (297 x 420 mm) <p>Couleur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 pouces), A4 (210 x 297 mm) • Legal (8,5 x 14 pouces), 216 x 356 mm • 11 x 17 pouces, A3 (297 x 420 mm) 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 ppm maximum • 22 ppm maximum • 19 ppm maximum <ul style="list-style-type: none"> • 35 ppm maximum • 22 ppm maximum • 19 ppm maximum
<p>Vitesse d'impression, recto verso :</p> <p>Noir et blanc :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 pouces), A4 (210 x 297 mm) • Legal (8,5 x 14 pouces), 216 x 356 mm • 11 x 17 pouces, A3 (297 x 420 mm) <p>Couleur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 pouces), A4 (210 x 297 mm) • Legal (8,5 x 14 pouces), 216 x 356 mm • 11 x 17 pouces, A3 (297 x 420 mm) 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 ppm maximum • 14 ppm maximum • 13 ppm maximum <ul style="list-style-type: none"> • 35 ppm maximum • 14 ppm maximum • 13 ppm maximum

Résolution d'impression	<ul style="list-style-type: none"> • Mode standard : 600 x 600 ppp • Mode amélioré : 1 200 x 2400 ppp
Capacité papier : <ul style="list-style-type: none"> • Départ manuel • Magasin 1 • Module à magasin unique • Module à 3 magasins • Bac récepteur • Magasin pour enveloppes 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 feuilles de 80 g/m² • 520 feuilles de 80 g/m² • 520 feuilles de 80 g/m² • 520 feuilles de 80 g/m² par magasin • 500 feuilles (A4), 200 feuilles (A3) de 80 g/m² • 60 enveloppes
Capacité de sortie : <ul style="list-style-type: none"> • Bac récepteur double • Bac récepteur du module de finition Office intégré 	<ul style="list-style-type: none"> • Jusqu'à 250 feuilles par bac • Jusqu'à 500 feuilles A4/Letter (8,5 x 11 pouces) ou 250 feuilles A3/11 x 17 pouces, 80 g/m²
Format d'impression maximum	<ul style="list-style-type: none"> • A3 (297 x 410 mm, 11,7 x 16,1 pouces) • 11 x 17 pouces (279,4 x 431,8 mm)
Zone d'impression maximale	4 mm du bord d'attaque du papier, 2 mm du bord latéral et du bord arrière du papier
Grammage maximal pour l'impression recto verso	169 g/m ²
Panneau de commande	Écran tactile LCD 5 pouces avec touches Accueil et Alimentation/Réveil
Connectivité	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet 10/100/1000Base-T • USB 3.0 grande vitesse • Wi-Fi 801.11n et Wi-Fi Direct avec kit Wi-Fi en option (prise en charge simultanée des connexions sans fil et filaires) • Fonction NFC Tap-to-Pair (Toucher pour coupler)
Accès distant	Embedded Web Server

Options et mises à niveau

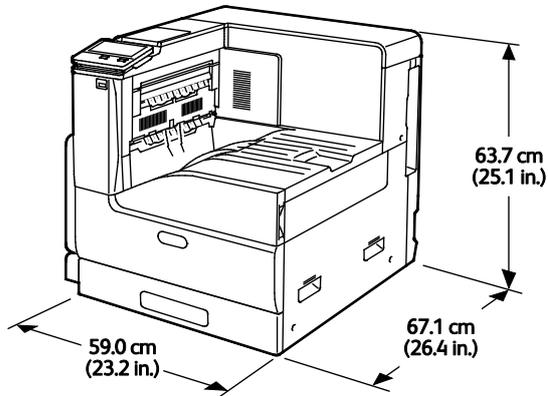
- Magasins :
 - Module à magasin unique
 - Module à magasin unique avec support
 - Module à 3 magasins
 - Magasin pour enveloppes
- Module de finition Office intégré
- Kit Wi-Fi
- Disque dur
- Lecteur de carte interne/Kit RFID

Remarque : Le module à magasin unique est en option pour le modèle de bureau uniquement et n'inclut pas le support.

Spécifications matérielles

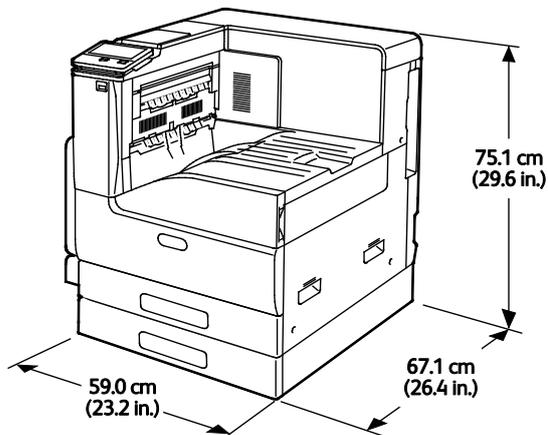
Poids et dimensions

Modèle de base



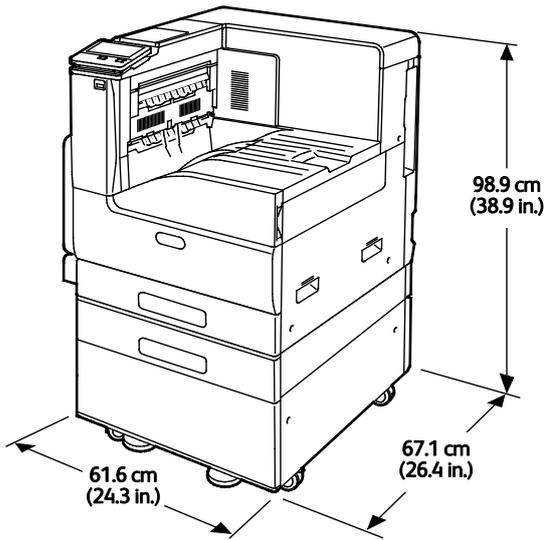
- Largeur : 59 cm (23,2 pouces)
- Profondeur : 67,1 cm (26,4 pouces)
- Hauteur : 63,7 cm (25,1 pouces)
- Grammage : 54,3 kg (119,7 lb.)

Modèle de base avec module à magasin unique



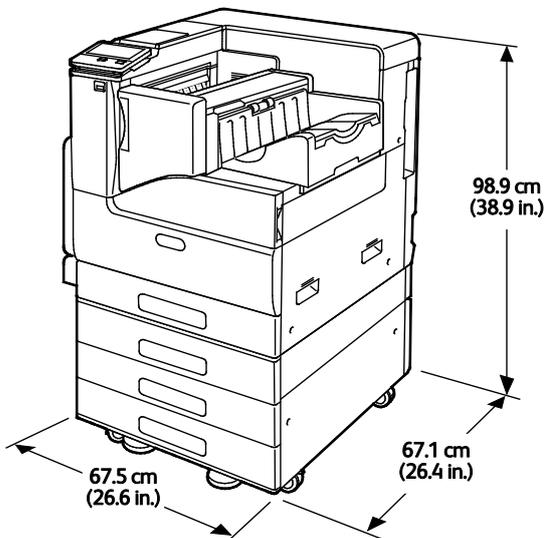
- Largeur : 59 cm (23,2 pouces)
- Profondeur : 67,1 cm (26,4 pouces)
- Hauteur : 75,1 cm (29,6 pouces)
- Grammage : 64,8 kg (142,9 lb.)

Modèle de base avec module à magasin unique et support



- Largeur : 61,6 cm (24,3 pouces)
- Profondeur : 67,1 cm (26,4 pouces)
- Hauteur : 98,9 cm (38,9 pouces)
- Grammage : 77,6 kg (171 lb.)

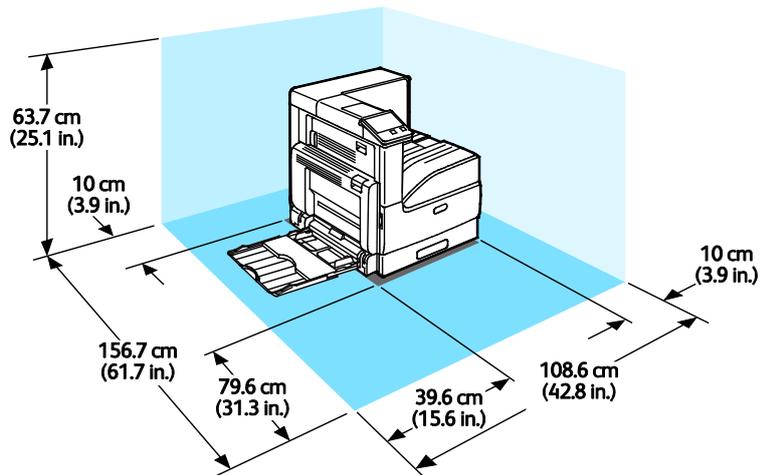
Modèle de base avec module à 3 magasins et module de finition Office intégré



- Largeur : 67,5 cm (26,6 pouces)
- Profondeur : 67,1 cm (26,4 pouces)
- Hauteur : 98,9 cm (38,9 pouces)
- Grammage : 93,8 kg (206,8 lb.)

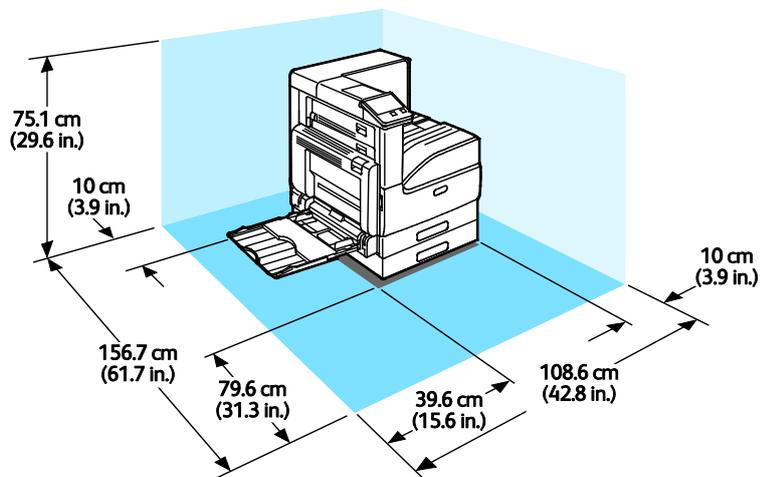
Espace total requis

Espace de dégagement requis pour le modèle de base



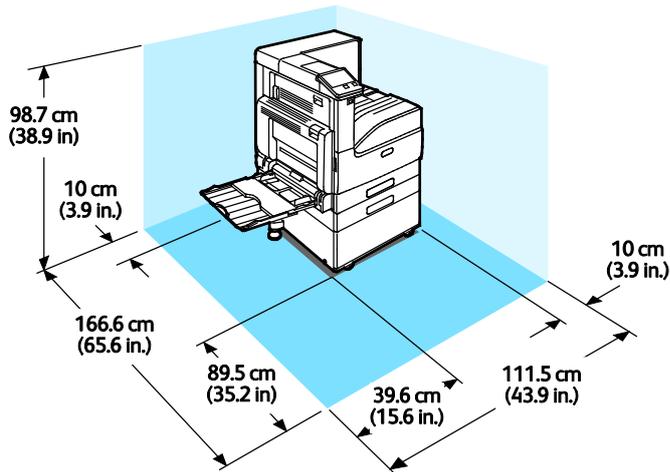
- Largeur : 108,6 cm (42,8 pouces)
- Profondeur : 156,7 cm (61,7 pouces)
- Hauteur : 63,7 cm (25,1 pouces)

Espace de dégagement pour la configuration avec module à magasin unique



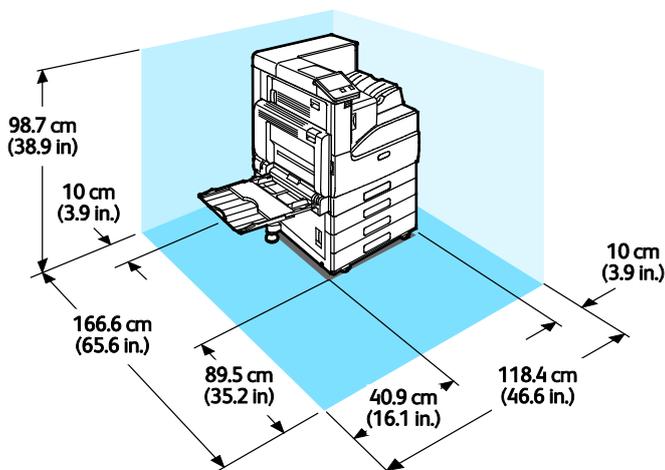
- Largeur : 108,6 cm (42,8 pouces)
- Profondeur : 156,7 cm (61,7 pouces)
- Hauteur : 75,1 cm (29,6 pouces)

Espace de dégagement requis pour la configuration avec module à magasin unique et support



- Largeur : 111,5 cm (43,9 pouces)
- Profondeur : 166,6 cm (65,6 pouces)
- Hauteur : 98,7 cm (38,9 pouces)

Espace de dégagement requis pour la configuration avec module à 3 magasins et module de finition Office intégré



- Largeur : 118,4 cm (46,6 pouces)
- Profondeur : 166,6 cm (65,6 pouces)
- Hauteur : 98,7 cm (38,9 pouces)

Spécifications relatives aux conditions ambiantes

Température

- Plage de températures de fonctionnement : 10 à 32°C (50 à 90°F)
- Plage de températures optimale : 15 à 28°C (59 à 82°F)

Humidité relative

Plage d'humidité (minimum–maximum) : 10–85 % (sans condensation)

- Lorsque la température est inférieure à 32° C (90° F), l'humidité relative ne doit pas dépasser 62,5 %.
- Lorsque l'humidité relative est de 85 %, la température ne doit pas dépasser 28° C (82° F).

Remarque : Dans des conditions ambiantes extrêmes, par exemple une température de 10° C (50° F) et une humidité relative de 85 %, des défauts d'impression liés à la condensation peuvent être observés.

Altitude

Pour des performances optimales, utilisez l'imprimante à une altitude inférieure à 2 500 m (8 200 pieds).

Spécifications électriques

Consommation électrique

- 110–127 V :
 - Consommation électrique maximale : 1,6 kW
 - Mode veille : 1,0 W ou moins
 - Mode alimentation réduite : 70 W ou moins
 - Mode En attente : 94 W ou moins
- 220-240 V :
 - Consommation électrique maximale : 1,6 kW
 - Mode veille : 1,4 W ou moins
 - Mode alimentation réduite : 70 W ou moins
 - Mode En attente : 94 W ou moins

Tension et fréquence d'alimentation

Tension d'alimentation	Fréquence	Courant requis
110–127 V CA +6 %/-10 % (99–135 V CA)	50/60 Hz +/-3 %	12 A
220–240 V CA +/-10 % (198–264 V CA)	50 Hz +/-3 %	8 A

Système satisfaisant aux exigences du programme Energy Star



Ce produit est conforme aux spécifications ENERGY STAR® instaurées dans le cadre du programme ENERGY STAR pour les équipements d'impression.

ENERGY STAR et la marque ENERGY STAR sont des marques déposées aux États-Unis.

Le programme d'équipements d'impression et d'acquisition d'images ENERGY STAR est le fruit d'une collaboration entre les gouvernements des États-Unis, de l'Union européenne et du Japon, et l'industrie des équipements de bureau, visant à promouvoir un rendement énergétique efficace des photocopieurs, des imprimantes, des télécopieurs, des imprimantes multifonctions, des ordinateurs personnels et des écrans.

La réduction de la consommation d'énergie par ces produits permet de combattre le smog, les pluies acides et les changements climatiques à long terme grâce à la diminution des émissions résultant de la production d'électricité.

Les réglages ENERGY STAR sont effectués en usine sur les équipements Xerox® pour passer en mode économie d'énergie au bout de 10 minutes après la dernière copie ou impression.

Remarque : La certification ENERGY STAR s'applique uniquement aux configurations d'imprimante munies d'une fonction d'impression recto verso automatique.

Recyclage des consommables

Pour renvoyer les consommables usagés à des fins de recyclage, suivez les instructions fournies avec les consommables neufs. Si ces instructions ou l'étiquette d'expédition ne sont pas disponibles, consultez le site www.xerox.com/gwa pour en savoir plus.

Spécifications relatives aux performances

Fonction	Spécifications
Temps de préchauffage de l'imprimante	Mise sous tension : 98 secondes
Sortie du mode veille	12 secondes
Sortie du mode alimentation réduite	12 secondes

Vitesse d'impression

Plusieurs facteurs peuvent affecter la vitesse d'impression :

- Mode d'impression : le mode d'impression le plus rapide est le mode Standard.
- Format papier : le format Letter (8,5 x 11 pouces) est imprimé légèrement plus rapidement que le format A4 (210 x 297 mm). Les formats papier plus grands réduisent la vitesse d'impression.
- Type et grammages papier : pour une impression plus rapide, utilisez des grammages de 105 g/m² ou moins.

Vitesses d'impression maximales :

Noir et blanc :

Grammage	A4 / Letter (8,5 x 11 pouces)		A3	
	Impression recto	Impression recto verso	Impression recto	Impression recto verso
Standard	35 ppm	35 ppm	19 ppm	13 ppm
Épais 1 : 106-169 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	9,4 ppm
Épais 2 : 170–256 g/m ²	12 ppm	N/A	7 ppm	N/A

Couleur :

Grammage	A4 / Letter (8,5 x 11 pouces)		A3	
	Impression recto	Impression recto verso	Impression recto	Impression recto verso
Standard	35 ppm	35 ppm	19 ppm	13 ppm
Épais 1 : 106-169 g/m ²	12 ppm	12 ppm	7 ppm	4,8 ppm
Épais 2 : 170–256 g/m ²	12 ppm	N/A	7 ppm	N/A

B

Informations relatives aux réglementations

Cette annexe aborde les points suivants :

- [Réglementations de base](#) 188
- [Certification de sécurité](#) 195
- [Fiches de données de sécurité](#) 196

Réglementations de base

Xerox a testé cette imprimante et certifie qu'elle est conforme aux normes d'émission et d'immunité électromagnétiques. Ces normes ont pour but de limiter les interférences générées ou subies par ce système dans un environnement de bureau classique.

ENERGY STAR



ENERGY STAR est un programme volontaire visant à promouvoir le développement et l'acquisition de modèles faisant preuve d'efficacité énergétique, qui aident à réduire l'impact environnemental. Les détails du programme ENERGY STAR et les modèles qualifiés pour ENERGY STAR sont disponibles sur le site Web suivant : www.energystar.gov

ENERGY STAR et la marque ENERGY STAR sont des marques déposées aux États-Unis.

Le programme d'équipements d'impression et d'acquisition d'images ENERGY STAR est le fruit d'une collaboration entre les gouvernements des États-Unis, de l'Union Européenne et du Japon, et l'industrie des équipements de bureau, visant à promouvoir un rendement énergétique efficace des photocopieurs, des imprimantes, des télécopieurs, des imprimantes multi-fonctions, des ordinateurs personnels et des écrans. La réduction de la consommation d'énergie par ces produits permet de combattre le smog, les pluies acides et les changements climatiques à long terme grâce à la diminution des émissions résultant de la production d'électricité.

Consommation électrique et durée d'activation

La quantité d'électricité consommée par un périphérique dépend de la façon dont il est utilisé. Ce périphérique est conçu et configuré pour vous permettre de réduire votre consommation électrique.

Les modes d'économie d'énergie sont activés sur votre périphérique pour réduire la consommation d'énergie. Après la dernière impression, l'imprimante passe en mode Prêt. Dans ce mode, elle est prête à imprimer immédiatement si nécessaire. Si le périphérique reste inactif pendant une période déterminée, il se met en mode économie d'énergie puis en mode veille. Dans ces modes, seules les fonctions essentielles restent actives afin de réduire la consommation électrique du périphérique. Lors de la sortie du mode d'économie d'énergie, la première impression prend un peu plus de temps qu'en mode Prêt. Un tel délai est dû au fait que le système se réveille et est typique de la plupart des périphériques d'impression sur le marché.

Pour réduire la consommation d'électricité, vous pouvez activer le mode Mise hors tension automatique sur votre périphérique. Une fois qu'il est activé, vous pouvez configurer le mode Mise hors tension automatique de la façon suivante :

- **Toujours autorisé** : le périphérique se met hors tension automatiquement après une durée déterminée qui vient s'ajouter aux délais cumulés du mode économie d'énergie et du mode veille.
- **Autorisé SEULEMENT quand les conditions sont remplies** : Le périphérique se met hors tension seulement quand les délais ont expiré. Le périphérique ne se met pas hors tension si le lecteur USB, ainsi que les réseaux filaires et non filaires ont été activés.

Pour modifier les paramètres d'économie d'énergie, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs. Pour obtenir de l'aide, contactez l'administrateur système ou consultez le *Guide de l'administrateur système*.

Pour activer le mode Mise hors tension automatique, contactez l'administrateur système. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Pour en savoir plus sur la participation de Xerox à des initiatives de développement durable, accédez à : www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Remarque : La modification du délai d'activation par défaut du mode d'économie d'énergie peut entraîner une augmentation de la consommation électrique globale du périphérique. Avant de désactiver les modes d'économie d'énergie ou de définir un long délai d'activation, pensez à l'augmentation de la consommation électrique que cela représentera.

Paramètres d'économie d'énergie par défaut

Ce périphérique est conforme aux normes ENERGY STAR® définies dans le cadre du programme ENERGY STAR pour les équipements d'impression. Le délai de transition du mode Prêt au mode économie d'énergie peut être réglé à 60 minutes maximum. La valeur par défaut est 10 minutes. Le délai de transition du mode économie d'énergie au mode veille peut être réglé à 60 minutes maximum. La valeur par défaut est 1 minute. Le délai total de transition du mode Prêt au mode Veille peut être réglé jusqu'à 60 minutes.

Pour modifier les paramètres d'économie d'énergie, contactez votre administrateur système ou reportez-vous au *Guide de l'administrateur système* à l'adresse www.xerox.com/office/VLC7000docs

Bénéfices environnementaux de l'impression recto verso

La plupart des produits Xerox sont dotés d'une fonction d'impression recto verso. Ainsi, vous pouvez imprimer automatiquement sur les deux faces du papier et donc aider à diminuer l'utilisation de ressources précieuses en réduisant votre consommation de papier. L'accord sur les équipements de traitement d'images Lot 4 exige que sur les modèles de vitesses supérieures ou égales à 40 ppm en couleur ou 45 ppm en noir et blanc, la fonction recto verso soit activée lors de l'installation du pilote. Sur certains modèles Xerox à vitesses inférieures, les paramètres d'impression recto verso sont également activés par défaut au moment de l'installation. En continuant à utiliser la fonction recto verso, vous diminuerez l'impact environnemental de votre travail. Cependant, si vous avez besoin d'une impression recto, vous pouvez modifier les paramètres d'impression dans le pilote.

Types de support

Ce produit peut être utilisé pour imprimer sur du papier recyclé et non recyclé, approuvé par un programme de préservation de l'environnement, conforme à la norme EN12281 ou autre norme de qualité similaire. Des papiers plus fins (60 g/m²), contenant moins de matériaux bruts et donc utilisant moins de ressources par impression, peuvent être utilisés pour certaines applications. Nous vous recommandons de vérifier s'ils peuvent être appropriés à vos besoins en impression.

Informations relatives aux réglementations concernant la carte réseau sans-fil 2,4 GHz

Ce produit contient un module émetteur radio de 2,4 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation FCC, partie 15, Industrie du Canada RSS-210 et à la directive du Conseil européen 99/5/CE.

Le fonctionnement de ce dispositif est soumis aux deux conditions suivantes : (1) ce dispositif ne peut pas provoquer d'interférences dangereuses et (2) ce dispositif doit accepter toute interférence reçue, notamment les interférences qui peuvent provoquer un fonctionnement non souhaité.

Toute modification à ce dispositif non approuvée spécifiquement par la société Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel.

États-Unis - Réglementations FCC

Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux critères relatifs aux dispositifs numériques de classe A conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences lorsque le matériel est utilisé dans un environnement commercial. Ce matériel émet et utilise des fréquences radioélectriques. Cet équipement peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions. L'utilisation de ce matériel en zone résidentielle est susceptible de générer des interférences radio. L'utilisateur devra prendre les mesures nécessaires pour les éliminer, ce à ses propres frais.

Si l'utilisateur constate des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il lui suffit pour cela d'éteindre et d'allumer successivement l'appareil), il devra prendre les mesures nécessaires pour y remédier. Pour cela, il devra :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Eloigner le matériel du récepteur.
- Brancher le matériel sur un circuit autre que celui du récepteur.

S'adresser au fournisseur du poste de radio ou de télévision ou à un technicien expérimenté dans ce domaine.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation de Xerox est de nature à interdire l'usage de ce matériel.



AVERTISSEMENT : Pour assurer la conformité avec la réglementation FCC, l'utilisation de câbles d'interface blindés est nécessaire.

Canada

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Certification Choix environnemental pour l'équipement de bureau CCD-035



Ce produit est certifié conforme aux normes Choix environnemental pour les équipements de bureau ; il respecte toutes les conditions nécessaires pour réduire l'impact sur l'environnement. Dans le cadre de cette certification, Xerox Corporation a démontré que ce produit était conforme aux critères Choix environnemental pour une meilleure efficacité énergétique. Les produits certifiés (copieur, imprimante, multifonctions et fax) doivent aussi respecter des critères tels que la réduction des émissions chimiques et être compatibles avec les consommables recyclés. Le programme Choix environnemental a été établi en 1988 pour aider les consommateurs à trouver des produits et services présentant un impact réduit sur l'environnement. Le programme Choix environnemental procure une certification environnementale volontaire, avec attributs multiples et basée sur le cycle de vie du produit. Cette certification indique qu'un produit a passé des tests scientifiques rigoureux, des contrôles exhaustifs, ou les deux, pour prouver sa conformité avec des normes de performance environnementale strictes et indépendantes.

Certifications en Europe



Le symbole CE figurant sur ce produit est garant de la conformité du matériel Xerox aux directives de l'Union européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

- 26 février 2014 : Directive 2014/35/UE relative à la basse tension
- 26 février 2014 : Directive 2014/30/UE relative à la compatibilité électromagnétique
- 9 mars 1999 : Directive 1999/5/CE concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunication.

Cette imprimante, si elle est utilisée conformément aux instructions de l'utilisateur, ne représente aucun danger pour le consommateur ou pour l'environnement.

Une copie de la déclaration de conformité signée pour cette imprimante peut être obtenue sur simple demande auprès de Xerox.



AVERTISSEMENTS :

- Toute modification à cet équipement non approuvée spécifiquement par la société Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel.
- Tout rayonnement extérieur provenant d'un équipement industriel, scientifique ou médical pourrait interférer avec le fonctionnement de cet équipement Xerox. Si un rayonnement extérieur provenant d'un équipement industriel, scientifique ou médical interfère avec le fonctionnement de cet équipement, contactez votre représentant Xerox pour obtenir de l'aide.
- Ceci est un produit de classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut générer des interférences de fréquence radio, auquel cas il appartient à l'utilisateur de prendre des mesures adéquates.
- Pour garantir la compatibilité avec les réglementations de l'Union européenne, utilisez des câbles d'interface blindés.

Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4)

Informations environnementales visant à fournir des solutions environnementales et à réduire les coûts

Les informations suivantes ont été établies dans le but d'aider les utilisateurs et sont publiées dans le cadre de la directive de l'Union européenne sur les produits liés à l'énergie, en particulier l'étude Lot 4 sur les appareils de traitement d'images. Cette directive exige que les fabricants améliorent les performances environnementales des produits concernés et soutiennent le plan d'action de l'Union européenne dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Les produits concernés sont les équipements domestiques et bureautiques répondant aux critères suivants :

- Produits monochromes de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 66 images A4 par minute.
- Produits couleur de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 51 images A4 par minute.

Certification Communauté économique eurasiatique



La Russie, la Biélorussie et le Kazakhstan coopèrent dans le cadre d'une union douanière commune, la communauté économique eurasiatique ou EurAsEC. Les membres de la communauté économique eurasiatique envisagent de partager un programme régulateur commun et une marque de certification EurAsEC commune, la marque EAC.

Allemagne

Allemagne - Blue Angel



Le RAL, Institut allemand d'assurance qualité et de certification, a décerné l'écolabel Blue Angel à la configuration suivante de l'imprimante :

Imprimante réseau avec fonction d'impression recto verso automatique et connectivité USB ou réseau.

Ce label indique que l'imprimante répond aux critères environnementaux de Blue Angel pour ce qui est de sa conception, sa fabrication et son fonctionnement. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.blauer-engel.de

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turquie - Réglementation RoHS

Conformément à l'article 7 (d), nous certifions par la présente la conformité du système avec la réglementation EEE.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Certification de sécurité

Ce périphérique est certifié par les agences suivantes conforme aux normes de sécurité indiquées.

Agence	Norme
Underwriters Laboratories Inc. (États-Unis/Canada)	UL 60950-1, 2ème édition, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2ème édition, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Europe)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Fiches de données de sécurité

Pour obtenir les fiches de données de sécurité du matériel relatives à votre imprimante, consultez les pages Web suivantes :

- Amérique du Nord : www.xerox.com/msds
- Union européenne : www.xerox.com/environment_europe

Pour connaître les numéros de téléphone des Centres Services Xerox, consultez la page Web www.xerox.com/office/worldcontacts

Recyclage et mise au rebut



Cette annexe aborde les points suivants :

- Tous les pays 198
- Amérique du Nord 199
- Union européenne..... 200
- Autres pays..... 202

Tous les pays

Si vous assurez la mise au rebut de votre produit Xerox, notez que cette imprimante est susceptible de contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée dans le cadre de mesures de protection de l'environnement. La présence de ces substances est parfaitement conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la commercialisation du produit. Pour plus d'informations sur le recyclage et la mise au rebut, contactez les autorités locales. Matériau contenant du perchlorate : ce produit peut inclure des composants contenant du perchlorate, tels que des batteries. Des précautions de manipulation peuvent s'appliquer. Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Amérique du Nord

Xerox a mis en place un programme de reprise et de réutilisation/recyclage des équipements. Contactez votre représentant Xerox pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme. Pour plus d'informations sur les programmes Xerox de protection de l'environnement, consultez le site www.xerox.com/environment. Pour en savoir plus sur les programmes de recyclage et de mise au rebut, prenez contact avec les autorités locales.

Union européenne

Certains équipements peuvent aussi bien être utilisés dans un environnement domestique que professionnel.

Environnement domestique



L'apposition de ce symbole sur votre appareil confirme que vous ne devez pas le mélanger aux déchets ménagers.

Conformément à la législation européenne, les équipements électroniques et électriques usagés destinés au rebut doivent être séparés des déchets ménagers.

Les particuliers des Etats membres de l'Union européenne peuvent déposer sans frais les équipements électriques et électroniques usagés dans des sites de recyclage ou de récupération désignés. Pour plus d'informations sur la mise au rebut, contactez vos autorités locales.

Dans certains Etats membres, l'ancien équipement peut être remis sans frais au revendeur local lors de l'achat d'un équipement neuf. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur.

Environnement professionnel



La présence de ce symbole sur le produit indique que ce dernier doit être mis au rebut conformément aux procédures nationales convenues.

Conformément à la législation européenne, tout équipement électrique et électronique en fin de vie et destiné au rebut, doit être manipulé selon les procédures convenues.

Avant toute mise au rebut, contactez votre revendeur local ou Xerox pour connaître les conditions de reprise.

Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries



Les symboles apposés sur ces produits et/ou sur les documents les accompagnant, signifient que les produits électriques et électroniques et les batteries usagés ne doivent pas être mélangés aux déchets ménagers.

Pour le traitement, la restauration et le recyclage adaptés des anciens produits et des batteries usagées, veuillez les déposer dans les points de collecte prévus à cet effet, conformément à la législation de votre pays et aux directives 2002/96/EC et 2006/66/EC.

La mise au rebut conforme des produits et des batteries aide à la réalisation d'économies sur des ressources de valeur et à la prévention des effets potentiellement négatifs sur la santé humaine et sur l'environnement qui pourraient résulter d'une manipulation inadaptée des déchets.

Pour plus d'informations sur la collection et le recyclage des anciens produits et des batteries usagées, veuillez contacter votre municipalité, le service de mise au rebut des déchets ou le point de vente d'où provient votre équipement.

Toute mise au rebut inadaptée de ces déchets peut être passible de sanctions, conformément à la législation de votre pays.

Utilisateurs professionnels au sein de l'Union européenne

Si vous souhaitez vous débarrasser de votre équipement électrique et électronique, veuillez prendre contact avec votre revendeur ou fournisseur pour obtenir plus d'informations.

Mise au rebut en dehors de l'Union européenne

Ces symboles s'appliquent uniquement à l'Union européenne. Si vous souhaitez vous débarrasser de votre équipement électrique et électronique, veuillez prendre contact avec votre revendeur ou fournisseur pour connaître la méthode adaptée de mise au rebut.

Remarque concernant le symbole applicable aux batteries



Ce symbole de poubelle barré peut être associé à un symbole chimique. Cette combinaison indique que les conditions définies par la directive sont respectées.

Retrait de la batterie

Le remplacement des batteries doit être effectué par un service de maintenance agréé par le fabricant.

Autres pays

Pour plus d'informations sur la mise au rebut des déchets, veuillez contacter les autorités locales.